

Приложение к рабочей программе дисциплины
Деловой язык

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Деловой язык

_____ дисциплина обязательной части учебного плана _____

_____ очная форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	формирование навыка использования иностранного языка в деловой и профессиональной коммуникации.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Основные формы организации бизнеса и структура компании Деловое общение Прием на работу Компания и ее функционирование Основы банковского дела. Предпринимательство и окружающая среда Финансы и фондовый рынок Инвестиции Рынок страховых услуг Реклама и продажи
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Практикум по культуре речевого общения Практический курс первого иностранного языка Лингвострановедение и страноведение
Образовательные технологии	практические занятия, самостоятельная работа студента,
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	9 семестр – зачет с оценкой