

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Документационное обеспечение управленческой деятельности

дисциплина обязательной части

заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 час.
Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с теоретическими основами, дать практические навыки работы с документами, способствовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять документооборот и процедуру составления документов на основе государственных стандартов
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Роль документирования управленческой деятельности в развитии общества Тема 2. Общие правила оформления документов Тема 3. Порядок движения документов в организации Тема 4. Особенности языка и стиля служебных документов Тема 5. Систематизация и хранение документов в организации. Порядок обращения с конфиденциальными документами
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-4.1. демонстрирует знания экономических и финансовых методов для обоснования организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, порядок ее контроля и учета результатов ОПК-4.2. владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Контроль и ревизия Судебная экономическая экспертиза Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачёт