

Б.В.08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



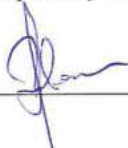
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью

Шифр и направление подготовки		42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»						
Квалификация (степень) выпускника		Бакалавр						
Профиль подготовки бакалавра		<u>Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах</u>						
Форма обучения		Очная						
Выпускающая кафедра		«Общей психологии и социальных коммуникаций»						
Кафедра-разработчик рабочей программы		«Общей психологии и социальных коммуникаций»						
Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	КРЗ	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очная форма								
5	108/3	18	18	-	72	-	-	Зачет
6	108/3	28	28	-	25	-	-	Экзамен (27)
Итого:	216/6	46	46	-	97	-	-	Зачет, экзамен (27)

Сочи 2019 г.

Рабочая составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ (приказ № 512 от 08.06.2017) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Рабочую программу составил:


_____ Шаповалов В.И., д.п.н., проф.
каф. Общей психологии и социальных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой  И.Б. Шуванов

Руководитель ОПОП  И.Б. Шуванов

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета

направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель УМСН  Иванов И.А.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям

Отдел качества образования и

методического обеспечения  Васильченко В.В.

« » _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2020/-2021 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 28 августа 2020 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

5.3 Особенности преподавания дисциплины.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 2021/-2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 31 августа 2021 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

На основании приказа ректора № 539 от 18.06.2021 г. в соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ № 1456 от 26.11.2020 г. в РПД внесены изменения в пункт 2 (таблица 1), пункт 3 (таблица 2), пункт 4, Аннотацию путем добавления компетенции и индикаторов компетенции УК-9.

Заведующий кафедрой



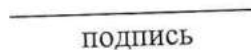
подпись

И.Б. Шуванов

Рабочая программа переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой



подпись

И.Б. Шуванов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Тематический план дисциплины	10
4.1.1. Лекционные занятия	10
4.1.2 Практические занятия	14
4.1.3 Лабораторные занятия	17
4.1.4. Самостоятельная работа студентов	17
4.1.5 Интерактивные формы занятий	19
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
4.2.1 Основная литература	20
4.2.2 Дополнительная литература	20
4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники	20
4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	21
5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1 Методические рекомендации по изучению дисциплины	24
5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине	25
5.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	25
5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины курса «Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью»

– изучение основных этапов развития менеджмента, систематизация основных психологических закономерностей содержания управленческой деятельности, изучение основных методик, применяющихся в практике менеджмента РиСО, а так же раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя организаций по РиСО.

Задачи дисциплины:

- психологический анализ деятельности специалистов-управленцев;
- изучение механизмов психической регуляции трудовой деятельности в нормальных и экстремальных условиях;
- разработка психологических рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- изучение процессов группового взаимодействия;
- исследование механизмов мотивации человека;
- исследование механизмов принятия управленческих решений и др.

На лекциях происходит знакомство студентов с теоретическими основами дисциплины; на практических занятиях студенты овладевают комплексом методов и способов осуществления управленческой деятельности.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Основы интегрированных коммуникаций» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы проектной деятельности Теория и практика рекламы и связей с общественностью Правоведение Профессионально-ознакомительная практика	Политический PR 2 Основы брендинга Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
	ПКУВ-2 Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность коммуникационной деятельности	Управление репутацией Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью	Нет, т.к дисциплина завершает формирование компетенций

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Демонстрирует способности решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач – 3-УК-2.1. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты – У-УК-2.1. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта – Н-УК-2.1.
		УК 2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов – 3-К-2.2; Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в системе менеджмента рекламы и связей с общественностью – У-УК-2.2; Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов в сфере менеджмента рекламы и связей с общественностью – Н-УК-2.2;
		УК 2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, ресурсных затрат - 3-УК-2.3; Уметь: применять методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, ресурсных затрат - У-УК-2.3; Владеть: навыками применения методик для разработки целей и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, ресурсных затрат в менеджменте рекламы и связей с общественностью - Н-УК-2.3;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Профессиональные компетенции			
	ПКУВ-2 Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность коммуникационной деятельности	ПКУВ-2.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО	Знать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов – 3-ПКУВ-2.1; Уметь разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ – У-ПКУВ-2.1. Владеть методами анализа альтернативных вариантов решений проблемы; имеет навыки разработки адекватных планов и определения основных направлений работ от – Н-ПКУВ-2.1.
		ПКУВ-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности	Знать навыки эффективности коммуникационной деятельности - 3-ПКУВ-2.2 Уметь оценивать эффективность коммуникационной деятельности – У-ПКУВ-2.2 Владеть методами оценки эффективности коммуникационной деятельности – Н-ПКУВ-2.2
		ПКУВ-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах	Знать основы технологий формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации – 3-ПКУВ-2.3 Уметь применять технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации – У-ПКУВ-2.3 Владеть методами формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации – Н-ПКУВ-2.3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				Контроль
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
5 семестр							
1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	18	3	3		12	
2	Тема 2. Этапы становления психологии менеджмента. Связь с другими науками.	18	3	3		12	
3	Тема 3. Методологические основы психологии менеджмента	18	3	3		12	
4	Тема 4. Методы организации и методы исследования в психологии менеджмента.	18	3	3		12	
5	Тема 5. Общее понятие организации.	18	3	3		12	
6	Тема 6 Структура психологии менеджмента	18	3	3		12	
	Зачет	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	108	18	18		72	-
6 семестр							
	Тема 7. Стиль деятельности руководителя	14	5	5	-	4	
	Тема 8. Мотивация в деятельности менеджера.	14	5	5	-	4	
	Тема 9. Психология принятия управленческих решений в организациях.	14	5	5	-	4	
	Тема 10. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.	14	5	5	-	4	
	Тема 11. Организационных изменений и организационное развитие фирмы	12	4	4	-	4	
	Тема 12. Психологические факторы эффективности управления.	13	4	4	-	5	
	Экзамен	27	-	-	-	-	27
	Итого	108	28	28	-	25	27
	ВСЕГО:	216	46	46	-	97	27

4.1.1. Лекционные занятия

5 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 1. Предмет и задачи курса.	3	Предпосылки развития психологии менеджмента как области знания. Предпосылки развития менеджмента в России. Понятие организации как социотехнической системы (СТС). Функции, задачи, проблемы руководителя в СТС. Технократический и гуманистический подходы в управлении организацией. Понятие человеческого фактора и его роль в процессе управления организациями. Психологический смысл модели СТС.	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	[1-10]
2	Тема 2. Этапы становления менеджмента	3	Связь с другими науками. Школа научного управления Тейлора (технократический подход в управлении). Классическая школа Файоля (административный подход в управлении). Школа человеческих отношений (гуманистический подход в управлении). Школа управленческой науки. Цели, задачи, представители, вклад в теорию современной психологии менеджмента, положительные и негативные моменты различных теорий, концепций и школ в управлении организацией.	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	[1-10]
3	Тема 3. Методологические основы менеджмента	3	Определение, принципы, требования. Современная система взглядов на менеджмента (новая управленческая парадигма). Системный подход. Характеристики организации как открытой системы (целост-	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	[1-10]

			ность, многокомпонентность, эмерджентность, взаимодействие, развитие, связи и другие) Требования системного подхода к психологии менеджмента. Ситуационный подход.	
4	Тема 4. Методы организации и методы исследования в менеджменте	3	Методы управления и организации (организационно-административные, экономические, социально-психологические методы). Принцип «теория-эксперимент-практика» Психологические методы исследования деятельности менеджера и групповой деятельности (эксперимент, наблюдение, беседа, моделирование, тестирование и т.д.)	[1-10]
5	Тема 5. Общее понятие организации	3	Формальная структура организации. Группа Большие и малые, формальные и неформальные группы. Динамика развития группы. Сложные организации. Общие характеристики сложной организации (ресурсы, внешняя и внутренняя среда, горизонтальное и вертикальное разделение труда и управления, необходимость в управлении).	[1-10]
6	Тема 6. Структура менеджмента.	3	Понятие и определения управления. Основные составляющие системы управления (управляющий и управляемый объекты, воздействующая информация, обратная связь, принятие решения). Основные процессы управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Связующие процесса управления (принятие решения, коммуникация). Принципы управления.	[1-10]

	ИТОГО	18	

6 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем часов	Краткое содержание	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
1	Тема 7. Стиль деятельности руководителя	3	Определение стиля деятельности руководителя (СДР). Факторы, влияющие на СДР. Характеристика основных стилей деятельности (демократический, авторитарный). Методы изучения СДР.	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	[1-10]
2	Тема 8. Мотивация в деятельности менеджера.	3	Место мотивации в процессе социального управления организацией. Определение мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию. Обзор теорий мотивации. Методы исследования мотивации.	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	[1-10]
3	Тема 9. Принятие управленческих решений в организациях.	3	Место ПР в управлении организацией. Определение ППР. Факторы, влияющие на ПР. Алгоритм ППР. Риск в деятельности менеджера. ППР в условиях неопределенности (риска). Элементы теории рациональных решений. Элементы психологической теории решений. Человек как самоорганизующаяся система. Роль человеческого фактора в ППР. Методы исследования ППР.	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	[1-10]
4	Тема 10. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.	3	Общее понятие КП. КП как передача информации в системе управления. КП как общение между людьми. Характеристика КП. Факторы, влияющие на КП. Пути оптимизации КП. Методы исследования КП.	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	[1-10]
5	Тема 11. Организационных изменений и организационное разви-	3	Организационные изменения. Понятие. Цели. Задачи. Типы изменений. Организационные изменения	3-УК-2.1, У-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2	[1-10]

	тие фирмы		и развитие организации. Процесс организационного изменения и управление им. Психологические факторы, влияющие на сопротивление изменениям. Концепция развития организации. Стратегии управленческого консультирования при ОИ. Стили ОИ. Исследования потребностей в ОИ фирмы. Исследования собственного потенциала руководителя при проведении ОИ.	У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2	
6	Тема 12. Психологические факторы эффективности	4	управления. Психологическая оценка персонала. Конкурентоспособность организации Задачи. Принципы оценки. Классификация оценки кадров (комплексная, локальная, пролонгированная, экспрессивная). Структура социально-психологической оценки: самооценка (интроспекция, групповая оценка, оценка по результатам деятельности. Аналитическая оценка деятельности персонала: цель, задачи, модель. Интегральный коэффициент эффективности управленческой деятельности. Расчет коэффициента соответствия работника занимаемой должности. Индекс рекомендуемой суммы заработной платы.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
Итого:		28	-		

4.1.2. Практические занятия

5 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия/ Краткое содержание занятия	Формируемые компетенции (коды)	Ссылки на литературу
	Тема 1. Предмет и задачи курса.	3	Сообщение (доклад) 1. Теоретико-методологические вопросы психологии менеджмента в организациях	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 2. Этапы становления менеджмента	3	Сообщение (доклад) 2. Этапы становления психологии менеджмента как научного знания. Связь с другими науками	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 3. Методологические основы менеджмента	3	Круглый стол. Методологические основы менеджмента	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 4. Методы организации и методы исследования	3	Сообщение (доклад) 3. Групповая динамика	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2	[1-10]

	в менеджменте.			2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	
	Тема 5. Общее понятие организации	3	Сообщение (доклад) 4. Психология организационных изменений и организационное развитие фирмы	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 6. Структура менеджмента.	3	Деловая игра : выявление «поля проблем» руководителя в организациях	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
		18			

6 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
	Тема 7. Стиль деятельности руководителя	5	Сообщение (доклад) 5. Система управления персоналом.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]

	Тема 8. Мотивация в деятельности менеджера.	5	Творческое задание 1. Исследование конкурентоспособности руководителя	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 9. Принятия управленческих решений в организациях.	5	Творческое задание 2. Исследование мотивации.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 10. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера.	5	Деловая игра 2: выявление потребности в организационных изменениях фирмы.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 11. Организационных изменений и организационное развитие фирмы	4	Творческое задание 3. Исследование группового взаимодействия	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 12. Психологические факторы	4	Сообщение (доклад) 6. Психологи-	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1	[1-10]

эффективности		ческие факторы эффективности управления.	3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	
Итого:	28			

4.1.3. Лабораторные занятия (не предусмотрены учебным планом)

4.1.4. Самостоятельная работа студента

5 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
	Тема 1. Предмет и задачи курса.	12	Подготовка к сообщению (докладу) Изучение лекционного материала по теме	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 2. Этапы становления менеджмента как научного знания. Связь с другими науками	12	Подготовка к сообщению (докладу) Изучение лекционного материала по теме	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 3. Методологические основы управления (определения, принципы, требования).	12	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 4. Методы	12	Подготовка к со-	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1	[1-10]

	организации и методы исследования в менеджменте		общению (докладу) Изучение лекционного материала по теме	3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	
	Тема 5. Общее понятие организации	12	Подготовка к сообщению (докладу) Изучение лекционного материала по теме	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 6. Функции и принципы психологии управления	12	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	ИТОГО:	72			

6 семестр

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Объем, часов	Вид СРС	Формируемые ЗУН	Ссылки на литературу
	Тема 7 Стиль деятельности руководителя	4	Подготовка к сообщению (докладу) Изучение лекционного материала по теме	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]
	Тема 8. Мотивация в деятельности менеджера	4	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н-УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н-УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н-УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	[1-10]

Тема 9. Психология принятия управленческих решений в организациях	4	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н.УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н.УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н.УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	Основная 1 – 4; Дополнительная: 1 – 5
Тема 10. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера	4	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н.УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н.УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н.УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	Основная 1 – 4; Дополнительная: 1 – 5
Тема 11. Организационных изменений и организационное развитие фирмы	4	Написание отчета по практ. работе и подготовка его к сдаче.	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н.УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н.УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н.УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	Основная 1 – 4; Дополнительная: 1 – 5
Тема 12. Психологические факторы эффективности управления. Конкурентоспособность организации	5	Подготовка к сообщению (докладу) Изучение лекционного материала по теме	3-УК-2.1, У-УК-2.1, Н.УК-2.1 3-УК-2.2, У-УК-2.2, Н.УК-2.2 3-УК-2.3, У-УК-2.3, Н.УК-2.3 3-ПКУВ-2.1, 3-ПКУВ-2.2, 3-ПКУВ-2.3 У-ПКУВ-2.1, У-ПКУВ-2.2, У-ПКУВ-2.3 Н-ПКУВ-2.1, Н-ПКУВ-2.2, Н-ПКУВ-2.3	Основная 1 – 4; Дополнительная: 1 – 5
ИТОГО:	25			
ВСЕГО:	97			

4.1.5. Интерактивные формы занятий - не предусмотрены

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

1. Бацион Н. В. Менеджмент в рекламе : учебное пособие / Н. В. Бацион; Иркутский государственный технический университет. – Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. – 175 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-00601-6. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/186094> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов, – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 131 с. – ISBN 978-5-394-02789-5.– URL: <http://znanium.com/catalog/product/513046> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен ; под ред. Б. Л. Еремина ; пер. Е. Э. Лалаян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с. – 5-238-00603-9. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81726.html> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Нархов, Д. Ю. Реклама. Управленческий аспект : учебное пособие / Д. Ю. Нархов, Е. Н. Нархова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 264 с. – 978-5-7996-1434-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68468.html> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Поляков В. А. Рекламный менеджмент : учебное пособие / В. А. Поляков, А. А. Романов. – Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. – 352 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/961748> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Шарков Ф. И. – Москва : Дашков и К, 2018. – 324 с. – ISBN 978-5-394-00792-7 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/342869> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Романов А. А. Рекламный менеджмент : учебное пособие / А. А. Романов, Р. В. Каптюхин. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 432 с. – 978-5-374-00393-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10815.html> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. Синяева И. М. Паблик рилейшнз / Синяева И. М. – Москва : Дашков и К, 2018. – 200 с. – ISBN 978-5-394-02633-1 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430665> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9. Смирнова, А. А. Психология кадрового менеджмента : учебное пособие для студентов направления подготовки "Психология". - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВПО "СГУ", 2013. – 84 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. - ISBN 978-5-88702-510-0.
10. Столяренко, А. М. Психология менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с. – 978-5-238-02136-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html> (дата обращения: 01.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Текст : электронный.
2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итес-ос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой



Мысина Е.С.

4.3. Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме проведения устного опроса, докладов, практических заданий, деловой игры, круглого стола, тестирования, творческого задания. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, предназначенном для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине.

Оценочные средства по дисциплине содержат: вопросы к сообщениям (докладам); дискуссионная тема для проведения круглого стола, тестовые задания; темы деловой игры, творческого задания; вопросы к зачету, экзаменационные билеты и, вопросы к зачету и экзамену.

Вопросы к зачету

- Определение психологии менеджмента в организациях.
- Технократический подходы к управлению организациями.
- Гуманистический подходы к управлению организациями
- Понятие человеческого фактора.
- Роль человеческого фактора в управлении организациями.
- Предпосылки развития психологии менеджмента как науки.
- Предпосылки развития психологии менеджмента в России.
- Понятие социотехнической системы.
- Цели и задачи психологии менеджмента.
- Основные направления управленческой деятельности.
- Связь психологии менеджмента с другими науками.
- Технократический подход Тейлора
- Классическая школа Файоля
- Школа человеческих отношений (Э. Мэйо)
- Школа управленческой науки (системный и ситуационный подходы к управлению)
- Свойства организации как открытой системы.
- Требования системного подхода к исследованию управленческой деятельности.
- Принципы менеджмента:
 - детерминизма,
 - эмерджентности и синергизма,
 - иерархичности,
 - целенаправленности,
 - адаптивности,
 - надежности.
- Методы управления и методы исследования в психологии менеджменте.
- Понятие и определения "организации". Формальная структура организации.
- Классификация ошибок управления организацией.
- Группа. Большие и малые группы. Формальные и неформальные группы.
- Этапы развития группы.
- Методы измерения внутригрупповых отношений.
- Сложные организации. Общие характеристики сложных организаций:
 - ресурсы,
 - зависимость от внешней среды,
 - горизонтальное и вертикальной разделение труда и управления, необходимость управления).
- Понятие и определения управления. Отличительные черты управленческого труда от неуправленческого.
- Основные процессы управления:
 - планирование,
 - процесс организации,
 - мотивации
 - контроль.

Требования системного подхода к анализу управленческой деятельности.
Внутренняя среда организации (цели, задачи, структура, технология, человек).

Вопросы к экзамену

- 1 Психология менеджмента как раздел знаний об управлении персоналом в организациях.
- 2 Основные подходы к управлению организациями РиСО.
- 3 Понятие социотехнической системы. Цели и задачи психологии менеджмента. Основные направления управленческой деятельности.
- 4 История развития психологии менеджмента (теории управления организациями).
- 5 Системный и ситуационный подходы к управлению организациями РиСО.
- 6 Требования системного подхода к исследованию управленческой деятельности.
7. Методы управления и методы исследования в психологии менеджменте.
- 8 Методы измерения внутригрупповых отношений
- 9 Сложные организации. Общие характеристики сложных организаций (ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда и управления, необходимость управления).
- 10 Понятие и определения управления. Отличительные черты управленческого труда от неуправленческого.
- 11 Основные процессы управления. Требования системного подхода к анализу управленческой деятельности.
- 12 Организация трудовой деятельности
- 13 Стиль деятельности менеджера (СДМ) Понятие Определение.
- 14 Модели СДМ (одномерная, двумерная, трехмерная)
- 15 СДМ с точки зрения процесса принятия решения
- 16 Метод исследования СДМ. Индекс прогнозируемой результативности.
- 17 Процесс принятия решения (ППР) как центральная функция менеджера.
- 18 Индивидуальность ПР - ($A = F(K)$)
- 19 Теории мотивация в деятельности менеджера. Понятие Определение.
- 20 Мотивационная структура личности менеджера.
- 21 Мотивационная структура группы. Системный подход.
- 22 Коммуникативные процессы в деятельности менеджера.
- 23 Структурная схема коммуникативного процесса. Характеристика.
- 24 Понятие информационных сетей. Характеристика. Примеры.
- 25 Организационные коммуникации в системе РиСО.
26. Факторы, влияющие на коммуникативные процессы в организации.
27. Способы совершенствования и информационных процессов в организации.
28. Проблема оценки кадров. Задачи. Принципы.
- 29 Структура оценки управленческих кадров.
30. Алгоритм оценки кадров. Индекс соответствия работника занимаемой должности.
31. Организационные изменения. Понятие. Цели. Задачи.
32. Факторы, влияющие на сопротивление изменениям.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Традиционно подготовка лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме, составление плана изложения материала, определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, графики, рисунки.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Основные положения и выводы лекции рекомендуются повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонация голоса лектора должна быть рассчитана на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная. В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

Основной целью практических занятий является закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам, в развитии у студентов навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.

На практическом занятии желательны дискуссии, коллективными обсуждениями проблем, имеющихся в науке, и путей их разрешения. Могут быть заслушаны научные доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы ораторского искусства, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, семинары являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение студентов к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие студентов в семинарской работе способствует более глубокому изучению содержания дисциплины, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными практическими ситуациями.

Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

5.2. Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям

- определение цели, программы, плана задания или работы,
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания сообщений,
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие учебно-методических материалов, тем сообщений, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине международные инвестиции определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, преду-

смотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов,
- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной,
- ноутбук, мультимедийный проектор

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий на 30 посадочных мест, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к Интернет, сканер, принтер.

Прочее

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Дистанционная поддержка дисциплины

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, заданий на дом, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта. E-mail кафедры гражданского и уголовного права и процесса gpp00@mail.ru

Стандартное лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16ггд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2019.

Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-ггд) от 12.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-ггд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

**Профиль «Реклама и связи с общественностью
в коммерческой и некоммерческой сферах»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.
Очная форма обучения

Составитель аннотации – Шаповалов Владимир Иванович, д.п.н., профессор,
кафедра общей психологии и социальных коммуникаций

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	216/6
Цель изучения дисциплины	изучение основных этапов развития менеджмента, систематизация основных психологических закономерностей содержания управленческой деятельности, изучение основных методик, применяющихся в практике психологии менеджмента, а так же раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и задачи курса.</p> <p>Тема 2. Этапы становления менеджмента как научного знания. Связь с другими науками</p> <p>Тема 3. Методологические основы психологии управления (определения, принципы, требования).</p> <p>Тема 4. Методы организации и методы исследования в менеджменте</p> <p>Тема 5. Общее понятие организации</p> <p>Тема 6. Функции и принципы социального управления организациями</p> <p>Тема 7. Стиль деятельности руководителя</p> <p>Тема 8. Мотивация в деятельности менеджера</p> <p>Тема 9. Психология принятия управленческих решений</p> <p>Тема 10. Роль и место коммуникативных процессов в работе менеджера</p> <p>Тема 11. Организационных изменений и организационное развитие фирмы</p> <p>Тема 12. Психологические факторы эффективности управления. Психологическая оценка персонала. Конкурентоспособность организации</p>
Формируемые компетенции (коды)	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПКУВ-2 Способен принимать участие в управлении и организации работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и СО, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность коммуникационной деятельности</p>

Коды наименования индикатора достижения компетенции	и	<p>УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК 2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК 2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>ПКУВ-2.1 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>ПКУВ-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности</p> <p>УК-9-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9-2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-9-3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины		<p>Основы проектной деятельности</p> <p>Теория и практика рекламы и связей с общественностью</p> <p>Правоведение</p> <p>Профессионально-ознакомительная практика</p> <p>Управление репутацией</p> <p>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью</p>
Образовательные технологии		Лекция-дискуссия; практические занятия
Формы текущего контроля успеваемости		вопросы к сообщениям (докладам); дискуссионная тема для проведения круглого стола, тестовые задания; темы деловой игры, творческого задания
Форма промежуточной аттестации		Зачет, экзамен

Зав. кафедрой общей психологии и социальных коммуникаций



И.Б. Шуванов