

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
специализация «Судебная деятельность»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Административное право»

Дисциплина относится к дисциплинам обязательного цикла

Форма обучения - очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	8/288
Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: формирования у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получения студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства; развитие способности к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства; преподавания основ административного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
Содержание дисциплины	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административно-правовые отношения. Тема 4. Граждане как субъекты административного права. Тема 5. Организации как субъекты административного права. Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти. Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации. Тема 10. Акты государственной администрации. Тема 11. Административно - процессуальные формы деятельности государственной администрации. Тема 12. Административно-правовое принуждение. Тема 13. Специальные административно-правовые режимы. Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации. Тема 15. Правовой институт административной жалобы. Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство. Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности. Тема 18. Административные наказания. Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-5, ОПК-9
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1 Демонстрирует знания видов толкования права. ОПК-5.2 Владеет навыками применения различных способов толкования. ОПК-5.3 Владеет навыками по разъяснению норм права. ОПК-9.1 Использует различные справочные правовые системы в профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Знает правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности. ОПК-9.3 Критически оценивает источник юридически значимой информации.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	Конституционное право Гражданское право (Общая часть) Гражданское право (Особенная часть) Гражданский процесс Административное право Трудовое право Уголовное право (Общая часть) Уголовное право (Особенная часть) Уголовный процесс Земельное право Экологическое право Финансовое право Арбитражный процесс Налоговое право Таможенное право Криминалистика Международное право\ International law Международное частное право Судебное делопроизводство Организация судебной деятельности Криминология Предпринимательское право
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен