

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

31.08.2023.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Наименование специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

**Аннотации к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей
размещены согласно перечню:**

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общеобразовательные учебные дисциплины:

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- Информатика
- Физика
- Химия
- Биология
- История
- Обществознание
- География
- Физическая культура
- ОБЖ
- Введение в специальность (включая индивидуальный проект)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Социально-гуманитарный цикл:

- История России
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Основы финансовой грамотности
- Основы бережливого производства
- Русский язык и культура речи

Общепрофессиональный цикл:

- Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
- Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
- Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
- Менеджмент в туризме и гостеприимстве
- Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
- Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
- Иностранный язык (второй)
- Психология делового общения и конфликтология

Профессиональный цикл:

- ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг (гостиничная деятельность);
- ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (туристская деятельность);
- ПМ 02 Предоставление услуг предприятия питания (ресторанная деятельность);
- ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) - гостиничная деятельность;
- ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) – туристская деятельность;
- ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) – ресторанная деятельность

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Общеобразовательные учебные дисциплины (общие):

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Русский язык

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	92
в т.ч.	
1. Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	70
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Промежуточная аттестация – экзамен во 2 семестре	12

Тематический план и содержание учебной дисциплины

- Введение. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура.
- Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи
- Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография
- Раздел 3. Лексика и фразеология
- Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография
- Раздел 5. Морфология и орфография
- Раздел 6. Синтаксис и пунктуация
- Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Литература

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	108
в т.ч.	
Основное содержание	92
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	62
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14
в т.ч.:	
теоретическое обучение	---
практические занятия	14
Промежуточная аттестация зачет с оценкой (дифференцированный)	2

Тематический план и содержание дисциплины

- Введение
- Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры
- Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?
- Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи
- Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века
- Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века
- Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века
- Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века
- Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века
- Раздел 9. Литература народов России
- Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык (гостиничная деятельность)

Общеобразовательная дисциплина ОУД 03 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничная деятельность).

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	192
в т.ч.	
Основное содержание	122
теоретические занятия	---
практические занятия	122
Профессионально ориентированное содержание	58
в т.ч.	
практические занятия	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

Тематический план общеобразовательной дисциплины

- Входное тестирование
- Раздел 1. Иностранный язык. Вводно-коррективный курс
- Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык (туристская деятельность)

Общеобразовательная дисциплина ОУД 03 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туристская деятельность).

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	100
в т.ч.	
Основное содержание	80
теоретические занятия	---
практические занятия	80
Профессионально ориентированное содержание	20
в т.ч.	
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план общеобразовательной дисциплины

- Входное тестирование
- Раздел 1. Иностранный язык. Вводно-коррективный курс
- Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Иностранный язык (ресторанная деятельность)

Общеобразовательная дисциплина ОУД 03 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (ресторанная деятельность).

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	122
в т.ч.	
теоретические занятия	---
практические занятия	122
Профессионально ориентированное содержание	58
в т.ч.	
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося	---

Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
---	----

Тематический план общеобразовательной дисциплины

- Входное тестирование
- Раздел 1. Иностранный язык. Вводно-коррективный курс
- Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика

Общеобразовательная дисциплина ОУД 04 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОУД.04 «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	230
1 семестр	
Основное содержание	86
в том числе:	
теоретическое обучение	80
практическое обучение	6
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в том числе:	
практическое обучение	16
2 семестр	
Основное содержание	100
в том числе:	
теоретическое обучение	92
практическое обучение	8
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в том числе:	
практическое обучение	16
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Повторение курса математики основной школы
- Раздел 2. Степени и корни. Степенная функция
- Раздел 3. Показательная функция
- Раздел 4. Логарифмы. Логарифмическая функция
- Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции
- Раздел 6. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и статистики
- Раздел 7. Производная функции, её применение
- Раздел 8. Первообразная функции, её применение
- Раздел 9. Комплексные числа

Раздел 10. Уравнения и неравенства
 Раздел 11. Прямые и плоскости в пространстве
 Раздел 12. Многогранники и тела вращения
 Раздел 13. Координаты и векторы
 Раздел 14. Множества. Элементы теории графов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информатика

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.05 «Информатика» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
Основное содержание	56
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	38
Профессионально-ориентированное содержание	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	44
Промежуточная аттестация во 2 семестре – дифференцированный зачет	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека
 Раздел 2. Использование программных систем и сервисов
 Раздел 3. Информационное моделирование

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физика

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физика», с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования ФГБОУ «ИРПО».

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 «Физика» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	74
1 семестр	
1. Основное содержание	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	4
практическое обучение	
2. Профессионально-ориентированное содержание	2
в том числе:	
практическое обучение	2
2 семестр	
1. Основное содержание	42
в том числе:	

теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	6
практические занятия	
2. Профессионально-ориентированное содержание	4
в том числе:	
практическое обучение	4
Промежуточная аттестация (диф.зачет)	

Тематический план учебной дисциплины

Введение
Раздел 1. Механика
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика
Раздел 3. Электродинамика
Раздел 4. Колебания и волны
Раздел 5. Оптика
Раздел 6. Элементы квантовой физики
Раздел 7. Строение Вселенной

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Химия

Общеобразовательная дисциплина «Химия» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.07 Банковское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 «Химия» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
- 2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,
- 3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;
- 4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;
- 5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;
- 6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
--------------------	-------

	часов
Объем образовательной программы дисциплины	74
в т. ч.	
Основное содержание	66
в т. ч.	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
лабораторные занятия	12
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация (зачет)	2

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СТРОЕНИЯ ВЕЩЕСТВА

РАЗДЕЛ 2. РАСТВОРЫ

РАЗДЕЛ 3. ХИМИЧЕСКИЕ РЕАКЦИИ

РАЗДЕЛ 4. КИНЕТИЧЕСКИЕ И ТЕРМОДИНАМИЧЕСКИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПРОТЕКАНИЯ ХИМИЧЕСКИХ РЕАКЦИЙ

РАЗДЕЛ 5. СТРОЕНИЕ И СВОЙСТВА НЕОРГАНИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ

РАЗДЕЛ 6. СТРОЕНИЕ И СВОЙСТВА ОРГАНИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ

РАЗДЕЛ 7. ХИМИЯ В БЫТУ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Биология

Общеобразовательная дисциплина «Биология» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы всех укрупненных групп специальностей/профессий.

Трудоемкость дисциплины «Биология» на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 12 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую по конкретной профессии или специальности в зависимости от ФГОС СПО профессии/специальности.

Профессионально-ориентированное содержание реализуется в прикладном модуле (раздел 5 «Биология в жизни») для всех профессий/специальностей на материале кейсов, связанных с анализом информации о развитии и применении биотехнологий по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Кроме того, профессионально-ориентированное содержание учитывается в разделе 4 «Экология» при выполнении лабораторных и практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Цель общеобразовательной дисциплины: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72

в т.ч.	
Основное содержание	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	12
лабораторные занятия	4
Профессионально-ориентированное содержание	8
в т. ч.:	
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре	

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого
 Раздел 2. Строение и функции организма
 Раздел 3. Теория эволюции
 Раздел 4. Экология
 Раздел 5. Биология в жизни

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История (гостиничная и ресторанная деятельность)

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничная и ресторанная деятельность).

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	136
теоретическое обучение	110
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме ДФК - в 1 семестре, в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны. Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914-1922)
 Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939). СССР в 1920-1930-е годы.
 Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.
 Раздел 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
История (туристская деятельность)**

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туристская деятельность).

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	132
теоретическое обучение	112
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме ДФК - в 1 семестре, в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны. Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914-1922)

Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939). СССР в 1920-1930-е годы.

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.

Раздел 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир

Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2020 гг. Современный мир в условиях глобализации.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Обществознание (гостиничная и ресторанная деятельность)**

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 «Обществознание» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
Основное содержание	88
в т.ч	
теоретическое обучение	76
практические занятия	12
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре, в 1 семестре ДФК.	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Человек в обществе
- Раздел 2. Духовная культура
- Раздел 3. Экономическая жизнь общества.
- Раздел 4. Социальная сфера.
- Раздел 5. Политическая сфера.
- Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Обществознание (туристская деятельность)

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 «Обществознание» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия

людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Основное содержание	86
в т.ч	
теоретическое обучение	74
практические занятия	12
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре, в 1 семестре ДФК.	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Человек в обществе
- Раздел 2. Духовная культура
- Раздел 3. Экономическая жизнь общества.
- Раздел 4. Социальная сфера.
- Раздел 5. Политическая сфера.
- Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины География (гостиничная и ресторанная деятельность)

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.07

Банковское дело; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничная и ресторанная деятельность).

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	74
в т. ч.:	
Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	18
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2

Тематический план учебной дисциплины

- Введение в географию
- Раздел 1. Общая характеристика мира
- Раздел 2. Региональная характеристика мира
- Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

География (туристская деятельность)

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.07 Банковское дело; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничная и ресторанный деятельность).

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	172
в т. ч.:	
Основное содержание	124
в т. ч.:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	38
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

Тематический план учебной дисциплины

- Введение в географию
- Раздел 1. Общая характеристика мира
- Раздел 2. Региональная характеристика мира
- Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Физическая культура**

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.07 Банковское дело; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Основное содержание	62
в т.ч	
теоретическое обучение	6
практические занятия	56
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
практические занятия	12
Промежуточная аттестация: 1 семестр - зачет, 2 семестр - в форме дифференцированного зачета	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Основы физической культуры
- Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности
- Раздел 3. Спортивные игры

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности**

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.13 «ОБЖ» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	68
в т.ч.	
Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	18
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Тематический план дисциплины

- **Раздел 1.** Мир опасностей современной молодежи
- **Раздел 2.** Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- **Раздел 3.** Основы военной службы
- **Раздел 4.** Основы медицинских знаний

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Введение в специальность включая индивидуальный проект (гостиничная деятельность)

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 Введение в специальность (включая индивидуальный проект) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.14 Введение в специальность (включая индивидуальный проект) могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание рабочей программы Введение в специальность (включая индивидуальный проект) направлено на достижение следующих целей:

- раскрытие сущности работы специалиста по гостеприимству;
- освоение основных понятий и процессов в сфере гостиничного дела.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	8
индивидуальный проект	32
Текущий контроль – 1 семестр, промежуточная аттестация – зачет с оценкой во 2 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Введение в гостиничную индустрию
- Раздел 2. Гостиничная деятельность

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Введение в специальность включая индивидуальный проект (ресторанная деятельность)

Рабочая программа учебной дополнительной дисциплины Введение в специальность является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (ресторанная деятельность)

При реализации программы учебной дополнительной дисциплины Введение в специальность могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание рабочей программы Введение в специальность (включая индивидуальный проект) направлено на достижение следующих целей:

- раскрытие сущности работы специалиста по гостеприимству;
- освоение основных понятий и процессов в сфере гостиничного дела.

Объем учебной дополнительной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	4
<i>Индивидуальный проект</i>	32
Другая форма контроля – 1 семестр, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Введение в гостиничную индустрию
- Раздел 2. Ресторанная деятельность

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Введение в специальность включая индивидуальный проект (туристская деятельность)

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 Введение в специальность (включая индивидуальный проект) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.14 Введение в специальность (включая индивидуальный проект) могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание учебной дисциплины Введения в специальность направлено на достижение следующих целей:

- развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- обеспечение возможности поддерживать избранное направление образования; обеспечение профессиональной ориентации обучающихся

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
<i>Индивидуальный проект</i>	32
Промежуточная аттестация: в форме зачета с оценкой во 2 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Введение. Современное туристское сообщество. Эволюция и классификация туризма
- Раздел 2. Современный туристский рынок.
- Раздел 3. Основные виды туризма
- Раздел 4. Специфические виды туризма
- Раздел 5. Развитие туристского рынка в Российской Федерации
- Раздел 7. Деятельность специалиста по туризму.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА **Социально-гуманитарный цикл**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **История России**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-

гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 05-06, ОК 09

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. История России в системе мировой истории
- Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)
- Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.
- Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени
- Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма
- Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в
- Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.
- Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций
- Раздел 9. Советский и современный период в истории России

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности (туристская деятельность)

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
практические занятия	120
теоретические занятия	20
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>12</i>
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена 6 семестр	6

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Общие сведения о туризме.
- Раздел 2. Организация путешествий
- Раздел 3. Виды путешествий
- Раздел 4. Путешествия наземными видами транспорта.
- Раздел 5. Круизы.
- Раздел 6. Бизнес и отдых.
- Раздел 7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры.
- Раздел 8. Международные путешествия
- Раздел 9. Оздоровительный туризм.
- Раздел 10. Работа туристических агентств
- Раздел 11. Перспективы профессии
- Раздел 12. Источники в туристическом бизнесе

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности (гостиничная деятельность)

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
практические занятия	120
теоретические занятия	20
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>12</i>
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена 6 семестр	6

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства.
- Раздел 2. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями
- Раздел 3. Информация о туристских объектах в месте пребывания
- Раздел 4 Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса
- Раздел 5. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг
- Раздел 6. Бронирование номеров и продажа услуг гостиничного предприятия

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники

ситуациях;	военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
------------	--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
- Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	98
Промежуточная аттестация: 3-5 семестры - зачет, 6 семестр - в форме дифференцированного зачета	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности
- Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
- Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка
- Раздел 4. Учебно-тренировочный поход

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.05 Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины СГЦ.05 Основы финансовой грамотности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание рабочей программы Основы финансовой грамотности направлено на достижение следующей цели:

- актуализация дополнительного экономического образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;	- структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки	- виды платежных средств. страхование и его виды.

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; - нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - основы предпринимательства.
---	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в 3 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Личное финансовое планирование
- Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы
- Раздел 3. Страхование
- Раздел 4. Налоги
- Раздел 5. Денежное обращение
- Раздел 6. Пенсия
- Раздел 7. Распознавание мошеннических операций
- Раздел 8. Создание собственного дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы бережливого производства

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.06 Основы бережливого производства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины СГЦ.06 Основы бережливого производства могут быть использованы различные

образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Содержание рабочей программы Основы бережливого производства направлено на достижение следующей цели:

- научить студентов «бережливому образу мышления» и сформировать умение применять «бережливый подход» в дальнейшей трудовой деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	– принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	– процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	– современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		– принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой в 3 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Тема 1.1. Сущность бережливого производства
- Тема 1.2. Лидерство, вовлеченность и мотивация персонала в концепции БП
- Тема 1.3. Требования к системам менеджмента
- Тема 1.4. Обучение персонала
- Тема 1.5. БП. Стандартизация работы
- Тема 1.6. Организация рабочего пространства (5S)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Программа учебной дисциплины СГЦ.07 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины СГЦ.07 Русский язык и культура речи могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	рабочем коллективе; — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
---	--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи»
- Тема 2. Нормативный аспект культуры речи
- Тема 3. Качества хорошей речи. Правильность речи: орфоэпические нормы и нормы ударения
- Тема 4. Правильность речи: нормы грамматики
- Тема 5. Точность речи. Логичность речи.
- Тема 6. Чистота речи. Выразительность речи.
- Тема 7. Богатство речи. Уместность речи.
- Тема 8. Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет.
- Тема 9. Функциональные разновидности современного русского языка.
- Тема 10. Речевая культура в научном и учебном общении.
- Тема 11. Художественный стиль и его особенности.
- Тема 12. Официально-деловая письменная речь.
- Тема 13. Текст как речевое произведение.
- Тема 14. Редактирование текста.
- Тема 15. Текстовая компетенция.
- Тема 16. Способы подготовки и самоконтроля речи.

Общепрофессиональный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебная дисциплина ОПЦ. 01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель общеобразовательной дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма и гостеприимства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и	– классифицировать услуги по принципам и видам; – анализировать рынок услуг и его особенности; – анализировать покупательские риски на рынке в сфере туризма и гостеприимства; – осуществлять сегментацию рынка услуг; – осуществлять консультирование, передачу информации, формирование постоянной клиентской базы рынка туризма и гостеприимства; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов предприятий туризма и гостеприимства; – предоставлять спектр услуг для потребителей предприятий туризма и гостеприимства; – использовать специализированные программные комплексы, применяемые на предприятиях туризма и гостеприимства; – обрабатывать информацию о потребителях услуг предприятий туризма и гостеприимства с использованием специализированных программных комплексов; – осуществлять расчеты с	– законодательство российской федерации в области предоставления услуг предприятиями туризма и гостеприимства; – основные виды и характеристики услуг; – основы и роль сервиса в удовлетворении потребителей предприятий туризма и гостеприимства; – основы сегментирования рынка услуг; – методы мониторинга рынка услуг; – фазы выбора потребителями товаров и услуг; – формы, методы и правила обслуживания потребителей предприятий туризма и гостеприимства; – правила поведения сотрудников в контактных зонах с потребителями; – показатели профессионального уровня персонала; - основы качественного сервиса и способы повышения уровня обслуживания потребителей предприятий туризма и сервиса;

гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	потребителями за услуги предприятий туризма и гостеприимства; оформлять документацию при оказании услуг потребителям на предприятиях туризма и гостеприимства;	
---	---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	36
консультация	2
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>8</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности
- Раздел 2. Организация сервисной деятельности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа учебная дисциплина ОПЦ. 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; - структура плана для решения задач; - порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психология коллектива психология личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.2 Организовывать текущую		

деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; - планировать и прогнозировать продажи.	грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - методы планирования труда работников службы приема и размещения; - структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; - методы планирования труда работников службы питания; - структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; - методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - структура и место службы
--	--	--

		бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
--	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>12</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства
- Раздел 2. Создание собственного дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	- применять правовые нормы в профессиональной деятельности - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации; - правовое регулирование партнерских отношений в туризме и гостиничном бизнесе; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства, стандарты, нормы и правила ведения документации

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Тема 1.1. Введение в дисциплину
- Тема 1.2 Основы предпринимательского и гражданского права
- Тема 1.3 Юридические лица и индивидуальные предприниматели
- Тема 1.4 Сделки, представительство, сроки
- Тема 1.5 Обязательственное право
- Тема 1.6 Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства
- Тема 1.7 Документационное обеспечение профессиональной деятельности
- Тема 1.8 Организация работы с документами

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебная дисциплина ОПЦ. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель общеобразовательной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих проводить анализ внешней и внутренней среды предприятий туризма и гостеприимства, принимать управленческие решения, формировать структуры управления

предприятиями туризма и гостеприимства, осуществлять функции менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	– определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туризма и гостеприимства; – принимать активное участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной работы, презентуя профессиональные задачи; – работать в команде и коллективе; – решать конфликтные и чрезвычайные ситуации, возникающие в процессе предоставления услуг потребителям на предприятиях туризма и гостеприимства; – управлять человеческими ресурсами на предприятиях туризма и гостеприимства; оформлять документацию при оказании услуг потребителям на предприятиях туризма и гостеприимства;	– законодательство российской федерации в области предоставления услуг предприятиями туризма и гостеприимства; – структуру менеджмента предприятий туризма и гостеприимства; – стили и методы управления персоналом предприятий туризма и гостеприимства; – концепции менеджмента и модели управления предприятиями туризма и гостеприимства; – показатели профессионального уровня персонала; – основы качественного сервиса и способы повышения уровня обслуживания потребителей предприятий туризма и сервиса; виды и функции уровней управления;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в том числе:	
теоретические занятия	54
практические занятия	44
консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства
- Раздел 2. Особенности управления ресурсами предприятий туризма и гостеприимства

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При реализации программы учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора,

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации.	обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
--	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	56
Самостоятельная работа	6
в том числе:	
подготовка сообщения	4
написание докладов	2
Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Введение в учебную дисциплину
- Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК
- Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
- Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- Раздел 5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
- Раздел 6. Информационная безопасность

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла и разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать	- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;

	продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования.	- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. - показатели профессионального и личного развития - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела, содержание профессиональной документации, определяющее экономику
--	--	--

		и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
--	--	---

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающихся	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства
- Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства
- Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства
- Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык (второй)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением предприятия.	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении предприятия.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации.
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к приобретенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	78
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Вводный курс
- Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Психология делового общения и конфликтология

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла и разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	6
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре	

Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Психология общения
- Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения
- Раздел 3. Этические формы общения

Профессиональный цикл

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая
------------------	--

	телефонные переговоры.
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 464 ч.

Из них на освоение МДК – 344 ч

в том числе самостоятельная работа – 34 ч.

практики, в т.ч. учебная – 72

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 36.

Тематический план профессионального модуля

МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства

Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения

Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
------------	---------------------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление гостиничных услуг
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

1.1.4 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	– оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; – планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; – формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; – координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); – контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; – управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); – информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; – оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; – помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;
------------------	--

	– приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; – подготовка отчетов о своей работе за смену; – встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; – ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; – выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; – информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; – приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения – выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; – проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; – передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; – проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Уметь	– анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;

	- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.
Знать	- законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;

	- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - гостиничный маркетинг и технологии продаж; - требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.
--	---

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 566 ч.

Из них на освоение: МДК 02.01 – 348 ч

самостоятельная работа – 26 ч.

практики, в т.ч. учебная – 108

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 48.

Тематический план профессионального модуля

МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования

Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса

МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг

Раздел 2 Особенности работы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Раздел 3 Планирование потребности в материальных ценностях

Раздел 4 Прачечная-химчистка

Раздел 5 Безопасность проживающих

МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы

Раздел 6 Организация и технология работы департамента маркетинга и продаж

Раздел 7. Концепция маркетинга и рекламы в гостиничном бизнесе

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего – ассистент экскурсовода
(гида)**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Освоение должности служащего – ассистент экскурсовода (гида)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Освоение должности служащего – ассистент экскурсовода (гида)
ПК 3.1	Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

1.1.5 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии - Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами - Поддержания контактов с туристскими информационными центрами - Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания - Отбора и изучения экскурсионных объектов - Формирования программ экскурсионного обслуживания - Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) - Составления маршрута и текста экскурсии - Отбора объектов для показа во время экскурсии - Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями - Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий - Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
-------------------------	--

	- Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) - Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
Уметь	- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - Принимать заказы на экскурсионные услуги - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения - Использовать систему электронных путевок - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг - Составлять программы экскурсионного обслуживания - Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания - Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий - Организовывать питание туристов (экскурсантов) - Организовывать посещение объектов экскурсионного показа - Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий - Определять тему и составлять маршрут экскурсии - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию - Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий - Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
Знать	- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты - Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро - Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания - Основы делопроизводства - Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания - Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания - Правила оформления документации - Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке - Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии - Туристские ресурсы Российской Федерации - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) - Методика разработки и проведения экскурсий - Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги - Этику межкультурного и делового общения - Физико-географические особенности района путешествия - Погодно-климатические условия района путешествия - Флору и фауну района путешествия - Характер и особенности рельефа района путешествия - Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера - Социально-культурные особенности района маршрута - Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия

	- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
--	--

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 222 ч.

Из них на освоение: МДК 03.01 – 96 ч

практики, в т.ч. учебная – 72

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 18.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 03.01 Освоение должности служащего – ассистент экскурсовода (гида)

Раздел 1. Экскурсоведение

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего – официант/бармен

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Освоение должности служащего – официант/бармен» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 16399 Официант / 11176 Бармен
ПК 2.1	Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания
ПК 2.3	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.4	Контролировать качество продукции и услуг общественного питания.

1.1.6 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	- Прием, оформление и уточнение заказа гостей организации питания - Рекомендации гостям организации питания по выбору блюд и напитков - Передача заказа гостей организации питания на кухню и в бар организации питания
-------------------------	---

	- Досервировка стола в соответствии с заказом гостей организации питания - Оформление витрины и барной стойки - Прием, оформление и уточнение заказа на напитки и барную продукцию организации питания - Рекомендации гостям бара организации питания по выбору напитков и барной продукции - Приготовление и подача алкогольных, безалкогольных коктейлей и напитков - Приготовление и подача чая, кофе, - Составление документации, отчетов посредством специализированных программ - Поддержание в чистоте и порядке столов в баре, барной стойки, барного инвентаря, посуды и оборудования
Уметь	- Подавать меню, карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей - Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков - Давать пояснения гостям по блюдам и напиткам - Консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами - Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на блюда и напитки - Заносить и редактировать данные по заказу в специализированных программах организации питания - Использовать электронное меню, интерактивный стол в организации питания - Подавать карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей - Использовать электронное меню, интерактивный бар - Консультировать гостей по выбору напитков и барной продукции - Эксплуатировать оборудование бара - Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на напитки и барную продукцию - Заносить в программы и редактировать данные по заказу в специализированных программах - Подготавливать барную стойку и барные столики для подачи напитков и барной продукции - Осуществлять проверку наличия маркировки алкогольной продукции, а также наличия сопроводительной документации (товарно-транспортные накладные, сертификаты, декларации) - Сканировать акцизную марку посредством 2D-сканера и оформлять списание алкогольной продукции - Осуществлять процедуру списания алкогольной продукции при бое, порче, краже в специализированных программах учета - Готовить, оформлять и подавать алкогольные и безалкогольные коктейли - Готовить и подавать свежевыжатые соки - Готовить, оформлять и подавать чай, кофе - Подавать вино, пиво, крепкие спиртные напитки - Производить операции по подготовке напитков к презентации в присутствии гостей - Разрешать конфликтные ситуации - Производить инвентаризацию продуктов, сырья, используемых при приготовлении напитков и закусок - Комбинировать различные способы приготовления и сочетания основных продуктов с дополнительными ингредиентами для приготовления напитков и закусок - Презентовать напитки с элементами бармен-шоу - Составлять отчеты в специализированных программах учета о выполненных заказах и реализованной продукции в баре - Ставить задачи сотрудникам, находящимся в подчинении, и контролировать выполнение вспомогательных работ по обслуживанию гостей в баре - Составлять заявки на продукты, напитки и сырье, используемые при приготовлении напитков и закусок

Знать	- Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания - Характеристика блюд и напитков, включенных в меню - Правила сочетаемости напитков и блюд - Классификация алкогольных и безалкогольных напитков - Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов - Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая - Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности - Классификация кофе по видам и степени обжарки - Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами - Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания - Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов - Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар - Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей - Техника продаж и презентации блюд и напитков - Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания - Методы и техника обслуживания гостей за барной стойкой и столиками бара - Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, барного оборудования и инвентаря - Классификация алкогольных и безалкогольных напитков - Правила и техника подачи вина - Правила и техника приготовления и подачи коктейлей - Правила и техника подачи крепких спиртных напитков - Правила и техника приготовления и подачи чая, кофе - Порядок и правила составления документации по приготовлению коктейлей - Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов - Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов - Культура потребления алкогольных напитков - Правила этикета при обслуживании гостей в баре - Правила безопасной эксплуатации оборудования бара - Правила ведения учетно-отчетной и кассовой документации бара - Нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при приготовлении напитков и закусок, правила учета и выдачи продуктов - Условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре - Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания
-------	--

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 280 ч.

Из них на освоение: МДК 03.01 – 76 ч.

МДК 03.02 – 78 ч.

практики, в т.ч. учебная – 72

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 18.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 03.01 Освоение должности служащего – официант

- Тема 1.1 Классификация предприятий общественного питания на типы и классы.

Персонал предприятия ОП и его функциональные обязанности.

- Тема 1.2. Классификационная характеристика рабочей профессии – официант. Методы

организации труда официантов.

- Тема 1.3. Организация подготовки торгового зала и сервировки стола для обслуживания гостей.

- Тема 1.4 Технология обслуживания посетителей. Техника и процедура и выполнении заказа

- Тема 1.5. Организация и технология обслуживания банкетов.

МДК 03.02 Освоение должности служащего - бармен

- Тема 1.1. Организация обслуживания в барах

- Тема 1.2. Материально- техническое и информационное обеспечение деятельности бара

- Тема 1.3. Посуда и инвентарь бара.

- Тема 1.4. Классификация и методы приготовления смешанных напитков и коктейлей

- Тема 1.5. Подготовка бара к обслуживанию. Приемы работы барменов

- Тема 1.6. Организация обслуживания в баре

- Тема 2.7. Характеристика компонентов, используемых для приготовления смешанных напитков и коктейлей.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего – Портье

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Освоение должности служащего - портье» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Освоение должности служащего - портье
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг

1.1.3В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть	-Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или
----------------	---

навыками	иного средства размещения - Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения
Уметь	- Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
Знать	- Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Требования охраны труда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 218 ч.

Из них на освоение: МДК 03.01 – 92 ч

самостоятельная работа – 6 ч.

практики, в т.ч. учебная – 72

производственная – 36

Промежуточная аттестация – 12.

Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 03.01 Рабочая профессия (25627 Портъе)

- Тема 1.1 Современное состояние и развитие гостиничного дела
- Тема 1.2. Основные службы гостиничного предприятия
- Тема 1.3. Организация работы службы приема и размещения
- Тема 1.4. Прием, регистрация и размещение гостей
- Тема 1.5. Стандартное сопровождение гостей во время их пребывания в отеле

