


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и высшего образования  
Сочи), проректор  
Дата подписания: 03.04.2026 15:30:21  
Уникальный программный ключ:  
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**  
Декан факультета  
  
С. В. Петрова  
«04» 03 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по ОД  
  
А.В. Иваненко  
103 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Сравнительное правоведение**

Шифр и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Квалификация (степень) выпускника Магистр  
магистерская программа Магистр частного права  
Форма обучения Заочная  
Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса  
Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год начала подготовки 2024

| Курс          | Трудоёмкость (час./зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП    | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|----------|--|
| 1             | 180/5                    | 4                        | 8                        | -                        | 164         | -        | Зачет с оценкой (4)                        |
| <b>Итого:</b> | <b>180/5</b>             | <b>4</b>                 | <b>8</b>                 | <b>-</b>                 | <b>164</b>  | <b>-</b> | <b>Зачет с оценкой (4)</b>                 |

Сочи, 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Сравнительное правоведение»

Рабочую программу составила:

Елена Левоновна Кдлян, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой гражданского и  
уголовного права и процесса



Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «\_\_» августа 202\_\_ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «\_\_» августа 202\_\_ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основной целью дисциплины «Сравнительное правоведение» является получение общих представлений о многообразии современной правовой действительности, существующих правовых системах и семьях, их основных составных элементах и видах источников права, опыте правового строительства в различных регионах мира, обнаружение общих закономерностей, генетических связей между современными правовыми формами и институтами; формирование у магистрантов целостного представления о современном сравнительном правоведении и методологии сравнительного изучения права.*

*Основными задачами дисциплины являются формирование у магистрантов:*

- знаний особенностей исторического формирования и развития основных правовых систем современности;
- умений оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно анализировать те или иные особенности правовой системы и возможности отнести правовую систему той или иной страны к определённого типу (правовой семье);
- навыков сравнительного изучения права с целью их теоретического и практического использования;
- юридического мышления, правосознания и правовой культуры.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>  |
|---|--|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                   | Иностранный язык профессиональной деятельности<br>Философия права<br>Международное и национальное трудовое право<br>Ознакомительная практика<br>Преддипломная практика<br>Правоприменительная практика |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Проблемы теории государства и права<br>Актуальные проблемы частного права<br>Современные проблемы наследственного права<br>Ознакомительная практика<br>Преддипломная практика                          |

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| <b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>  |  | Результат обучения по дисциплине<br>(показатели освоения компетенций)   |
|--|--|---|
| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |   |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Знание закономерностей и особенностей социального и исторического развития различных культур и народов | Знать: закономерности и особенности социального и исторического развития различных культур и народов, используя методы сравнительного правоведения<br>Уметь: применять на практике знание особенностей социального и исторического развития различных культур и народов, используя методы сравнительного правоведения<br>Владеть: навыком соблюдения особенностей социально-исторического развития различных культур и народов в процессе межкультурного взаимодействия, используя методы сравнительного правоведения |
|  | УК-5.2. Анализ особенностей межкультурного разнообразия общества   | Знать: особенности межкультурного разнообразия общества, используя методы сравнительного правоведения<br>Уметь: анализировать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, используя методы сравнительного правоведения<br>Владеть: навыком толерантного отношения к межкультурному разнообразию общества, используя методы сравнительного правоведения   |
|  | УК-5.3. Использование правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия                           | Знать: правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия, используя методы сравнительного правоведения<br>Уметь: понимать и использовать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия, используя методы сравнительного правоведения<br>Владеть: навыком по эффективному межкультурному взаимодействию, используя методы сравнительного правоведения  |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и   | ОПК-3.1. Демонстрирует знания видов толкования правовых актов.   | Знать: виды и методы (способы) толкования правовых актов в рамках сравнительного правоведения<br>Уметь: правильно толковать и применять действующие правовые  |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| коллизий<br>норм<br>прав |   | акты в рамках сравнительного правоведения<br>Владеть: навыком толкования различных правовых актов в рамках сравнительного правоведения   |
|                          | ОПК-3.2. Владеет навыками применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Знать: знать способы толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, используя методы сравнительного правоведения<br>Уметь: применять различные способы толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, используя методы сравнительного правоведения<br>Владеть: навыком применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права, используя методы сравнительного правоведения |
|                          | ОПК-3.3. Владеет навыками по разъяснению норм права, правовых актов.  | Знать: нормы права, правовые акты стран в рамках сравнительного правоведения<br>Уметь: правильно анализировать и разъяснять нормы права и правовые акты в рамках сравнительного правоведения<br>Владеть: навыком по разъяснению норм права, правовых актов в рамках сравнительного правоведения  |

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| № темы        | Наименование темы дисциплины   | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |                      |                     |            |
|---------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|------------|
|               |  |             | Контактная работа                             |                      |                     | СРС        |
|               |  |             | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы |            |
| 1.            | Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.       | 20          | 2   | 2                    | -                   | 16         |
| 2.            | Тема 2. Методология сравнительного правоведения.                         | 20          | 2   | 2                    | -                   | 16         |
| 3.            | Тема 3. История сравнительного правоведения.                             | 18          | -   | 2                    | -                   | 16         |
| 4.            | Тема 4. Понятие и классификация правовых систем.                         | 18          | -   | 2                    | -                   | 16         |
| 5.            | Тема 5. Романо-германская правовая семья.                                | 16          | -   | -                    | -                   | 16         |
| 6.            | Тема 6. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). | 16          | -   | -                    | -                   | 16         |
| 7.            | Тема 7. Религиозные правовые семьи.                                      | 16          | -   | -                    | -                   | 16         |
| 8.            | Тема 8. Восточное право и африканское право.                             | 16          | -   | -                    | -                   | 16         |
| 9.            | Тема 9. Российская правовая система.                                     | 16          | -   | -                    | -                   | 16         |
|               | Контрольная работа   | 20          | -   | -                    | -                   | 20         |
|               | Зачет с оценкой  | 4           | -   | -                    | -                   | -          |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>180</b>  | <b>4</b>                                      | <b>8</b>             | <b>-</b>            | <b>164</b> |

#### 4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины                                       | Краткое содержание  |
|-------|--|---|
| 1.    | Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина. | Цели и задачи изучения дисциплины. Определение сравнительного правоведения как самостоятельной научной и учебной дисциплины. Предмет сравнительного правоведения. Место в системе юридических наук и юридического образования, взаимосвязь с теорией государства и права, философией права, юридической антропологией, социологией права, историей государства и права, другими юридическими науками. Сравнительное правоведение и сравнительная политология. Цели и объекты сравнительного правоведения. Значение сравнительного правоведения, его функции. Сфера применения сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение и международное право. Международная унификация права. Общая и особенная части сравнительного правоведения. Источниковая база |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | дисциплины.   |
| 2. | <b>Тема 2.</b> Методология сравнительного правоведения. | Понятие и значение сравнения. Сравнительно-правовой метод как частнонаучный метод юридической науки. Теория сравнительно-правового метода. Общие правила сравнительно-правового анализа. Методика сравнительного анализа законодательства. Виды сравнительных исследований: диахронное и синхронное сравнение; внутреннее и внешнее сравнение; микро- и макросравнение; нормативное сравнение; функциональное сравнение; уровни сравнения в зависимости от объектов исследования. |

#### 4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины  | Краткое содержание   |
|-------|---|--|
| 1.    | <b>Тема 1.</b> Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина. | Выполняют тестирование; отвечают на устные и письменные вопросы; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету с оценкой. |
| 2.    | <b>Тема 2.</b> Методология сравнительного правоведения.                   | Выполняют тестирование; отвечают на устные и письменные вопросы; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету с оценкой. |
| 3.    | <b>Тема 3.</b> История сравнительного правоведения.                       | Выполняют тестирование; отвечают на устные и письменные вопросы; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету с оценкой. |
| 4.    | <b>Тема 4.</b> Понятие и классификация правовых систем.                   | Выполняют тестирование; отвечают на устные и письменные вопросы; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; обсуждают вопросы круглого стола; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету с оценкой. |

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины                                       | Краткое содержание  |
|-------|--|---|
|       | Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина. | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |
| 2.    | Тема 2. Методология сравнительного правоведения.                   | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |
| 3.    | Тема 3. История сравнительного                                     | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | правоведения.  | опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой  |
| 4. | Тема 4. Понятие и классификация правовых систем.                         | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |
| 5. | Тема 5. Романо-германская правовая семья.                                | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |
| 6. | Тема 6. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |
| 7. | Тема 7. Религиозные правовые семьи. Восточное право и африканское право. | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |
| 8. | Тема 8. Восточное право и африканское право.                             | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |
| 9. | Тема 9. Российская правовая система.                                     | Подготовка к тестированию; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к устному опросу, круглому столу; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету с оценкой |

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1.6 Литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541365> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-2545-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135010.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Павлова, Н. Г. Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие / Н. Г. Павлова. — 2-е изд. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-209-08855-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105804.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / составитель М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-2545-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135010.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.1.7 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| №                | Наименование СПБД   |
|------------------|---|
| 1.               | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                           |
| 2.               | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3.               | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.   |
| Наименование ИИС |   |
| 1.               | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.   |

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| №  | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников   |
|----|--|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                       |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.  |
| 5. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |
| 6. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.   |
| 7. | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.   |



## 4.2 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Сравнительное правоведение».**

1. Понятие и сущность сравнительного правоведения
2. Предмет сравнительного правоведения
3. Сравнительное правоведение как метод
4. Сравнительное правоведение как наука
5. Сравнительное правоведение как учебная дисциплина
6. Цель сравнительного правоведения
7. Задачи сравнительного правоведения
8. Основные функции сравнительного правоведения
9. Структура сравнительного правоведения
10. Основной метод сравнительного правоведения
11. Понятие диахронного сравнения
12. Понятие синхронного сравнения
13. Понятие микросравнения
14. Понятие макросравнения
15. Основные принципы сравнительного правоведения
16. Понятие правовой системы
17. Структура правовой системы
18. Элементы правовой системы
19. Понятие правовой семьи
20. Виды правовых семей
21. Соотношение понятий «правовая семья» и «правовая система».
22. Правовая система общества: понятие
23. Понятие правовой культуры общества
24. Англо-американская правовая семья: общая характеристика
25. Характеристика прецедента как источника права в системе общего права
26. Правовой обычай в англо-американской правовой семье
27. Романо-германская правовая семья: общая характеристика
28. Источники романо-германской правовой семьи: понятие, виды
29. Нормативный правовой акт как основной источник романо-германского права
30. Российское право: понятие и особенности
31. Основные источники российского права
32. Основные принципы российского права
33. Религиозные правовые системы
34. Общая характеристика мусульманской правовой семьи
35. Китайское право: общая характеристика
36. Источники и принципы китайского права
37. Иудейское право: общая характеристика

38. Основные источники иудейского права
39. Религиозный обычай в иудейском праве
40. Унификация права

**Критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой):**

Зачтено с оценкой **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Зачтено с оценкой **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Зачтено с оценкой **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Не зачтено **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины**

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы магистрантов.

#### **Методические рекомендации по подготовке магистрантов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине магистрантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации магистрантам по подготовке к тестированию.** Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине магистрантам следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические рекомендации магистрантам по подготовке круглых столов.** Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований

студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

**Методические рекомендации магистрантам по подготовке к устному и письменному опросу на семинарских занятиях.** Устный и письменный опрос – предполагает подготовку магистрантов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления магистрантов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному и письменному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному и письменному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические рекомендации магистрантам по подготовке рефератов, докладов и презентаций.** При подготовке к реферату, докладу и презентации по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат, доклад и презентация должны включать введение, основную часть и заключение. На реферат, доклад и презентацию отводится 7-10 минут учебного времени. Реферат, доклад и презентация должны быть научными, конкретными, определенными, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

**Методические указания для выполнения контрольных работ.** Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 «Магистр частного права» предусматривает выполнение студентами заочной формы обучения контрольных работ по дисциплине «Сравнительное правоведение». Выполнение контрольной работы помогает выработать навыки логического анализа монографий, учебной литературы, развивает умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствуют овладению юридической терминологией. Контрольная работа: во-первых, является важным этапом в изучении теории и приобретении навыков самостоятельной творческой работы студента-заочника; во-вторых, позволяет судить о степени усвоения теоретического курса и возможности применения и обобщения полученных знаний по вопросам контрольной работы; в-третьих, является научным исследованием студента и может стать частью курсовой (выпускной квалификационной) работы, может быть рекомендована в качестве доклада на научно-практическую конференцию; в-четвертых, способствует повышению уровня профессиональной подготовки студента. Цели контрольной работы: овладение студентами заочной формы обучения навыками поиска, подбора и систематизации необходимой литературы и нормативного материала; овладение навыками самостоятельного изучения теоретических и законодательных источников; умение делать обобщения и обоснованные выводы; изложение содержания вопросов с использованием научной (юридической) терминологии; расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; овладение элементами научно-исследовательской работы. Контрольная работа как одна из форм контроля знаний студентов-заочников, позволяет проверить, насколько успешна и эффективна организация их самостоятельной работы по дисциплине «Сравнительное правоведение». Контрольная работа представляет собой процесс, включающий в себя: выбор варианта; сбор научной информации и изучение литературы; изучение и изложение содержания вопросов; обработка материала в целом; оформление работы; представление ее на кафедру для регистрации; защита контрольной работы. Контрольные работы выполняются по предложенным вариантам, выбираемым студентом по последней цифре зачетной книжки.

Контрольная работа имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание (вопросы); 3) основной текст включает в себя ответы на указанные в вариантах теоретические вопросы и выполнение практической части задания; 4) библиографический список.

Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания контрольной работы особенно важно ознакомиться с необходимыми нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность студенту определить свои взгляды и собственное видение проблем по вопросам работы. При ознакомлении с учебной и научной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными для студента источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать помимо учебной и монографической литературы статьи из журналов «Правоведение», «Журнал российского права», «Закон и право», «Юридический мир», «Юрист», «Вестник МГУ», «Общественные науки и современность» и ряда других периодических изданий. Список использованной литературы должен быть полным и включать учебники, учебные пособия, специальную монографическую литературу, материалы периодической печати (журнальные и газетные статьи). Кроме того, при написании контрольной работы студенты могут воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Контрольная работа должна быть написана с соблюдением следующих требований: 1) материал должен быть изложен четко, последовательно; 2) ответ на вопрос следует начинать с нового листа (страницы); 3) при использовании цитат необходимо точно воспроизводить цитируемые тексты и обязательно делать ссылку на них в соответствии с установленными правилами; 4) сокращение слов в тексте не допускается; 5) употребление аббревиатуры. Ориентировочный объем выполненной контрольной работы не должен превышать 15 страниц компьютерного текста, написанного 14 размером шрифта через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм.; справа - 10 мм.; сверху и снизу - 20 мм.

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру. Срок сдачи - не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

#### **Методические рекомендации магистрантам по подготовке к зачету с оценкой.**

При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные требования к промежуточной аттестации, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Магистрант также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете с оценкой магистранту разрешено пользоваться программой по курсу. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

## **5.2 Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине**

Самостоятельная работа магистранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний,

приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание магистрантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа магистранта, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у магистрантов социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних

заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Лицензионное программное обеспечение.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО                                 |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows.                          |
| 2 | Microsoft Office                            |
| 3 | Архиватор 7-zip.                            |
| 4 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и магистрантов с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных магистрантов.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими магистрантами в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого магистранта, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для магистрантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья магистрантов, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы магистранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистрантам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.04.01 «Юриспруденция», магистратура  
магистерская программа «Магистр частного права»**

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
«Сравнительное правоведение»**

Дисциплина относится к обязательной части  
учебного плана  
Форма обучения – заочная

|   |  |
|---|--|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)            | 5 ЗЕТ / 180 час.   |
| Цель изучения дисциплины                              | <i>Основной целью дисциплины «Сравнительное правоведение» является получение общих представлений о многообразии современной правовой действительности, существующих правовых системах и семьях, их основных составных элементах и видах источников права, опыте правового строительства в различных регионах мира, обнаружение общих закономерностей, генетических связей между современными правовыми формами и институтами; формирование у магистрантов целостного представления о современном сравнительном правоведении и методологии сравнительного изучения права.</i> |
| Содержание дисциплины                                 | Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.<br>Тема 2. Методология сравнительного правоведения.<br>Тема 3. История сравнительного правоведения.<br>Тема 4. Понятие и классификация правовых систем.<br>Тема 5. Романо-германская правовая семья.<br>Тема 6. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья).<br>Тема 7. Религиозные правовые семьи.<br>Тема 8. Восточное право и африканское право.<br>Тема 9. Российская правовая система.   |
| Формируемые компетенции (коды)                        | УК-5; ОПК-3  |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | УК-5.1. Знание закономерностей и особенностей социального и исторического развития различных культур и народов<br>УК-5.2. Анализ особенностей межкультурного разнообразия общества<br>УК-5.3. Использование правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия<br>ОПК-3.1. Демонстрирует знания видов толкования правовых актов.<br>ОПК-3.2. Владеет навыками применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.<br>ОПК-3.3. Владеет навыками по разъяснению норм права, правовых актов.   |
| Дисциплины, участвующие в формировании                | Иностранный язык профессиональной деятельности<br>Философия права  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| компетенции                    | Международное и национальное трудовое право<br>Правоприменительная практика<br>Проблемы теории государства и права<br>Актуальные проблемы частного права<br>Современные проблемы наследственного права<br>Ознакомительная практика<br>Преддипломная практика |
| Образовательные технологии     | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа   |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой  |