

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 03.04.2026 15:42:37

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»



С.В. Петрова

2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

(указывается название по учебному плану)

Научная специальность	5.2.4. Финансы
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год набора	2023

Зав. кафедрой Борисова  
к.э.н., доцент  
Борисова Т.Г.

Составитель Гварлиани  
д.э.н., профессор  
Гварлиани Т.Е.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена:

- в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на основании учебного плана по научной специальности 5.2.4. Финансы.

Программу практики составили:

д.э.н., профессор кафедры Гварлиани Т.Е.

Внешний эксперт (*представитель отрасли, представитель работодателей, руководитель практики от профильной организации*):

И. О. Уг. Ук. Премьер Ф.И.О., должность место работы



Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иновационных технологий в экономике и управлении» от «13» 02 2024 г., протокол № 6.

Руководитель программы

Гварлиани Т.Е.  
подпись

Гварлиани Т.Е.

Программа практики одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 6 от «19» 02 2024 г.

Председатель УСФ

Петрова С.В.  
подпись

Петрова С.В.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Е.В. Онищенко

Е.В. Онищенко

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Н.С. Левина

Н.С. Левина

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год, протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения:

---

---

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
    - 1.1 Цели и задачи практики.
    - 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
    - 1.3 Сроки проведения практики.
    - 1.4 Место практики в структуре образовательной программы.
    - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
  - 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.
    - 2.3 Структура (этапы) прохождения практики.
    - 2.4 Задание на практику.
  - 3 ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.
  - 4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.
    - 4.3 Показатели и критерии оценивания.
    - 4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.
  - 5 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.
  6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.
  7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.
- ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цели и задачи практики

Целями программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.4. Финансы являются приобретение навыков подготовки и проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса, ознакомление с основными образовательными программами, реализуемыми на выпускающей кафедре.

Задачи педагогической практики:

— разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

— преподавание дисциплин в области соответствующей научной специальности;

— учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

— ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

### 1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.3 Сроки проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.4. Финансы проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и ее объем составляет 216 часов / 6 ЗЕТ (4 недели) и кроме того 36 часов / 1 ЗЕТ выделяется на проведение промежуточной аттестации по практике

### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.4. Финансы относится к образовательному компоненту учебного плана.

Перед прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен:

**знать:**

современные методы, средства и этапы планирования и организации научно-исследовательской деятельности, структуру научного исследования, экспериментальные основы изучения явлений, принципы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации;

современные достижения педагогических и психологических наук, особенности преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных.

**уметь:**

проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

обобщать результаты проводимых исследований и разработок, в том числе с применением электронно-вычислительной техники и использовать их на практике при осуществлении самостоятельного научного исследования.

**владеть:**

способностью осознавать цели, задачи, логику и этапы научного познания;

готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются - История и философия науки, Психология и педагогика высшей школы.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) планируется освоение следующих компетенций (Таблица 1).

**Таблица 1 – Компетенции и показатели их освоения**

Код и наименование компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания экономических дисциплин в системе высшего образования	Знания: фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии, их взаимосвязи с другими науками; знать нормативно-правовые документы регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных организация высшего образования; знать основные принципы педагогического процесса, построения образовательных программ; знать факторы и условия, влияющие на развитие личности, сущность и проблемы процессов обучения, развития и воспитания личности, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов.

Код и наименование компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
	<p>Умения: уметь осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся; использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; уметь разрабатывать учебно-методические комплексы по дисциплинам.</p> <p>Навыки: владеть передовыми технологиями преподавания и оценивания знаний; владеть способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями; владеть культурой жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ОПК-3 – Способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций	Знания: должны знать жанры, типы и виды научных работ, методические основы построения научного текста, стили и жанры научных публикаций, иметь представления о принципах редакции научного текста.
	Умения: уметь анализировать научный текст, систематизировать информацию, проявлять прогностические и аналитические способности при изложении и анализе результатов научных исследований.
	Навыки: владеть навыками написания научных текстов, в том числе в разных жанрах научной критики; владеть навыками написания очерков, эссе, рецензий, применять свои знания при работе научным консультантом, в том числе по научным исследованиям обучающихся.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет аспиранта по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

2 часа - установочная конференция; 4 часа - консультация; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).	36	Ведомость по технике безопасности, Дневник,

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
		<p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление плана работы практиканта и т.д.</p>		инд. план работы.
2	Экспериментальный этап (эмпирический и т.д.)	<p>2.1. Теоретическая работа Ознакомление с инструктивными материалами и нормативными актами организации. Ознакомление со структурой организации, изучение хоз. показателей. 2.2. Учебная аудиторная работа. проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования. 2.3. Самостоятельная учебно-методическая работа, подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля</p>	144	Дневник Раздел в отчете Анализ занятия План изучения

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
		знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.		
3	Аналитический (интерпретационный, заключительный и пр.)	Обработка данных, составление сводных таблиц Интерпретация показателей и пр. Справка внедрения результатов в учебный процесс.	36	Защита отчета
		Всего часов:	216	

Примечание: к видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, выполнение производственных заданий, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

## 2.2. Задание на практику

Задание на практику включает в себя:

- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры.

Общие ознакомительные основы образовательного процесса:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическая литература, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- должностные инструкции преподавателя кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

Результат: Педагогическая практика должна быть оформлена в виде отчета.

Задание: Педагогическая практика относится с видами и задачами профессиональной деятельности. Содержание определяется индивидуальным заданием, разработанным совместно с руководителем практики, но обязательно включает следующие задачи:

№	Содержание	Формируемые компетенции
Задание 1.	Разработать содержание и провести учебные лекции и семинарские занятия по предмету. Подготовка к аудиторной работе.	ОПК-2
Задание 2.	Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.	ОПК-2
Задание 3.	Внеаудиторная работа преподавателя. Оформление данного вида работ по форме РПД и ФОСов, кейсовый заданий.	ОПК-2
Задание 4.	На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования. Представлять результаты проведенной работы. Оформление и подача отчета.	ОПК-2 ОПК-3
Задание 5.	Работа по внедрению результатов научных исследований по теме диссертации в педагогический процесс в период прохождения педагогической практики. Отчет о практике. Справка о внедрении результатов в педагогический процесс. Отчет соответствует требованиям локальных нормативных актов. В наличии справка о внедрении результатов НИР в учебный процесс	ОПК-2 ОПК-3
Задание 6.	Организация научно-исследовательской работы со студентами в период прохождения педагогической практики, (рецензирование научных работ бакалавров или магистров, участи в научных кружках, СНО). Отчет по практике. Рецензии на курсовые проекты или ВКР студентов. Отчет выполнен в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, рецензии составлены верно, сформированы компетенции в части учений и навыков составления отзывов и рецензий.	ОПК-2 ОПК-3

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности сформированные при

выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики, согласно календарному графику учебного процесса.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Содержание промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов).

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет аспиранта по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

##### **4.1. Показатели и критерии оценки достижения компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>№ задания</b>	<b>Оценочное средство</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания экономических дисциплин в системе высшего образования	Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6.	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-3	ПК-3 – способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований по научной специальности 5.2.4. «Финансы» исследований для целей преподавания финансово-экономических дисциплин в высших	Задание 4. Задание 5. Задание 6.	Дневник Отчет Защита отчета

##### **4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики**

Данный раздел содержит методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета оформление отчетной документации и прохождения практики в целом. Формы документов представлены в приложении.

##### **Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации аспиранта по итогам практики и прохождения практики в целом**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Шкала оценки</b>
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,	<b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,</li> <li>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел аспирант,</li> <li>- своевременность сдачи</li> </ul>	<p>требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,</li> <li>- степень раскрытия сущности вопросов,</li> <li>- полнота, логичность изложения материала,</li> <li>- соблюдение требований к оформлению.</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> – основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя	- уровень теоретической	<b>Оценка «отлично»</b> – показывает высокий уровень теоретической подготовки,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
	практики от профильной организации	<p>подготовки обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обучающегося пользоваться терминологией</li> <li>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося</li> <li>- уровень профессионального самосознания обучающегося</li> <li>- мотивация обучающегося</li> <li>- отношение обучающегося к практике</li> <li>- индивидуальные особенности обучающегося</li> </ul>	<p>грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.</p>
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов,	<b>Оценка «отлично»</b> – выставляется аспиранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p>вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> – выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> — выставляется аспиранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> — выставляется аспиранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

### **Вопросы для промежуточной аттестации по практике**

**Задание 1.** Разработать содержание и провести учебные лекции и семинарские занятия по предмету. Подготовка к аудиторной работе.

1. Охарактеризовать методику подготовки к лекции.
2. Охарактеризовать методику подготовки к семинару.
3. Раскрыть содержание консультации и показать её роль в учебном процессе
4. Раскрыть содержание принципа связи теории с практикой.

**Задание 2.** Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.

5. Раскрыть формы, принципы и функции контроля знаний студентов.
6. Охарактеризовать наглядность в преподавании экономических дисциплин.

**Задание 3.** Внеаудиторная работа преподавателя. Оформление данного вида работ по форме РПД и ФОСов, кейсовый заданий.

7. Охарактеризовать личность преподавателя как субъективный фактор методики.
8. Что такое учебный план, из каких разделов он состоит
9. Рабочая программа и порядок ее составления
10. Фонды оценочных средств, основные разделы и порядок формирования

11. Объяснить выбор методов обучения.
12. Раскрыть содержание работы в малых группах
13. Объяснить сущность и методику применения рейтинговой системы оценки работы преподавателя

**Задание 4.** На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования. Представлять результаты проведенной работы. Оформление и подача отчета.

14. Раскрыть современные тенденции реформирования образования.
15. Показать основные качества современных педагогических технологий
16. Раскрыть сущность и содержание методов обучения.

**Задание 5.** Работа по внедрению результатов научных исследований по теме диссертации в педагогический процесс в период прохождения педагогической практики. Отчет о практике. Справка о внедрении результатов в педагогический процесс  
Отчет соответствует требованиям локальных нормативных актов. В наличии справка о внедрении результатов НИР в учебный процесс

17. Охарактеризовать исследование и моделирование в учебном процессе.
18. Объяснить значение и основные формы самостоятельной работы студентов.
19. Модель активного и интерактивного обучения при проведении учебного занятия.

**Задание 6.** Организация научно-исследовательской работы со студентами в период прохождения педагогической практики, (рецензирование научных работ бакалавров или магистров, участи в научных кружках, СНО). Отчет по практике. Рецензии на курсовые проекты или ВКР студентов. Отчет выполнен в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, рецензии составлены верно, сформированы компетенции в части учений и навыков составления отзывов и рецензий.

20. Показать влияние научной деятельности преподавателя на развитие творческого потенциала студентов.
21. Охарактеризовать когнитивно-развивающую теорию обучения
22. Раскрыть элементы мастерства лектора.

## **5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) Основная литература:

1. Актуальные проблемы экономики и финансов на современном этапе [Текст] : материалы Международной научно-практической конференции / под ред. проф. Т. Е. Гварлиани. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВПО "СГУ", 2014. - 247 с.

2. Аналитические исследования финансово-экономических процессов и их нормативно-правового регулирования : монография / В. Д. Андреев, А. О. Балабанова, Т. Г. Борисова [и др.] ; под редакцией Т. Е. Гварлиани, С. В. Петровой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сочинский государственный университет". – Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2023. – 243 с. : цв. ил., табл. – ISBN 978-5-88702-686-2. – Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Акинин, П. В. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>, по паролю. – Загл. с экрана

4. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025523>, по паролю. – Загл. с экрана

5. Балтина, А. М. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Балтина, Ю. И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-7410-1452-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61349.html>, по паролю. – Загл. с экрана

6. Федоренко, И. В. Аудит : расширяем границы науки (теория и методология) [Электронный ресурс] : монография / И. В. Федоренко.- Электрон. текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2013. - 100 с. - (Научная мысль; Аудит). - ISBN 978-5-16-006575-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398145>, по паролю. – Загл. с экрана

7. Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях [Электронный ресурс] : сборник научных работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам Межвузовской научно-практической конференции «Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях» (20 января 2017 г., г. Москва) / под общ. ред. : М. В. Петровской, В. З. Чаплюка, Л. Н. Сорокиной. - Электрон. текстовые данные. — Москва : Научный консультант, 2017. — 574 с. - ISBN 978-5-9909478-6-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1023667>, по паролю. – Загл. с экрана

8. Актуальные проблемы финансового контроля (аудита) [Электронный ресурс] : сборник материалов 2-ой Международной заочной научно-практической конференции (организатор - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» (НИИ СП)) - Электрон. текстовые данные. - Москва : Научный консультант, 2015. - 380 с. - ISBN 978-5-4253-0762-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1023704>, по паролю. – Загл. с экрана

9. Гварлиани Т.Е., Романович Р.Ф., РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СИСТЕМЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ РФ// В сборнике: Финансовая экономика: актуальные вопросы развития. сборник трудов IV Международной студенческой научной конференции. Хабаровск, 2022. С. 114-119.

10. Гварлиани Т.Е. АДАПТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО СТРАХОВОГО РЫНКА К УСЛОВИЯМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НЕСТАБИЛЬНОСТИ// В сборнике: Современная модель развития страхового рынка: приоритеты и возможности. сборник трудов XXIII Международной научно-практической конференции. Санкт-Петербургский государственный университет; Всероссийский союз страховщиков. Санкт-Петербург, 2022. С. 148-153. ISBN: 978-5-288-06246-9 452 с.

11. Российское предпринимательство и бизнес-процессы в условиях экономической нестабильности: моногр. / под ред. д.э.н. Т. Е. Гварлиани, к.э.н. Ю. И. Вербина. — РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2022. — 160 с. ISBN 978-5-88702-669-5

12. КОНЦЕПЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ НОВЫХ РЕШЕНИЙ, ПРОЕКТОВ И ГИПОТЕЗ Шаркова А.В., Килячков Н.А., Белобрагин В.В., Меньшикова М.А., Курдюкова Н.О., Левицкий А.В., Ярных Э.А., Веселовский М.Я., Хорошавина Н.С., Булеков О.Е., Нюнина Е.А., Елисеева Е.Н., Шапкин И.Н., Черняев М.В., Жданов А.А., Бурак П.И., Зворыкина Т.И., Морозова Н.С., Морозов М.М., Гварлиани Т.Е. и др. Москва, 2021. (3-е издание)

13. Гварлиани Татьяна Евгеньевна, Карандасова Яна Вячеславовна. Основные мероприятия социальной ответственности туристского бизнеса в особых экономических условиях //Международный и российский туризм в условиях новых вызовов: Сборник статей и кейсов / Под науч. ред. д.э.н., проф. М.Ю. Шерешевой. М.: Экономический факультет МГУ, 2020. – 196 с. ISBN 978-5-906932-60-0 с.73-80

14. Гварлиани Т.Е., Карандасова Я.В. Экосистемный подход к социальноэкономической ответственности предприятий курортных территорий//Сервис в России и за рубежом Т15, №1(93) 2021.- с.14-24 ВАК
15. Гварлиани Т. Е. Проблемы и перспективы реализации программы страхования жилья от чрезвычайных ситуаций в Краснодарском крае.269- 276 //Трансформация страховой индустрии для устойчивого развития в новых условиях : сборник трудов XXII Междунар. науч.-практ. конф. (г. Москва, 2–3 июня 2021 г.) / ВСС ; МГИМО ; отв. ред. Е. В. Злобин, Р.Т. Юлдашев. – Москва : Анкил, 2021. – 512 с.
16. Гварлиани Т.Е., Текнеджян С.А. Совершенствование региональной системы налогообложения.....Экономическое развитие России в условиях пандемии: анатомия самоизоляции, глобальный локдаун и онлайн- будущее: материалы Международной научно-практической конференции / под редакцией профессора И.В. Шевченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – Т. 1. – 297 с. – 500 экз. ISBN 978-5-8209-1906-0 ISBN 978-5-8209-1907-7 (т. 1)
17. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
18. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / Ирина Михайловна, Игорь Васильевич, Ольга Николаевна ; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-15352-1.URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
19. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / Ирина Михайловна ; И. М. Дмитриева. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488792> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-13537-4. URL: <https://urait.ru/bcode/488792>
20. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская ; К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская; Казанский государственный национальный исследовательский университет. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. - 152 с. : ил. - ISBN 978-5-7882-2630-9. RL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697>.
21. Чалдаева, Лариса Алексеевна. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Лариса Алексеевна ; Л. А. Чалдаева. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488694> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-10521-6. URL: <https://urait.ru/bcode/488694>
22. Экономика предприятия : учебник для вузов / Елена Николаевна, Владимир Иванович, Татьяна Егоровна, Екатерина Сергеевна ; Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489049> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-13664-7. URL: <https://urait.ru/bcode/489049>
23. Экономика предприятия : учебник для вузов / Светлана Петровна, Екатерина Владимировна, Сергей Михайлович [и др.] ; С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. - Москва : Юрайт, 2022. - 417 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498932> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-07473-4. URL: <https://urait.ru/bcode/498932>
24. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Александр Викторович, Иван Петрович, Мария Казимировна [и др.] ; А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 479 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489313> (дата обращения: 27.05.2024). - ISBN 978-5-534-15122-0. URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы\*

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета: база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : электронный.

Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе реализации НИР и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций а результат представлен в списке литературы отчета по НИР.

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Официальный сайт Центрального банка РФ // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. Официальный сайт Росстата // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
4. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
4. Статистический сборник «Финансы России»// [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc\\_1138717651859](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1138717651859)
5. Финансы организаций // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance>
6. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>
8. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>
7. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>
8. Сайт новостей «Финансы, политика, экономика» - <http://www.ibk.ru>
9. Экономический сайт - <http://www.ereport.r>
10. Общая информационная, справочная и поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Общая информационная, справочная и поисковая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции). <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов,

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
	[2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 18.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 15.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prlib.ru/about">https://www.prlib.ru/about</a> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

### Информационные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении производственной практики аспиранты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

№ п/п	Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)
1.	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание « <a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru</a> ». – Саратов, [2010-]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2019. – URL: <a href="https://www.book.ru/cat/578/1">https://www.book.ru/cat/578/1</a> (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2019 – . – URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html">http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html</a> (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Электронная библиотека Grebennikon / Издательский дом «Гребенников». – Москва, 1993. – . – URL: <a href="https://www.grebennikov.ru/">https://www.grebennikov.ru/</a> (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Коллекция Сочинского государственного университета / образовательная платформа «Юрайт» ; ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 05.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2019 – . – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 10.10.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

## **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 3 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс
4	LibreOffice
5	КонсультантПлюс
6	Госфинансы

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ. Для самостоятельных занятий аспирант использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС. При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

## **7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ**

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. Условия организации и прохождения практики в форме практической подготовки инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. При этом содержание программы практики не изменяется.

Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы. Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype). В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по практике, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практики, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Образец оформления индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права  
Кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*Ф.И.О.*

**ОТЧЁТ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

5.2.4. Финансы

на \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Обучающийся/обучающаяся

\_\_\_\_\_  
*индекс группы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

2025

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. Кафедрой ИТЭиУ

\_\_\_\_\_  
Т.Г. Борисова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**5.2.4. Финансы**

обучающейся группы \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. обучающейся*

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности. Согласование рабочего графика с руководителем от профильной организации. Ознакомительная лекция.		Формирование компетенций
2	Разработать содержание и провести учебные лекции и семинарские занятия по предмету. Подготовка к аудиторной работе. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.. Внеаудиторная работа преподавателя. Оформление данного вида работ по форме РПД и ФОСов, кейсовый заданий.		Формирование компетенций
3	– На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования. Представлять результаты проведенной работы. Оформление и подача отчета.		Формирование компетенций
4	Подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики		Формирование компетенций
5	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва— характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике		Отчет и его защита

Задание выдал:

Руководитель практики в форме  
практической подготовки от Университета \_\_\_\_\_

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики в форме  
практической подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики в форме практической подготовки

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

5.2.4. Финансы

студента обучающегося по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
ОФО, ЗФО, ОЗФО

Группы \_\_\_\_\_ ФИО

Период проведения практики в форме практической подготовки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы проведения практики в форме практической подготовки (в соответствии с п. 2.1 РПП)	Сроки (с « ____ » _____ по « ____ » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, полный отчет)

Составили:

Руководитель практики в форме  
практической подготовки  
от Университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики в форме  
практической подготовки  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики в форме практической подготовки  
ознакомлен:

Студент группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
проведен \_\_\_\_\_

подпись студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

Факультет экономики и права  
Кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении

**ДНЕВНИК**

ФИО \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

**ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

---

**НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 5.2.4. Финансы**

Сочи, 2025

## 1. Анкетные данные обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс 2

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается ФИО и должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается ФИО и должность)

## 2. Сроки прохождения практики

Начало практики: 13 января 2025 года

Окончание практики: 09 февраля 2025 года

### 3. Индивидуальный план практики

Дата	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя
	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, организации практики. Согласование рабочего плана проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Составление отчета (формирование отчета, подготовка доклада). Подготовка к защите отчета по практике.	
	Защита отчета по практике.	

#### 4. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	

## ОТЗЫВ

руководителя практики от университета на отчет обучающегося в группе

ФИО \_\_\_\_\_  
о прохождении Педагогической практики

За период ..... и составила отчет.

В ходе практики аспирант показал:

	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень теоретической подготовки				
Умение пользоваться терминологией				
Уровень сформированности профессиональных умений				
Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)				
Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)				
Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)				
Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)				

Достоинства отчета по практике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки отчета по практике: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопросы для устной защиты отчета

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка о допуске к защите:

\_\_\_\_\_ (допущен/не допущен к защите)

“ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ подпись руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения  
Педагогической практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

Подпись      ФИО

**ОТЗЫВ  
руководителя от профильного предприятия**

название организации \_\_\_\_\_

\_\_должность. ФИО руководителя \_\_\_\_\_

на отчет обучающегося \_\_\_\_\_

о прохождении Педагогической практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ прибыл на практику на предприятие \_\_\_\_\_ и завершил практику \_\_\_\_\_  
За время практики обучающейся \_\_\_\_\_ выполнила индивидуальное задание в полном объеме и показал следующие результаты:

	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень теоретической подготовки				
Умение пользоваться терминологией				
Уровень сформированности профессиональных умений				
Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)				
Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)				
Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)				
Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)				

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_  
при соответствующей защите отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильного предприятия \_\_\_\_\_

## Структура отчета о прохождении практики\*

### Титульный лист

**Задание** на производственную практику «педагогическая практика»

### Содержание

**Перечень сокращений** (при необходимости)

### Введение

(актуальность тематики, выбор объекта и предмета исследования, формулируются цель и задачи педагогической практики, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

**(Основная часть – не пишется как заголовок)**

**1.** Должны быть раскрыты основные этапы прохождения практики и приложены подтверждающие документы: лекция практическое занятие, разработанные тесты, кейсные задания. Этапы практики должны быть подтверждены фотоотчетом. Составляется библиографии по теме. Рассмотрены методы и инструменты педагогической деятельности, технологии их применения.

**2.** Представлено выполнение индивидуального задания.

### Заключение

- выводы;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

**Список использованных источников и литературы**

**Приложения**