

**Направление бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «Цифровые технологии в бизнесе»**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управление человеческими ресурсами

*Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений,
Очно-заочная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 зет. / 108 час.
Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами знаний и навыков управления человеческими ресурсами предприятия в условиях рыночной экономики, овладение способностью применять на практике полученные знания для создания эффективно работающего трудового коллектива.
Содержание дисциплины	Место и роль человеческого фактора в управлении человеческими ресурсами (УЧР) Стратегия управления человеческими ресурсами Кадровая политика. Типы кадровой политики. Пассивная и реактивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика Законы управления персоналом Методика и организация подбора персонала Карьерный рост, кадровый резерв, обучение персонала как элементы стратегии УЧР Психологический климат коллектива Мотивация эффективной работы сотрудников организации
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1.1 Демонстрирует знания особенностей функционирования электронного бизнеса, тенденций развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономики и менеджмента электронного предприятия ПК-1.2 Управляет процессами и подсистемами электронного бизнеса
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Управление данными Финансовый менеджмент Цифровой маркетинг Разработка на бизнес-ориентированных языках программирования и Low-Code системы Электронный документооборот Управление цифровыми каналами продаж Технологии SMM Управление цифровыми каналами коммуникаций Управление репутацией и корпоративная социальная ответственность Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет