

**Направление бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль  
«Государственная и муниципальная служба»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

*Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений,  
Очная форма обучения*

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>            | 6 зет. / 216 час.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Цель изучения дисциплины</b>                              | Приобретение студентами знаний и навыков управления персоналом предприятия в условиях рыночной экономики, овладение способностью применять на практике полученные знания для создания эффективно работающего трудового коллектива.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Содержание дисциплины</b>                                 | <p>Управление персоналом ( УП ) как подсистема социотехнической системы.</p> <p>Предпосылки развития УП.</p> <p>История развития управления персоналом.</p> <p>Место и роль человеческого фактора в УП.</p> <p>Законы управления персоналом</p> <p>Свойства ресурсов организации.</p> <p>Принципы управления персоналом.</p> <p>Методы управления персоналом.</p> <p>Планирование УП.</p> <p>Классификация персонала по категориям. Система работы с персоналом.</p> <p>Задачи УП.</p> <p>Кадровая политика. Типы кадровой политики. Пассивная и реактивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика.</p> <p>Подбор персонала.</p> <p>Оценка персонала.</p> <p>Обучение персонала.</p> <p>Управление карьерой (УК).</p> <p>Мотивация трудовой деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Формируемые компетенции (коды)</b>                        | УК-3; ПК-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b> | <p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>ПКУВ-3.1 Принимает участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>ПКУВ-3.2 Способен к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПКУВ-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры</p> |
| <b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b> | <p>Психология</p> <p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО</p> <p>Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы</p> <p>Социальные инновации и предпринимательство</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Исполнительно-распорядительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p>                                                                                                                                                    |
| <b>Образовательные технологии</b>                         | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                     | Экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |