Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета СПФ
Макаревская Ю.Э.
«30» августа 2022г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Психолого-педагогическая (консультативная)

Шифр и направление подготовки	44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки / магистерская программа	«Социальная педагогика и медиация»
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Психологии и дефектологии
Кафедра-разработчик рабочей программы практики	Психологии и дефектологии

Зав.каф.психологии и дефектологии
доктор.психол.наук, профессор
Дубовицкая Т.Д._____

Составитель РПП
К.п.н., Воронин С.В._____

Сочи 2022

Программа практики в форме практической подготовки Психолого-педагогическая практика (консультативная)

составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению 44.03.02 „Психолого-педагогическое
- образование", приказ № 1456 от 26.11.2020г.
- на основании учебного плана направления 44.03.02 „Психолого-
- педагогическое образование" профиль „Социальная
- педагогика и медиация".

Программу практики составил:

_____ / Вороши С.В, к.п.н, доцент кафедры психологии и дефектологии

Внешний эксперт Улова Я.М. педагог-психолог Сочинского филиала ГБУ КК

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии и дефектологии от «29» августа 2022 г., протокол № 1.

Руководитель ОПОП _____ / Вороши С.В

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Протокол № 1 от «30» августа 202_ г.
Председатель УМСН
/ Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____ / Полянская В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2026/-2027 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «12» мая 2026г.
Рабочая программа практики переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой _____ Т.Д.Дубовицкая
подпись

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки……5
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения……..5
1.3 Сроки проведения практики……5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы…….5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……6
2. Содержание практики в форме практической подготовки…….11
2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки……...11
2.2 Задания на практику в форме практической подготовки……12
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки…….…..15
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки……...…….15
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций …….15
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики…….19
4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом…….……..19
4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Психолого-педагогическая практика (консультативная)»……..22
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки ……..26
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки……..…27
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами……..……...27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Задачами производственной практики в форме практической подготовки «Психолого-педагогическая практика (диагностическая)» являются:

- проверка, углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и необходимых для осуществления психологического консультирования в процессе решения задач профессиональной деятельности;
- овладение навыками практического применения классических и современных методов и техник психологического консультирования в различных условиях профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного определения методов консультативной и работы, актуальных различным задачам профессиональной деятельности;
- осуществления консультирования по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы (форм) ее проведения

«Психолого-педагогическая практика (консультативная)» является стационарной практикой. Практика осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.3 Сроки проведения практики

Согласно учебному плану направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» производственная практика «Психолого-педагогическая практика» (консультативная) проходит в 9 семестре в течение 6 недель, объем практики составляет 9 ЗЕТ, 324 часа.

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Практика «Психолого-педагогическая практика (консультативная)» относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль «Социальная педагогика и медиация». В соответствии с учебным планом по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» практика является относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика «Психолого-педагогическая практика (консультативная)» призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются: Основы психологической экспертизы, Тренинг коммуникативной компетентности, Тренинг толерантности, Методики и технологии работы социального педагога, Тренинг профессиональной наблюдательности, Основы психодиагностики, Современные системы социальной защиты детства, Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации, Основы психогенетики, Детская практическая психология, Психология развития.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1 -Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания обучающихся	ПК – 1.1. Использует современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы	Знать: современные теории и методы консультативного процесса, основные психодиагностические методики, используемые в консультативном процессе, этические нормы организации и проведения консультативной и диагностической работы Уметь: использовать знание этических норм организации и проведения консультативной и диагностической работы в профессиональной деятельности социального педагога, медиатора Владеть: современными методами диагностики и консультирования
	ПК – 1.2. Организует индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений	Знать: Теоретико-методологические основы проведения индивидуального и группового консультирования по результатам проведенной диагностики Уметь: Организовывать и проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания и взаимоотношений с учетом полученных диагностических данных Владеть: навыками осуществления консультативной и диагностической деятельности с учетом специфики профессиональной деятельности социального педагога, медиатора

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК – 1.3. Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности	Знать: Способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности Уметь: Использовать полученные диагностические данные с целью совершенствования консультативной деятельности, использовать результаты диагностики для оценки эффективности консультативной деятельности Владеть: Методами и технологиями оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК- 2 - Способен осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов образовательного процесса	ПК-2.1. Демонстрирует знание теорий, закономерностей, принципов построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся; технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса	Знать: Основные теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся; технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса Уметь: осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов образовательного процесса Владеть: Навыками психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса с опорой на знание теорий, закономерностей, принципов построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся; технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК - 2.2. Проектирует и реализует программы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; анализирует эффективность системы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса, при необходимости корректируя ее содержание	Знать: теоретические основы проектирования и реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; Уметь: анализировать эффективность системы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса и использовать полученные данные при выборе векторов направленности консультативной деятельности; Владеть: навыками корректировки содержания программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса на основе проведенной оценки эффективности программы с учетом результатов диагностики и психологического консультирования участников образовательного процесса.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК – 2.3. Применяет технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса	Знать: теоретические основы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; основные технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса. Уметь: использовать в практике профессиональной деятельности социального педагога технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса. Владеть: навыками использования основных технологий психологического и социально-педагогического сопровождения и развития субъектов образовательного процесса с учетом задач консультативной деятельности с субъектами образовательного процесса.
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках процедуры медиации	ПК-3.1 Использует методы и технологии оказания психологической помощи в рамках процедуры медиации	Знать: основные приемы и методы психологической помощи и психологического консультирования участников конфликтной ситуации в образовательной, семейной и иных сферах жизни. Уметь: выбирать адекватные ситуации эскалации конфликта методы и технологии психологической помощи и консультирования субъектов конфликтной ситуации. Владеть: навыками организации и осуществления психологической помощи в ситуации острой напряженности между участниками конфликтной ситуации

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-3.2 Взаимодействует с участниками процедуры медиации, оценивает применимость медиации для конкретного случая спора	Знать: коммуникативные методы и приемы установления контакта с участниками процедуры медиации в различных ситуациях решения конфликтной ситуации; Уметь: планировать желаемый результат процедуры медиации, оценивая индивидуальные особенности участников конфликта и особенности конкретной ситуации Владеть: навыками установления профессиональных коммуникативных отношений с участниками процесса медиации с целью объективной оценки возможности и целесообразности организации процесса медиации.
	ПК-3.3 Осуществляет подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации	Знать: нормы юридического права и документооборота при составлении итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации Уметь: составлять оптимальное в каждой конкретной ситуации итоговое медиативное соглашение с учетом норм права и на основе интересов всех сторон конфликта Владеть: навыками перевода достигнутых участниками процесса медиации договоренностей в плоскость официальных документов, обладающих юридической силой.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики – 9 зет (324 часа), в том числе: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля

1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предприятия. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации. Вводная лекция	32	Журнал инструктажа по технике безопасности Дневник
2	Основной этап	- знакомство с социально-психологической службой образовательной организации; -ознакомление с годовым планом и другой документацией по направлению деятельности «психологическое консультирование»; -проведение психодиагностического обследования согласно полученному заданию на практику (в индивидуальной и групповой форме); -участие с психологом образовательной организации в плановом психологическом консультировании в качестве наблюдателей - проведение психологического консультирования с участниками образовательного процесса (педагогами) в присутствии психолога образовательной организации - написание заключений по результатам проведенного психологического консультирования - проведение психологического консультирования с участниками образовательного процесса (родителями) по вопросам, связанным с психологическими особенностями возраста ребенка в присутствии психолога образовательной организации	260	Дневник Отчет
3	Заключительный этап	- итоговая конференция. Подведение итогов по практике. - оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике; - участие в работе итоговой конференции по практике.	32	Дневник Отчет
		Всего часов:	324	

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Знакомство с образовательной организацией практики и с социально-психологической службой организации.

Задачи:

Проанализировать:

- тип учреждения, особенности здания;
- особенности образовательного процесса;
- кабинет психолога и социального педагога в образовательной организации: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащенность, функциональные возможности;
- цели и задачи социально-психологической службы в данной организации;
- основные направления работы социально-психологической службы в данной организации;
- нормативно-правовую базу функционирования социально- психологической службы;
- номенклатуру основной документации психолога образования, социального педагога, медиатора;
- общее содержание плановой документацией специалистов социально-психологической службы, регламентирующие их профессиональную деятельность в данной образовательной организации;
- отметить особенности взаимодействия социально-психологической службы с педагогами, администрацией, учениками и родителями.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Задание 2. Ознакомление с планом и другой документацией по консультативной работе.

Задачи:

- проанализировать годовой план работы социально-психологической службы образовательного учреждения
- проанализировать основные аспекты консультативного направления в образовательной организации;
- дать оценку представленности задач медиации в документации социально-психологической службы образовательного учреждения

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Задание 3. Анализ консультативной деятельности психолога образовательной организации при работе с учащимися.

Задачи:

- совместно с психологом сформулировать цель и задачи предстоящего консультирования;
- самостоятельно составить карту наблюдения за консультативной работой психолога;
- заполнить карту наблюдения, согласно определенным маркерам наблюдения;
-подготовить протоколы заключения по результатам консультирования;
- заполнить протоколы заключения по результатам консультирования.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Задание 4. В рамках родительского собрания подготовить сообщение практической направленности о культуре конструктивного поведения в конфликте и медиативном мировоззрении.

Задачи:

- составить план сообщения по установленной теме медиативной направленности;
- обозначить цель и задачи данного сообщения в рамках деятельности психологического просвещения;
- сформулировать конкретные рекомендации практического характера для родителей в рамках темы сообщения;
- провести письменный анализ проведенного мероприятия;

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-3

Задание 5. Проведение классного часа на тему «Основы конструктивного поведения в конфликте» со старшеклассниками.

Задачи:

- подготовить план-конспект занятия;
- подготовить методический материал для проведения 2 тренинговых упражнений, направленных на формирование конструктивного поведения в конфликтной ситуации;
- провести классный час, объединяющий в своем содержании теоретический и практический блоки;
-подготовить и заполнить протокол анализа классного часа.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Задание 6. Составление заключения по результатам психологического консультирования представителя педагогического коллектива школы.

Задачи:

-разработать форму консультативного заключения;
-согласовать форму заключения с руководителем практики;
- подготовка материалов и оборудования, которое может понадобиться в ходе проведения консультирования;
- получение из различных доступных источников дополнительной информации, которая может понадобиться во время консультирования;
- провести психологическое консультирование родителей учащегося;
- заполнить заключение с прогнозом развития и рекомендациями, в том числе с учетом решения задач медиации;

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Задание 7. Составление заключения по результатам психологического консультирования родителей школьников (не менее двух консультаций).

Задачи:

-разработать форму консультативного заключения;
-согласовать форму заключения с руководителем практики;
- подготовка материалов и оборудования, которое может понадобиться в ходе проведения консультирования;
- получение из различных доступных источников дополнительной информации, которая может понадобиться во время консультирования;
- провести психологическое консультирование родителей учащегося;
- заполнить заключение с прогнозом развития и рекомендациями, в том числе с учетом решения задач медиации;

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Задание 8. Проведение социометрическое исследование класса.

Задачи:

- под руководством специалиста социально-психологической службы учреждения определиться с исследуемой группой;
- разработать и оформить социометрическую карточку;
- провести само исследование в школьном коллективе;
- составить протокол по результатам исследования;
- составить карту психологического благополучия класса;

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- рабочий план график;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем организации.

В промежуточную аттестацию по практике обучающихся входят собственно предоставленная документация, а также защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Содержание промежуточной аттестации по практике «Психолого-педагогическая практика (консультативная)» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)

- требования к защите отчета по итогам практики.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
ПК-1 - Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания обучающихся	ПК – 1.1. Использует современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы	Знать: современные теории и методы консультативного процесса, основные психодиагностические методики, используемые в консультативном процессе, этические нормы организации и проведения консультативной и диагностической работы Уметь: использовать знание этических норм организации и проведения консультативной и диагностической работы в профессиональной деятельности социального педагога, медиатора	1,2,3,5, 6,7,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		Владеть: современными методами диагностики и консультирования		
	ПК – 1.2. Организует индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений	Знать: Теоретико-методологические основы проведения индивидуального и группового консультирования по результатам проведенной диагностики Уметь: Организовывать и проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания и взаимоотношений с учетом полученных диагностических данных Владеть: навыками осуществления консультативной и диагностической деятельности с учетом специфики профессиональной деятельности социального педагога, медиатора	1,2,3,5, 6,7,8	Дневник, отчет, отзыв руководи теля
	ПК – 1.3. Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности	Знать: Способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности Уметь: Использовать полученные диагностические данные с целью совершенствования консультативной деятельности, использовать результаты диагностики для оценки эффективности консультативной деятельности Владеть: Методами и технологиями оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности	1,2,3,5, 6,7,8	Дневник, отчет, отзыв руководи теля
ПК- 2 - Способен осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов образовательн	ПК-2.1. Демонстрирует знание теорий, закономерностей, принципов построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся;	Знать: Основные теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся; технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководи теля

ого процесса	технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса	Уметь: осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов образовательного процесса Владеть: Навыками психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса с опорой на знание теорий, закономерностей, принципов построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся; технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса		
	ПК - 2.2. Проектирует и реализует программы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; анализирует эффективность системы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса, при необходимости корректируя ее содержание	Знать: теоретические основы проектирования и реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; Уметь: анализировать эффективность системы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса и использовать полученные данные при выборе векторов направленности консультативной деятельности; Владеть: навыками корректировки содержания программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса на основе проведенной оценки эффективности программы с учетом результатов диагностики и психологического консультирования участников образовательного процесса.	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	ПК – 2.3. Применяет технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса	Знать: теоретические основы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; основные технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса. Уметь: использовать в практике профессиональной деятельности социального педагога технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса. Владеть: навыками использования основных технологий психологического и социально-педагогического сопровождения и развития субъектов образовательного процесса с учетом задач консультативной деятельности с субъектами образовательного процесса.	1-8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках процедуры медиации	ПК-3.1 Использует методы и технологии оказания психологической помощи в рамках процедуры медиации	Знать: основные приемы и методы психологической помощи и психологического консультирования участников конфликтной ситуации в образовательной, семейной и иных сферах жизни. Уметь: выбирать адекватные ситуации эскалации конфликта методы и технологии психологической помощи и консультирования субъектов конфликтной ситуации. Владеть: навыками организации и осуществления психологической помощи в ситуации острой напряженности между участниками конфликтной ситуации	1,2,4,5, 6,7,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя
	ПК-3.2 Взаимодействует с участниками процедуры медиации, оценивает применимость медиации для	Знать: коммуникативные методы и приемы установления контакта с участниками процедуры медиации в различных ситуациях решения конфликтной ситуации; Уметь: планировать желаемый результат процедуры медиации, оценивая индивидуальные	1,2,4,5, 6,7,8	Дневник, отчет, отзыв руководителя

	конкретного случая спора	особенности участников конфликта и особенности конкретной ситуации Владеть: навыками установления профессиональных коммуникативных отношений с участниками процесса медиации с целью объективной оценки возможности и целесообразности организации процесса медиации.		
	ПК-3.3 Осуществляет подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации	Знать: нормы юридического права и документооборота при составлении итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации Уметь: составлять оптимальное в каждой конкретной ситуации итоговое медиативное соглашение с учетом норм права и на основе интересов всех сторон конфликта Владеть: навыками перевода достигнутых участниками процесса медиации договоренностей в плоскость официальных документов, обладающих юридической силой.	1,2,4,5, 6,7,8	Дневник, отчет, отзыв руководи теля

4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

4.2.1 Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «хорошо»** - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. **Оценка «неудовлетворительно»** - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		приобрел студент, - своевременность сдачи	
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «хорошо»** - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. **Оценка «неудовлетворительно»** - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к	**Оценка «отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		практике - индивидуальные особенности обучающегося	самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. **Оценка «хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. **Оценка «удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. **«неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «отлично» -** выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо» -** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно» -** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно» -** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Психолого-педагогическая практика (консультативная)»

ПК-1 -Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания обучающихся.

1. Каковы основные факторы эффективности консультирования?
2. Перечислите типичные затруднения, с которыми Вы столкнулись в процессе самостоятельного осуществления консультативной деятельности?

3. Какая цель была Вами поставлена при осуществлении консультировании субъектов образовательного процесса по проблемам обучения и воспитания обучающихся?
4. Перечислите основные запросы родителей, обращающихся за консультативной помощи к специалисту социально-психологической службы?
5. На какие особенности консультирования учащихся Вы обратили внимания при наблюдении за работой психолога?
6. Какие изменения Вами были бы внесены в собственную консультативную деятельность при осуществлении повторного консультирования исходя из полученного опыта?
7. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность социально-психологической службы образовательного учреждения, были изучены Вами во время практики?
8. Охарактеризуйте содержание работы психолога на основных этапах консультирования?
9. Какие методы решения возникающих трудностей коммуникации Вы применяли в процессе консультирования?
10. Какие техники когнитивной модели консультирования Вы применяли в работе с педагогами и родителями?
11. Какие наиболее встречающиеся типы когнитивных искажений были отмечены Вами при консультировании родителей по проблемам обучения и воспитания детей?
12. В процессе использования техники вертикального спуска какие именно «лежащие внизу» негативные мысли были отмечены Вами как наиболее часто встречающиеся?
13. Проанализируйте современные типы консультативных запросов педагогов школы по вопросам обучения и воспитания обучающихся?
14. Какие психолого-педагогические дисциплины учебной программы, изученные Вами в ВУЗе, оказались наиболее полезными для Вас при выполнении заданий практики?
15. При использовании техники «Разделение мыслей и фактов» в процессе консультирования родителей учащихся, какие из предложенных родителям ситуаций вызывали у них наибольшие трудности?
16. Оцените уровень технической оснащенности образовательной организации для эффективного и комфортного осуществления консультативного процесса?
17. Дайте оценку уровню собственной готовности к консультированию субъектов образовательного процесса по итогам пройденной практики?
18. Какие личностные особенности психолога-консультанта способствуют эффективному процессу консультирования консультированию субъектов образовательного процесса?
19. Оцените степень своего удовлетворения от работы на практике, уточнив какие виды деятельности вызвали у Вас наибольшее/наименьшее эмоциональное удовлетворение?
20. Какие новые консультативные умения Вы приобрели по итогам практики?
21. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики с целью оптимизации практической подготовки студентов?

ПК- 2 - Способен осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения и развития субъектов образовательного процесса

1. Какие задачи психологического и социально-психологического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса были поставлены Вами на начальном этапе прохождения практики?
2. Какими источниками литературы Вы пользовались при разработке программы психологического и социально-психологического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса?
3. Какие направления социально-педагогического сопровождения были обозначены Вами как приоритетные после анализа информации, предоставленной психологом образовательной организации?
4. Обозначьте наиболее актуальные темы психологического просвещения при работе с родителями подростков и педагогами образовательной организации?
5. Охарактеризуйте структуру социально-психологической службы образовательной организации, обозначив сферы взаимодействия ее специалистов при решении задач С субъектов образовательного процесса?
6. Из каких структурных компонентов состоит план работы психолога образовательной организации на год?
7. Как организована работа с неуспевающими школьниками в данной образовательной организации?
8. Какие меры предпринимаются для поддержки одаренных школьников в данной образовательной организации?
9. Перечислите основные формы вовлечения родителей учащихся во взаимодействие с педагогическим персоналом образовательной организации при решении задач социально-психологического сопровождения обучения и развития учащихся?
10. Какие виды деятельности используются специалистами социально-психологической службы для работы с педагогически запущенными учащимися?
11. Как организован процесс социально-психологического сопровождения обучения и развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья в данной образовательной организации?
12. Какие направления психологической профилактики позиционируются как основные в данной образовательной организации?
13. Каким образовано организовано психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучения школьников на этапе адаптации?
14. По каким направлениям специалистами социально-психологической службы осуществляется взаимодействие с учителями предметниками в данной образовательной организации?
15. Дайте характеристику степени вовлеченности различных субъектов образовательного процесса среди педагогического состава школы в решение задач психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития учащихся?
16. Какие меры предпринимаются в образовательном учреждении для психолого-педагогической поддержки учителей предметников в процессе осуществления ими учебно-воспитательного процесса?
17. Какие трудности Вы испытывали при организации процесса психологического консультирования родителей?
18. Какие трудности Вы испытывали при организации процесса психологического консультирования учителей в данной образовательной организации?

19. Какие особенности в деятельности по профессиональной ориентации школьников вы отметили в процессе ознакомления с документами, предоставленными психологом образовательной организации?
20. Какое впечатление сложилось у вас о работе социально-психологической службы в данной образовательной организации в целом?
21. Обозначьте перспективы развития социально-психологической службы в данной образовательной организации.

ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках процедуры медиации.

1. Кто входит (должен входить, при отсутствии службы) в состав службы школьной медиации в данном образовательном учреждении?
2. Кратко перечислите ключевые должностные характеристики специалистов службы школьной медиации?
3. С какими проблемами организационного и методического характера сталкивается служба медиации в образовательной организации?
4. Какие действия предпринимает служба школьной медиации для создания безопасной среды, благоприятной для развития личности субъектов образовательного процесса?
5. Какие темы, отвечающие задачам школьной и семейной медиации, реализуются на классных часах в образовательной организации?
6. Какие сложные конфликтные ситуации в воспитательно-образовательной сфере являются типичными в условиях современности?
7. Перечислите основные знания и умения учителя-предметника необходимые для решения задач медиации?
8. Осуществляется ли обучение школьников образовательной организации основам медиации?
9. Сформулируйте цель и задачи процедуры медиации в образовательной организации?
10. Назовите условия эффективного функционирования службы школьной медиации в образовательной организации?
11. Какие задачи профессиональной деятельности в рамках процедуры медиации были успешно решены Вами за время прохождения практики?
12. Какие правовые знания в рамках решения задач медиации даются участникам образовательного процесса в данной образовательной организации?
13. Какие знания участников образовательного процесса составляют основу психологической грамотности с точки зрения задач медиации.
14. Какова степень вовлеченности учителей-предметников в повышение своей компетенции в сфере медиации?
15. Какие сложности в организации коммуникативного взаимодействия являются типичными в процессе осуществления профессиональной деятельности в рамках процедуры медиации?
16. Формируется ли у учащихся образовательной организации культура конструктивного поведения в конфликте, основанная на медиативном мировоззрении?
17. Каковы основные методы и приемы, используемые в профессиональной деятельности специалиста в рамках процедуры школьной и семейной медиации?

18. Перечислите основные вопросы, возникающие у родителей, связанные с темой медиации в школьной и семейной среде?
19. Сформулированы ли в документации социально-психологической службы данной организации цель и задачи осуществления медиативной деятельности на учебный год?
20. Опишите свое впечатление о эффективности решения задач медиации в данной образовательной организации.
21. Обозначьте перспективы развития социально-психологической службы данной организации с точки зрения решения задач медиации.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Литература

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94513.html (дата обращения: 29.08.2022) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование: учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76805.html (дата обращения: 29.08.2022) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей - DOI: https://doi.org/10.23682/76805
3. Кочюнас, Р. Психологическое консультирование: учебное пособие для вузов / Р. Кочюнас. — 10-е изд. — Москва: Академический проект, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-8291-2743-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110003.html (дата обращения: 29.08.2022) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Петрушин, С. В. Мастерская психологического консультирования / С. В. Петрушин. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-4486-0823-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88177.html (дата обращения: 29.08.2022) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Спиженкова, М. А. Психологическое консультирование: учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89682.html (дата обращения: 29.08.2022) — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б) Нормативные документы

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.). - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/ (дата обращения: 29.08.2022). – Текст : электронный.

2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) //СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 122 "Об утверждении федерального… Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. – URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_15062021.pdf (дата обращения: 29.08.2022). – Текст: электронный.

В) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1. IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 –. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. (при наличии доступа к изданию)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Психолого-педагогическая практика (консультативная)» бакалавров по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», реализуется как на материально технической базе СГУ, так и на базах практик с которыми заключены соответствующие договоры. В перечень баз практик входят образовательные учреждения г. Сочи включая дошкольные образовательные учреждения, школы, гимназии, колледжи.

В распоряжении бакалавров направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», для осуществления консультативной работы находятся Лаборатория прикладной психологии и дефектологии, компьютерные классы с доступом в Интернет и структурные подразделения библиотеки СГУ предоставляющие ресурсы электронных библиотечных систем.

Для обеспечения эффективной реализации задач консультативной деятельности используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Дистанционная поддержка практики: для передачи заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры Психологии и дефектологии: kafpp32@yandex.ru.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Психолого-педагогической практики (консультативной) обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение к рабочей программе практики
Психолого-педагогическая практика (консультативная)

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
профиль
«Социальная педагогика и медиация»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки
Психолого-педагогическая практика (консультативная)
практика в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
форма обучения – заочная

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	9/324
Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, профиль «Социальная педагогика и медиация»
Содержание практики	*Подготовительный этап* Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предприятия. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации. Вводная лекция *Основной этап* - знакомство с социально-психологической службой образовательной организации; -ознакомление с годовым планом и другой документацией по направлению деятельности «психологическое консультирование»; -проведение психодиагностического обследования согласно полученному заданию на практику (в индивидуальной и групповой форме); -участие с психологом образовательной организации в плановом психологическом консультировании в качестве наблюдателей - проведение психологического консультирования с участниками образовательного процесса (педагогами) в присутствии психолога образовательной организации - написание заключений по результатам проведенного психологического консультирования - проведение психологического консультирования с участниками образовательного процесса (родителями) по вопросам, связанным с психологическими особенностями возраста ребенка в присутствии психолога образовательной организации

	Заключительный этап -Подведение итогов по практике; - оформление документации по практике, подготовка отчёта по практике; - участие в работе итоговой конференции по практике.
Формируемые компетенции (коды)	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК – 1.1. Использует современные теории и методы консультативного процесса, этические нормы организации и проведения консультативной работы ПК – 1.2. Организует индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимоотношений ПК – 1.3. Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности ПК-2.1. Демонстрирует знание теорий, закономерностей, принципов построения и функционирования систем образования детей; клинико-психолого-педагогических особенностей обучающихся; технологий проектирования и специфики реализации программ психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса ПК - 2.2. Проектирует и реализует программы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса; анализирует эффективность системы психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса, при необходимости корректируя ее содержание ПК – 2.3. Применяет технологии психологического и социально-педагогического сопровождения обучения и развития субъектов образовательного процесса ПК-3.1 Использует методы и технологии оказания психологической помощи в рамках процедуры медиации ПК-3.2 Взаимодействует с участниками процедуры медиации, оценивает применимость медиации для конкретного случая спора ПК-3.3 Осуществляет подписание и выполнение итогового медиативного соглашения с участниками процедуры медиации
Образовательные технологии	СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой