

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновационного высшего образования
Сочи), проректор
Дата подписания: 03.04.2026 15:30:21
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57e83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
С. В. Петрова
«04» 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А.В. Иваненко
«03» 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология и этика профессиональной деятельности

Шифр и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника Магистр
Магистерская программа Магистр частного права
Форма обучения Заочная
Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

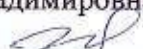
Год начала подготовки 2024

Курс	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
1	180/5	8	6	-	157	-	Экзамен (9)
Итого:	180/5	8	6	-	157	-	Экзамен (9)


Сочи 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»

Рабочую программу составила:

Елена Владимировна Ивнева, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса 

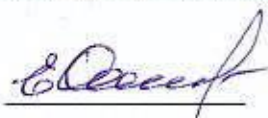
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и
уголовного права и процесса 

Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения





ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» является подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в сфере психологических особенностей поведения человека в сфере отношений, регулируемых правом, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной юридической деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи: обеспечение усвоения магистрантами понятий и категорий, используемых в юридической психологии; изучение специфики психических закономерностей в правовом регулировании; формирование у магистрантов самостоятельных навыков работы с психологической и юридической литературой; получение магистрантами навыков применения полученных знаний при решении практических дел и ситуаций; формирование правовой культуры, необходимой как для личной жизни, так и будущей профессиональной деятельности юриста; формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам; формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики; выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Рассмотрение частно-правовых споров в гражданских и арбитражных судах Правовая экспертиза договоров Ознакомительная практика Преддипломная практика Правоприменительная практика
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Ознакомительная практика Преддипломная практика Правоприменительная практика
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Ознакомительная практика Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Выбор методики формирования команд и стратегии для достижения поставленной цели	Знать: методики формирования команд и командной стратегии для достижения поставленной цели в психологии и этике профессиональной деятельности Уметь: уметь выбирать методику формирования команды и разрабатывать стратегии для достижения поставленной цели в психологии и этике профессиональной деятельности Владеть: навыками выбора методики формирования команды и разработки стратегии для достижения поставленной цели в психологии и этике профессиональной деятельности
	УК-3.2. Способность эффективного руководства коллективами	Знать: методы эффективного руководства коллективами при осуществлении в психологии и этике профессиональной деятельности Уметь: руководить коллективами при осуществлении психологии и этике профессиональной деятельности Владеть: способностью эффективного руководства коллективами с применением психологии и этики профессиональной деятельности
	УК-3.3. Использование теории лидерства и стили руководства для достижения поставленной цели	Знать: основные теории лидерства и стили руководства для достижения поставленной цели с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности Уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности Владеть: навыком лидерства и стилями руководства для

		достижения поставленной цели с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбор методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности	<p>Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком выбора методик самооценки самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p>
	УК-6.2. Решение задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования самооценки и образования в течение всей жизни	<p>Знать: основы личностного и профессионального развития; определения и реализации приоритетов совершенствования самооценки и образования в течение всей жизни с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования самооценки и образования в течение всей жизни с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком решения задач собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования самооценки и образования в течение всей жизни с помощью методов психологии и этике</p>

<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания понятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Знать: понятия, направленные на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: демонстрировать знания понятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком демонстрации знания понятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК- 6.2. Демонстрирует соблюдение принципов этики юриста.</p>	<p>Знать: принципы этики юриста с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: демонстрировать соблюдение принципов этики юриста с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыком демонстрации соблюдения принципов этики юриста с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-6.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения.</p>	<p>Знать: методику применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: владеть методикой применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения с помощью методов психологии и</p>

		этике профессиональной деятельности. Владеть: навыком владения методикой применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения с помощью методов психологии и этике профессиональной деятельности.
--	--	--

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Этика профессиональной деятельности юриста.	22	2	-	-	20
2.	Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	22	-	2	-	20
3.	Тема 3. Этикет и имидж в профессиональной культуре юриста	22	2	-	-	20
4.	Тема 4. Введение в юридическую психологию.	22	-	2	-	20
5.	Тема 5. Психические познавательные процессы личности.	21	2	-	-	19
6.	Тема 6. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.	21	-	2	-	19
7.	Тема 7. Общение в профессиональной деятельности юриста.	21	2	-	-	19
	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Экзамен	9	-	-	-	-
ИТОГО:		180	8	6	-	157

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Этика профессиональной деятельности юриста.	Место и социальное назначение юриста в обществе. Престиж юридической профессии. Квалификационный паспорт юриста и его структурная характеристика. Конфликты в юридической практике и стили их решения. Понятие правовой культуры и ее виды. Профессия, специальность и квалификация юриста. Профессиограммы юридических профессий. Моральная деформация юриста: ее причины. Моральная ответственность.
2.	Тема 3. Этикет и имидж в профессиональной культуре юриста	Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Воспитание культуры поведения юристов: задачи и методы. Понятие об имидже и его структуре.
3.	Тема 5. Психические познавательные процессы личности.	Психические познавательные процессы личности. Ощущение и восприятие, их роль и значение в профессиональной деятельности юриста. Общая характеристика ощущений, закономерности, свойства, классификация. Абсолютный порог чувствительности, адаптация, синестезия, сенсбилизация и др. закономерности ощущений. Восприятие: основные свойства и виды. Симультанное и сукцессивное восприятие, их учет и значение в юридической практике. Память, этапы мнемической деятельности, способы активации памяти, общая характеристика и виды. Мышление и воображение, их роль в деятельности юриста. Мышление как процесс. Мыслительные операции. Виды мышления. Роль внимания в работе юриста. Воображение: общая характеристика и виды.
4.	Тема 7. Общение в профессиональной деятельности юриста.	Общение в профессиональной деятельности юриста. Понятие и структура профессионального общения юриста. Основные стороны общения. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Речь как средство коммуникации. Значение фасцинации. Интерактивная сторона общения (общение как межличностное взаимодействие). Роли и ролевые ожидания. Межличностный конфликт и его динамика. Конфликтная ситуация и инцидент. Перцептивная сторона общения (общение как восприятие людьми друг друга). Процессы идентификации, эмпатии, рефлексии, каузальной атрибуции. Психология социальных групп. Понятие деиндивидуализации. Психологическое влияние в процессе межличностного общения. Методы психологического воздействия. Понятие о правомерном и неправомерном психологическом воздействии.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	Выполняют тестирование; готовят темы рефератов, докладов, презентаций; отвечают на вопросы по устному опросу; обсуждают темы круглых столов; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к экзамену.
2.	Тема 4. Введение в юридическую психологию.	Выполняют тестирование; готовят темы рефератов, докладов, презентаций; отвечают на вопросы по устному опросу; обсуждают темы круглых столов; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к экзамену.
3.	Тема 6. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.	Выполняют тестирование; готовят темы рефератов, докладов, презентаций; отвечают на вопросы по устному опросу; обсуждают темы круглых столов; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к экзамену.

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Этика профессиональной деятельности юриста.	Подготовка к тестированию и устному опросу; к защите рефератов, докладов, презентаций, изучение рекомендованной литературы; подготовка к вопросам круглого стола; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
2.	Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц	Подготовка к тестированию и устному опросу; к защите рефератов, докладов, презентаций, изучение рекомендованной литературы; подготовка к вопросам круглого стола; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
3.	Тема 3. Этикет и имидж в профессиональной культуре юриста	Подготовка к тестированию и устному опросу; к защите рефератов, докладов, презентаций, изучение рекомендованной литературы; подготовка к вопросам круглого стола; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
4.	Тема 4. Введение в юридическую психологию.	Подготовка к тестированию и устному опросу; к защите рефератов, докладов, презентаций, изучение рекомендованной литературы; подготовка к вопросам круглого стола; подготовка к написанию контрольной

		работы; подготовка к экзамену.
5.	Тема 5. Психические познавательные процессы личности.	Подготовка к тестированию и устному опросу; к защите рефератов, докладов, презентаций, изучение рекомендованной литературы; подготовка к вопросам круглого стола; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
6.	Тема 6. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности.	Подготовка к тестированию и устному опросу; к защите рефератов, докладов, презентаций, изучение рекомендованной литературы; подготовка к вопросам круглого стола; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
7.	Тема 7. Общение в профессиональной деятельности юриста.	Подготовка к тестированию и устному опросу; к защите рефератов, докладов, презентаций, изучение рекомендованной литературы; подготовка к вопросам круглого стола; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1.1 Литература

1. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 978-5-238-01632-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71160.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : практикум / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95210.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95210>.

3. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95211.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95211>.

4. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101247>.

5. Шевченко, В. М. Юридическая психология : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. М. Шевченко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02630-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81603.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97769.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.1.2 Нормативные документы

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ) // Российская газета. — 1993. — 25 дек.; СЗ РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; - 2015. - № 51 (часть I). - Ст. 7229.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1; — 2014. — № 6. — Ст. 4204.

4. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в РФ» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270; — 2016. — № 15. — Ст. 2065.

5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900; – 2015б. – № 27 (часть 2). – Ст. 4238.
6. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528; – 2016. – № 27 (часть 2). – Ст. 4238.
7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре» // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472; – 2016. – № 27 (часть 2). – Ст. 4238.
8. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102; – 2016. – № 23. – Ст. 3284.
9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. – 1995. – № 11; – СЗ РФ. – 2016. – № 1 (часть I). – Ст. 29.

4.2.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности».

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этические категории.
3. Некоторые функции этических категорий.
4. Место юриста в обществе.
5. Нравственные требования, предъявляемые к адвокатской деятельности.
6. Нравственные требования, предъявляемые к нотариусам и их деятельности
7. Нравственные требования, предъявляемые к юристам и их деятельности
8. Социальное назначение юриста в обществе.
9. Конфликты в юридической практике.
10. Понятие правовой культуры как элемента этики юриста.
11. Моральная деформация юриста
12. Причины моральной деформации юриста
13. Предмет и объект юридической психологии.
14. Задачи юридической психологии.
15. Мышление: понятие и виды.
16. Понятие личности в юридической психологии.
17. Понятие профессионального общения юриста.
18. Служебный этикет как показатель профессиональной культуры юриста.
19. Понятие межличностного конфликта.
20. Психологическое влияние в процессе межличностного общения.
21. Предмет психологии юридического труда. Основная задача психологии юридического труда.
22. Понятие профессионального общения юриста.
23. Некоторые нравственные принципы делового общения.
24. Психология межгрупповых отношений
25. Психологическая структура юридической деятельности.
26. Психограмма личности юриста
27. Профессиональная пригодность юриста
28. Профессиональный авторитет юриста
29. Понятие профессиональной деформации личности юриста
30. Классификация основных видов профессионально-нравственной деформации юриста
31. Процесс преодоления профессионально-нравственной деформации юриста.
32. Профессиональные Стрессы.
33. Понятие наблюдения и профессиональной наблюдательности.
34. Развитие профессиональной наблюдательности юриста.
35. Психологический контакт и доверительные отношения в работе юриста.

36. Деструктивное поведение.
37. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
38. Правовые основы противодействия коррупции
39. Коррупционные правонарушения.
40. Понятие преступления коррупционной направленности

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы магистрантов.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине магистрантам следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях. Устный опрос – предполагает подготовку магистрантов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления магистрантов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации студентам по подготовке рефератов, фиксированных выступлений на практических занятиях. При подготовке к реферату по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации по подготовке круглых столов. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается

перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Методические указания для выполнения контрольных работ. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 «Магистр частного права» предусматривает выполнение студентами заочной формы обучения контрольных работ по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности». Выполнение контрольной работы помогает выработать навыки логического анализа монографий, учебной литературы, развивает умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствуют овладению юридической терминологией. Контрольная работа: во-первых, является важным этапом в изучении теории и приобретении навыков самостоятельной творческой работы студента-заочника; во-вторых, позволяет судить о степени усвоения теоретического курса и возможности применения и обобщения полученных знаний по вопросам контрольной работы; в-третьих, является научным исследованием студента и может стать частью курсовой (выпускной квалификационной) работы, может быть рекомендована в качестве доклада на научно-практическую конференцию; в-четвертых, способствует повышению уровня профессиональной подготовки студента. Цели контрольной работы: овладение студентами заочной формы обучения навыками поиска, подбора и систематизации необходимой литературы и нормативного материала; овладение навыками самостоятельного изучения теоретических и законодательных источников; умение делать обобщения и обоснованные выводы; изложение содержания вопросов с использованием научной (юридической) терминологии; расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; овладение элементами научно-исследовательской работы. Контрольная работа как одна из форм контроля знаний студентов-заочников, позволяет проверить, насколько успешна и эффективна организация их самостоятельной работы по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности». Контрольная работа представляет собой процесс, включающий в себя: выбор варианта; сбор научной информации и изучение литературы; изучение и изложение содержания вопросов; обработка материала в целом; оформление работы; представление ее на кафедру для регистрации; защита контрольной работы. Контрольные работы выполняются по предложенным вариантам, выбираемым студентом по последней цифре зачетной книжки. Контрольная работа имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание (вопросы); 3) основной текст включает в себя ответы на указанные в вариантах теоретические вопросы и выполнение практической части задания; 4) библиографический список.

Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания контрольной работы особенно важно ознакомиться с необходимыми нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность студенту определить свои взгляды и собственное видение проблем по вопросам работы. При ознакомлении с учебной и научной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными для студента источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать помимо учебной и монографической литературы статьи из журналов «Правоведение», «Журнал российского права», «Закон и право», «Юридический мир», «Юрист», «Вестник МГУ», «Общественные науки и современность» и ряда других периодических изданий. Список использованной литературы должен быть полным и включать учебники, учебные пособия, специальную монографическую литературу, материалы периодической печати (журнальные и газетные статьи). Кроме того, при написании контрольной работы студенты могут воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Контрольная работа должна быть написана с соблюдением следующих требований: 1) материал должен быть изложен четко, последовательно; 2) ответ на вопрос следует начинать с нового листа (страницы); 3) при использовании цитат необходимо точно воспроизводить цитируемые тексты и обязательно делать ссылку на них в соответствии с установленными правилами; 4) сокращение слов в тексте не допускается; 5) употребление аббревиатуры. Ориентировочный объем выполненной контрольной работы не должен превышать 15 страниц компьютерного текста, написанного 14 размером шрифта через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм.; справа - 10 мм.; сверху и снизу - 20 мм.

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру. Срок сдачи - не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Магистрант также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене магистранту разрешено пользоваться программой по курсу. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине

Самостоятельная работа магистранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение

учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание магистрантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа магистранта, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у магистрантов социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лицензионное программное обеспечение.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office

3	Архиватор 7-zip
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и магистрантов с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных магистрантов.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими магистрантами в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого магистранта, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для магистрантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья магистрантов, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы магистранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистрантам

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.04.01 «Юриспруденция», магистратура
профиль «Магистр частного права»**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Психология и этика профессиональной деятельности»**

Дисциплина относится к обязательной части
учебного плана
Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	5 ЗЕТ / 180 час.
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности» является подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в сфере психологических особенностей поведения человека в сфере отношений, регулируемых правом, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной юридической деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Этика профессиональной деятельности юриста. Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц Тема 3. Этикет и имидж в профессиональной культуре юриста Тема 4. Введение в юридическую психологию. Тема 5. Психические познавательные процессы личности. Тема 6. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Тема 7. Общение в профессиональной деятельности юриста.
Формируемые компетенции (коды)	УК-3; УК-6; ОПК-6
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1. Выбор методики формирования команд и стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Способность эффективного руководства коллективами УК-3.3. Использование теории лидерства и стили руководства для достижения поставленной цели УК-6.1. Выбор методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием психологических подходов служебной деятельности УК-6.2. Решение задач собственного личностного и профессионального развития, определения и реализации приоритетов совершенствования самооценки и образования в течение всей жизни

	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания понятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p> <p>ОПК- 6.2. Демонстрирует соблюдение принципов этики юриста.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и противоправного поведения.</p>
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	<p>Рассмотрение частно-правовых споров в гражданских и арбитражных судах</p> <p>Правовая экспертиза договоров</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Правоприменительная практика</p>
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен