

Приложение к рабочей программе практики
Организационно-управленческая практика
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Магистратура

Маркетинговые коммуникации в государственных и бизнес-структурах
АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Организационно-управленческая практика

Практика части, формируемой участниками образовательных отношений

Форма обучения – очная, очно-заочная

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	9 / 324
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика в форме практической подготовки Б2.В.01(П) «Организационно-управленческая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	Подготовительный. Участие в установочной конференции. Ознакомление магистров-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Основной. Сбор данных об организации – базе практики, характеристика ее деятельности. Анализ специфики профессиональной деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / коммуникационного агентства. Планирование и осуществление коммуникационных кампаний и мероприятий. Участие в управлении и организации работы отдела рекламы и связей с общественностью / коммуникационного агентства. Заключительный. Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменных отчетов и документов по практике в форме практической подготовки; итоговая конференция по практике в форме практической подготовки. Публичная защита с подготовкой доклада и/или электронной презентацией, выполненной в ходе практики в форме практической подготовки
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, УК-6, ПКУВ-1, ПКУВ-2, ПКУВ-3, ПКУВ-7.
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Умеет организовывать и руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов. УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Определяет результаты реализации командной стратегии. УК-3.4. Демонстрирует лидерские качества в управлении работой команды. УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.

	УК-6.3. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов. ПКУВ-1.1. Умеет осуществлять руководство, планирование и координацию работ по проведению коммуникационных программ и мероприятий, определять затраты на их проведение. ПКУВ-1.2. Умеет находить пути и способы повышения эффективности коммуникационных программ и мероприятий, как в сфере бизнеса, так и в системе государственного управления. ПКУВ-1.3. Осуществляет рациональный выбор технологий рекламы и связей с общественностью при планировании и реализации коммуникационных программ и мероприятий. ПКУВ-2.1. Знает алгоритмы практического применения методов, технологий и инструментов планирования, реализации и анализа коммуникационных программ и мероприятий. ПКУВ-2.2. Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационных программ и мероприятий. ПКУВ-2.3. Разрабатывает предложения по корректировке коммуникационных программ и мероприятий. ПКУВ-3.1. Умеет руководить сотрудниками коммуникационных агентств и служб рекламы и СО, оценивать производительность и качество работы коллектива. ПКУВ-3.2. Готов к работе в коллективе, знаком с методами устранения конфликтов, способен находить и принимать управленческие решения. ПКУВ-3.3. Понимает специфику межличностного и межгруппового взаимодействия с позиций этнической толерантности. ПКУВ-7.1. Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента. ПКУВ-7.2. Умеет использовать теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга в различных видах профессиональной деятельности. ПКУВ-7.3. Умеет формировать маркетинговые стратегии с учетом изменений предпринимательской среды и мотиваций потребителей, а также перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности фирмы. ПКУВ-7.4. Демонстрирует навыки разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга и менеджмента.
Образовательные технологии	Информационно-развивающие технологии: – самостоятельное изучение литературы; – использование электронных средств информации. Деятельностные практико-ориентированные технологии: – анализ конкретных производственных ситуаций; – моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе; Личностно-ориентированные технологии обучения: – проблемное обучение – стимулирование самостоятельно получать знания; – индивидуальное обучение – выстраивание собственных образовательных траекторий с учетом их интересов и предпочтений; – междисциплинарное обучение – использование знаний из различных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретных задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой