

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Административное право»

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам

Форма обучения - заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	4/144
Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: формирования у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получения студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства; развитие способности к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства; преподавания основ административного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
Содержание дисциплины	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административно-правовые отношения. Тема 4. Граждане как субъекты административного права. Тема 5. Организации как субъекты административного права. Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти. Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации. Тема 10. Акты государственной администрации. Тема 11. Административно - процессуальные формы деятельности государственной администрации. Тема 12. Административно-правовое принуждение.

	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы. Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации. Тема 15. Правовой институт административной жалобы. Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство. Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности. Тема 18. Административные наказания. Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1 демонстрирует знание норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, нормы профессиональной этики ОПК-5.2 владеет навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности ОПК-5.3 осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	Мировая политика и международные отношения Уголовное право Уголовный процесс Теория государства и права Конституционное право Гражданское право и процесс Административное право Антикризисное управление Исследование социально-экономических и политических процессов
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, контрольная работа, срс
Форма промежуточной аттестации	Экзамен