

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 20.09.2022 16:47:48  
Уникальный программный ключ:  
c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

**Приложение к рабочей программе дисциплины**  
**«Психология делового общения и переговорного процесса»**

**42.03.01, Реклама и связи с общественностью, Бакалавриат**  
**Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

Психология делового общения и переговорного процесса  
части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений  
заочная

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b> | 3 / 108                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Цель изучения дисциплины</b>                   | является формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Содержание дисциплины</b>                      | Тема 1. Основные характеристики делового общения.<br>Тема 2. Вербальные и невербальные коммуникации. Их роль в оптимизации общения<br>Тема 3. Структура делового общения<br>Тема 4. Личность в деловом общении. Психологическая структура личности и практика делового общения<br>Тема 5. Деловые переговоры<br>Тема 6. Этика делового общения и этикет в деловом общении |
| <b>Формируемые компетенции (коды)</b>             | УК-4, ПКУВ-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b> | <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПКУВ-4.1 Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;</p> <p>ПКУВ-4.2 Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии;</p> <p>ПКУВ-4.3 Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами)</p> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b> | <p>Мастер-класс "Тренинг публичного выступления"; Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью; Проектный менеджмент и экономика в рекламе и связях с общественностью; Управление репутацией; Визуальные технологии в рекламе и PR; Иностранный язык профессиональный; Коммуникационный менеджмент; Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью; Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью; Организационно-управленческая практика; Основы брендинга; Основы копирайтинга; Организация специальных событий; Преддипломная практика ; Психология рекламы; Современная пресс-служба; Современные технологии социальной рекламы</p> |
| <b>Образовательные технологии</b>                         | Лекционные занятия, Практические занятия, Консультации, срс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                     | Экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |