

Приложение к рабочей программе дисциплины
Проектно-организационная практика

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль "Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах"

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Проектно-организационная практика

Практика части, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	6/216
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика в форме практической подготовки «Проектно-организационная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	Подготовительный. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка университета. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики от профильной организации. Составление плана работы практиканта. Формулировка индивидуального задания. Сбор и систематизация информации по профилю текущих коммуникационных проектов конкретной организации (подразделения), определяемых спецификой её деятельности. Анализ существующих форм организации коммуникаций; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса организации рекламной и PR-деятельности в условиях динамичной среды. Разработка предложений и мероприятий по реализации проектных решений и программ. Участие в подготовке проектной и сопутствующей документации в рамках коммуникационных программ организации. Заключительный этап. Подведение итогов практики. Подготовка пакета отчетных документов (дневник, отчет, выполненные задания по практике). Итоговая конференция по практике. Защита отчета.
Формируемые компетенции (коды)	УК-2; УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-2; ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных

	действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.1. Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.2. Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма УК-10.3. Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами. ПК-2.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности ПК-2.3 Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.) ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью
Образовательные технологии	Информационно-развивающие технологии: самостоятельное изучение литературы; использование электронных средств информации. Деятельностные практико-ориентированные технологии: анализ конкретных производственных ситуаций; моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе; Личностно-ориентированные технологии обучения: проблемное обучение – стимулирование самостоятельно получать знания; индивидуальное обучение – выстраивание собственных образовательных траекторий с учетом их интересов и предпочтений; междисциплинарное обучение – использование знаний из различных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретных задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой