Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы [illegible] (ЦАПО Сочи), проректор
Дата подписания: 11.06.2026 15:56:44
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fde45de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан социально-педагогического факультета
_____ Ю.Э. Макаревская
«01» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Научная специальность	**5.8.5 Теория и методика спорта**
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Кафедра физической культуры и спорта
Год набора	2023

Зав. кафедрой _____
канд. биол. наук, доцент
А.В. Полякова

Составитель _____
доцент, канд. пед. наук, доцент
Л.К. Федякина

Сочи 2023

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена:

– в соответствии с федеральными государственными требованиями;

– на основании учебного плана по научной специальности 5.8.5. Теория и методика спорта

Программу практики составила:

_____ Л.К. Федякина, доцент

Внешний эксперт:

_____ А.Л. Мадельян, директор МБУДО «Спортивная школа № 1» г. Сочи

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта от «27» 12 2022 г., протокол № 4.

Руководитель программы _____ Ю.А. Тумасян

Программа практики одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 6 от «16» 01 2023 г.

Председатель УСФ _____ Ю.Э. Макаревская

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____ Е.В. Онищенко

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ Н.С. Левина

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 2024/2025 учебный год, протокол № 07 заседания кафедры от « 04 » марта 2024 г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:
Дополнения и изменения не вносились

Заведующий кафедрой _____ А.В. Полякова

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 9 заседания кафедры от « 13 » мая 2025 г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:
Дополнения и изменения не вносились

Заведующий кафедрой _____ Полякова А.В

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202___/202___ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «_____» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Заведующий кафедрой _____ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
1.1 Цели и задачи практики.
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
1.3 Сроки проведения практики.
1.4 Место практики в структуре образовательной программы.
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2 Содержание практики.
2.3 Структура (этапы) прохождения практики.
2.4 Задание на практику.
3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.
4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
4.3 Показатели и критерии оценивания.
4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная педагогическая практика в форме практической подготовки является важным звеном профессионально-педагогической подготовки аспирантов.

1.1 Цели и задачи практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.5 «Теория и методика спорта» является формирование у аспирантов общепрофессиональных компетенций, необходимых в реализации педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний, формирование профессиональных качеств, необходимых в работе преподавателя, овладение основами педагогического мастерства, а также моделирование будущей самостоятельной профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения.

Основными задачами практики являются:

1. Формирование представления о деятельности образовательного учреждения высшего образования, структуре педагогического процесса.
2. Закрепление и углубление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного образовательного учреждения, их использование в педагогическом процессе при решении конкретных образовательных, оздоровительных и воспитательных задач.
3. Приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности в области педагогического сопровождения учебно-образовательного и воспитательного процессов на основе педагогического наблюдения.
4. Формирование основных педагогических умений и навыков работы в качестве преподавателя высшей школы, приобретение практических навыков самостоятельной педагогической деятельности.
5. Реализовать приобретенные знания, умения и навыки на практике, получить опыт работы.
6. Воспитание у аспирантов устойчивого интереса к профессии преподавателя высшей школы, потребности в педагогическом самообразовании и самовоспитании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности.
7. Формирование у будущих преподавателей профессионально значимых качеств личности, повышение уровня педагогической культуры будущего педагога.

1.2 Виды (типы) практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.5 Теория и методика спорта проводится в сроки установленные календарным учебным графиком и ее объем составляет 216 часов / 6 ЗЕТ (4 недели) и кроме того 36 часов / 1 ЗЕТ выделяется на проведение промежуточной аттестации по практике.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.5 Теория и методика спорта проводится в организациях (образовательных учреждениях), обладающих необходимым кадровым потенциалом и имеющим хорошее материально-техническое обеспечение. Педагогическая практика относится к образовательному компоненту учебного плана.

Перед прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен:

знать: принципы, методику проведения, формы организации занятий в высшей школе;

уметь: проводить теоретические и практические занятия по дисциплинам кафедры физической культуры и спорта (ФКиС);

владеть: средствами и методами ведения занятий по дисциплинам кафедры ФКиС.

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются «Теория и методика спорта», «Психология и педагогика высшей школы», «Организация научных исследований».

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) планируется освоение следующих компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции и показатели их освоения

Код и наименование компетенции	**Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)**
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам	Знания: особенностей преподавательской деятельности и современных достижений в системе высшего образования
	Умения: проводить учебные занятия по педагогическим и психологическим дисциплинам

Код и наименование компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных	Навыки: ведения педагогической деятельности по педагогическим и психологическим дисциплинам в высшей школе
ОПК-3 – способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций	Знания: методов исследования в физической культуре и спорте
	Умения: получать результаты исследования и правильно их интерпретировать
	Навыки: представления результатов исследования в виде презентаций и научных публикаций

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет аспиранта по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 час., 6 ЗЕТ.

Установочная конференция – 2 часа, консультация – 4 часа, итоговая конференция – 2 часа.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция. Составление плана работы практиканта.	18 час.	Журнал по технике безопасности, дневник, индивидуальный план работы

2	Экспериментальный этап	Ознакомление с нормативными документами организации. Ознакомление со структурой организации, особенностями педагогического процесса в высшей школе. Просмотр и анализ учебных занятий по дисциплинам кафедры. Самостоятельная деятельность аспиранта по организации и проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий	180 час.	Дневник. Раздел в отчете. Анализ занятия. План и процедура проведения занятия. презентация
3	Аналитический (заключительный)	Обработка данных, составление сводных таблиц. Интерпретация показателей.	18 час.	Защита отчета
		Всего часов:	216	

Формируемые компетенции	**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью**	**Ожидаемые результаты**
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин в системе высшего образования	**Задание 1.** Ознакомиться и охарактеризовать базу производственной практики	**Знание:** истории становления и развития учреждения, основных направлений деятельности, цели, задачи
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин в системе высшего образования	**Задание 2.** Ознакомиться с нормативными документами базы практики	**Знание:** необходимых нормативно-правовых документов при реализации практической деятельности
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе	**Задание 3.** Изучить особенности педагогического процесса в высшей школе	**Знание:** содержания ФГОС, учебных планов, образовательных программ, рабочих документов планирования и отчетности

Формируемые компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемые результаты
современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин в системе высшего образования		педагогического процесса
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин в системе высшего образования	**Задание 4.** Просмотр и анализ учебных занятий по дисциплинам, проводимых преподавателями кафедры физиче5ской культуры и спорта	**Знание:** современных методик и технологий проведения учебных занятий. **Умение:** учитывать возрастные, психологические особенности и физическое развитие обучающихся. **Владение:** методикой педагогического наблюдения и анализа
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин в системе высшего образования; ОПК-3 – способность создавать собственный авторский продукт в разных жанрах критики: рецензии, аналитические и научные статьи, проблемные очерки, эссе, созданные на основе анализа предмета исследования, принимать практическое участие в качестве научного консультанта, рецензента, оппонента результатов научного исследования	**Задание 5.** Самостоятельная деятельность аспиранта по организации и проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий: – написать план и разработать лекцию по дисциплине «Теория и методика физической культуры»; – подготовить презентацию лекции; – подобрать педагогические испытания; – провести тестирование; – провести анализ результатов тестирования; – написание статьи	**Знание**: современных методик и технологий проведения учебных занятий. **Умение:** применять современные методики для организации учебной, научно-исследовательской и проектной деятельности, учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий. **Владение:** средствами, методами и приемами с учетом специфики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности, способами применять на практике современные формы и способы планирования как инструменты оптимального построения содержания занятий
ОПК-2 – готовность к преподавательской	**Задание 6.** Участие в организации и проведении физкультурно-спортивного мероприятия или мероприятия	**Знание:** возрастных и половых особенностей занимающихся при

Формируемые компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Ожидаемые результаты
деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин в системе высшего образования	воспитательного характера: – разработать сценарий (положение) и организовать массовое физкультурно-спортивное мероприятие; – написать заключение о проведенном мероприятии	планировании и проведении различных форм мероприятий **Умение:** составлять сценарий (положение) о мероприятии с учетом особенностей физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей. **Владение:** системой организационно-методических особенностей при проведении мероприятия
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин	**Задание 7.** Подготовка отчетной документации по практике. В процессе выполнения задания необходимо: – подготовить и оформить отчет, соответствующий утвержденной структуре (содержание разделов должно соответствовать их названию и заданиям; должен быть выдержан соответствующий объём); – подготовить и оформить дневник по практике; – использовать профессиональную терминологию, соблюдать требования к оформлению	**Знание:** необходимых компетенций для реализации их в практической деятельности. **Умение**: правильно построить и оценить образовательный процесс с учётом освоенных компетенций. **Владение**: полнотой навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания педагогических дисциплин	**Задание 8.** Заключительная конференция. Защита отчета по практике. В процессе защиты отчета необходимо: – уметь четко излагать свои мысли, делать обоснованные выводы; – показать всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач	**Знание:** необходимых компетенций для их реализации в практической деятельности

Задание 1. Ознакомиться с базой практики

Отметить в отчетной документации: – историю, становление и развитие базы производственной практики, структуру образовательного учреждения, тип учреждения,

основные направления деятельности, особенности учебного процесса, материально-техническое обеспечение педагогического процесса.
Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3.
Задание 2. Ознакомиться с нормативными документами базы практики
Отметить в отчетной документации: – нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики**;** регламентирующие педагогический процесс, проходящий на базе практики.
Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

Задание 3. Изучить особенности педагогического процесса в высшей школе

Отметить в отчетной документации: – цели и задачи; – основные направления воспитания в данном учреждении;
– нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность в сфере физической культуры и спорта;
– номенклатуру основной документации преподавателя высшей школы;
– краткая характеристика нормативных документов (ФГОС, учебные планы, учебные программы), структура и содержание)
Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

Задание 4. . Просмотр и анализ учебных занятий по дисциплинам, проводимых преподавателями кафедры ФКиС

Отметить в отчетной документации: – особенности проведения занятий по дисциплинам кафедры: «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», «Анатомия человека», «Биохимия спорта», «Теория и методика физической культуры», «Педагогика физической культуры и спорта», «Теория и методика спортивной подготовки», «Биомеханика физических упражнений» и др.;

–организационную работу преподавателя на практических занятиях: – организацию материально-технических условий; – размещение и перемещение занимающихся; – общую организацию занимающихся; – организацию ответственных исполнителей;– организацию лиц, непосредственно не включенных в учебный процесс

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

Задание 5. Самостоятельная деятельность аспиранта по организации и проведению учебных занятий и воспитательных мероприятий.

В процессе выполнения задания необходимо самостоятельно:

– разработать планы учебных занятий и лекции по дисциплинам;

– провести лекционные и практические занятия по дисциплинам в качестве преподавателя по разработанным планам-конспектам;

– написать план и разработать лекцию по дисциплине «Теория и методика физической культуры»;

– подготовить презентацию лекции;

– подобрать педагогические контрольные испытания;

– провести тестирование;

– провести анализ учебно-методической литературы;

– написание статьи.

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

Задание 6. Участие в проведении физкультурного мероприятия или мероприятия воспитательного характера:

– разработать положение массового физкультурно-спортивного мероприятия;
– написать заключение о проведенном мероприятии (цель, задачи, организация мероприятия, сколько человек присутствовало, активно ли принимали участие, внимательно и с интересом слушали, задавали вопросы, выполняли задания, подведение итогов и т.д.
Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

Задание 7. Подготовка отчетной документации по практике. В процессе выполнения задания необходимо:
– подготовить и оформить отчет, соответствующий утвержденной структуре (содержание разделов должно соответствовать их названию и заданиям; должен быть выдержан соответствующий объём);
– подготовить и оформить дневник по практике;
– использовать профессиональную терминологию, соблюдать требования к оформлению.
Задание 8. Защита отчета по практике Заключительная конференция. В процессе защиты отчета необходимо:
– уметь четко излагать свои мысли, делать обоснованные выводы;
– показать всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач;
– свободно и правильно обосновывать принятые решения.
Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов).

Оценочные средства по практике содержат:

– требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики);

– требования к защите отчета по итогам практики;

– примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	№ задания	Оценочное средство
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных	**1, 3.1,** 3.3, 4.2, 4.4, 4.5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-3	Способность создавать собственный авторский продукт в разных жанрах критики: рецензии, аналитические и научные статьи, проблемные очерки, эссе, созданные на основе анализа предмета исследования, принимать практическое участие в качестве научного консультанта, рецензента, оппонента результатов научного исследования	1.3, 2.1, 2.2, 6.3, 6.4, 6.5	Дневник, отчет защита отчета

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

– отчет о прохождении практики в форме практической подготовки (приложение 2);

– дневник по практике в форме практической подготовки (приложение 3);

– отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от профильной организации (приложение 4).

Обязательными элементами отчета о прохождении практики в форме практической подготовки являются:

– титульный лист;

– индивидуальное задание по практике (приложение 1);

– рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;

– аттестационный лист по итогам прохождения практики в форме практической подготовки;

– введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;

– анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий, примерно, 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с

количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;

– – заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития полученных на практике систем (объектов, процессов); отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить общепрофессиональные компетенции;

– раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

– источники информации;

– приложения (при необходимости).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм). Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Обязательными элементами дневника по практике являются:

– титульный лист;

– сроки прохождения практики;

– ежедневный отчет о выполненной работе;

– отзыв руководителя практики от университета на отчет обучающегося (в нем указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета; отметка о допуске к защите; рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики при соответствующей защите отчета по практике) (приложение 5).

Обязательными элементами отзыва о прохождении практики подписанного руководителем практики от профильной организации являются:

– наименование учреждения;

– Ф.И.О. руководителя практики от профильного учреждения, должность;

– Ф.И.О. обучающегося;

– сроки прохождения практики;

– формы деятельности, работ, выполненных обучающимся;

– отзыв на отчет обучающегося (уровень теоретической подготовки, умение пользоваться терминологией, уровень сформированности профессиональных умений, уровень профессионального самосознания, мотивация, отношение к практике, индивидуальные особенности);

– рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации аспиранта по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	– правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; – наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации; – полнота отражения в содержании дневника	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценки
		информации и практических навыков, которые изучил и приобрел аспирант; – своевременность сдачи	оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. **Оценка «неудовлетворительно»,** если дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	– соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержание заданиям, – степень раскрытия сущности вопросов, – полнота, логичность изложения материала, – соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «хорошо»** – основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично, допущены ошибки в содержании отчета, отсутствуют выводы. **Оценка «неудовлетворительно»** – задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	– уровень теоретической подготовки обучающегося; – умение обучающегося пользоваться терминологией; – уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося; – уровень профессионального самосознания обучающегося; – мотивация обучающегося; – отношение обучающегося к практике; – индивидуальные особенности обучающегося	**Оценка «отлично»** показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценки
			активность, обладает высокой культурой общения. **Оценка «хорошо»** показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. **Оценка «удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи, с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. **Оценка «неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценки
			трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	– умение четко и ясно излагать свои мысли, – обоснованность сделанных выводов, – правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо»** выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по практике

1. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность базы практики вы изучили?

2. Какие документы планирования, регламентирующие педагогический процесс по физической культуре, вы изучили?

3. Какой учебно-методической литературой пользовались при написании лекции и конспектов занятий?

4. Какие методы обучения применяли преподаватели в процессе проведения занятий по физической культуре?

5. Какое воспитательное мероприятие было проведено? Какие были поставлены цели и задачи.

6. Охарактеризуйте базу производственной практики.

7. Какие методы организации применялись на занятиях по физической культуре со студентами?

8. Опишите материально-техническую базу профильного учреждения.

9. Что такое физическая подготовленность?

10. Перечислите тесты для определения уровня физической подготовленности студентов.

11. Какие трудности вы встретили при прохождении педагогической практики?

12. Какие умения и навыки вы приобрели за время прохождения педагогической практики?

13. Какие методы исследования в физической культуре вы знаете?

14. Что такое педагогический контроль в физической культуре и спорте?

15. По каким дисциплинам вы посетили учебные занятия?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики форме практической подготовки

а) Литература

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. — 7-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-906132-50-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98646.html (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Момент, А. В. Современные физкультурно-оздоровительные технологии (высокоинтенсивные интервальные тренировки) : учебное пособие / А. В. Момент. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-2346-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132702.html (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/132702.
3. Сущенко, В. П. Педагогическая и научно-методическая деятельность преподавателя высшей школы в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / В. П. Сущенко, В. А. Щеголев, Ш. А. Керимов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-7422-8278-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142998.html (дата обращения: 04.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Теория и методика физической культуры : учебник / под редакцией Ю. Ф. Курамшина. – 2-е изд., испр. – Москва : Советский спорт, 2004. – 463 с. : ил., табл. – Библиогр.: с. 453-456. – Прил.: с. 450-453. – ISBN 5-85009-888-7. – 220,00 : 1000 экз. – Текст (визуальный) : непосредственный.

б) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи,

2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Текст : электронный.
4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
9. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
11. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 04.03.2024). – Текст : электронный.

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря
2019 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – Москва : Эксмо, 2018 – 144 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyyzakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/ (дата обращения: 05.05.2024). – Текст : электронный.
2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва : Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст : непосредственный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации и проведения педагогической практики необходима следующая материально-техническая база: 1) аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, специализированная мебель, наглядные пособия. Переносной проектор ViewSonic PJ400-2 – 1 ед. Переносной проектор BenqPB6240 – 1 ед. Переносной проектор NECVT570 – 1 ед. Ноутбук HP Pavilon g6-2254 – 2 ед., ноутбук ASUS – 1 ед. Переносные экраны на треноге размерами 178х178 см и 180х180 см – 4 ед.;

2) спортивные залы, современный спортивный инвентарь и оборудование физкультурно-спортивной направленности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, методический кабинет с учебно-методическими материалами;

3) перечень программного обеспечения;

4) научно-методическая литература.

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации процесса реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№ п/п	Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система
2	КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант-Плюс»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и он-лайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ. При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

Для самостоятельных занятий аспирант использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____ИОФ
«____»_____202___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по практике в форме практической подготовки
производственная (педагогическая) практика

студента/студентки, обучающегося/обучающейся в аспирантуре по научной специальности 5.8.5 «Теория и методика спорта», форма обучения – очная
Группы_____ФИО (полностью) _____

Период проведения практики в форме практической подготовки с «____» _____ 202__г.
по «_____» _____ 202____г.
База практики _____

№ п/п	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Сроки (с «____» _____ 202___ г. по «____» _____ 202___ г.)	Ожидаемые результаты
1	**Задание 1.** Ознакомиться с базой производственной практики и охарактеризовать ее		**Знание:** истории становления и развития учреждения, основных направлений деятельности, цели, задач
2	**Задание 2.** Ознакомиться с нормативно-правовыми документами базы практики		**Знание:** необходимых нормативно-правовых документов для реализации в практической деятельности
3	**Задание 3.** Изучить особенности педагогического процесса в высшей школе	.	**Знание:** содержания образовательных программ, рабочих документов планирования и отчетности педагогического процесса. **Умение:** разрабатывать учебные планы на основе реализуемых

			образовательных программ и требований ФГОС. **Владение:** методикой разработки учебных планов и программ учебных занятий различной направленности и с разным контингентом занимающихся
4	**Задание 4.** Просмотр и анализ учебных занятий по дисциплинам, проводимых преподавателями для студентов направления подготовки 49.03.01	.	**Знание:** современных методик и технологий проведения учебных занятий. **Умение:** использовать особенности физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей занимающихся. **Владение:** методикой педагогического анализа урока по физической культуре
5	**Задание 5.** Самостоятельная деятельность аспиранта по организации и проведению учебных занятий		**Знание**: современных методик и технологий проведения учебных занятий. **Умение:** применять современные методики для организации учебной, научно-исследовательской и проектной деятельности, учитывать возрастные и половые особенности при планировании и проведении различных форм занятий. **Владение:** средствами, методами и приемами с учетом специфики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности, способами применять на практике современные формы и способы планирования как инструменты оптимального построения содержания занятий
	Задание 6. Самостоятельная деятельность аспиранта по организации и проведению воспитательных мероприятий		**Знание:** возрастных и половых особенностей школьников при планировании и проведении различных форм занятий. **Умение:** составлять сценарий (положение) о мероприятии с учетом особенностей физического развития, физической подготовленности и функциональных возможностей. **Владение:** системой

			организационно-методических особенностей при проведении мероприятия
7	**Задание 7.** Подготовка отчетной документации по практике		**Знание:** необходимых компетенций для реализации в практической деятельности. **Умение**: правильно построить и оценить тренировочный и образовательный процесс с учётом освоенных компетенций. **Владение**: полнотой навыков для выполнения заданий по практике и освоения компетенций в процессе прохождения практики
8	**Задание 8.** Заключительная конференция. Защита отчета по практике	По расписанию промежуточной аттестации	**Знание:** необходимых компетенций для их реализации в практической деятельности

Задание выдал:
Руководитель практики в форме практической подготовки от Университета _____ИОФ

Задание получил:
Студент/ студентка группы _____ _____ИОФ

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики в форме практической подготовки от профильной организации _____ИОФ

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

Факультет _____
наименование подразделения
Кафедра _____
наименование кафедры

Отчёт защищён с оценкой
_____
«_____» _____ 20_____г.
Руководитель от университета
_____ _____
подпись Ф.И.О.

ОТЧЁТ

о прохождении _____ практики
наименование вида практики в форме практической подготовки
на _____
наименование организации

Обучающийся/обучающаяся
_____ _____
_____
индекс группы подпись *Ф.И.О.*

Руководитель от профильной организации
_____ _____
___ *подпись* _____*Ф.И.О.*

Руководитель от университета
_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Сочи 202___

Приложение3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

_____факультет
_____кафедра

ДНЕВНИК
ФИО_____, гр._____

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ТИП ПРАКТИКИ: _____
_____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____
_____

Сочи 20____

1. Ежедневный отчет о выполненной работе

(обучающийся ежедневно заполняет данный раздел на основании индивидуального задания согласованного с руководителем практики от профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы
	Назначение руководителя практики от профильной организации.[1] Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	

1 Данный пункт обязательно прописывается в дневнике в случае, когда приказ о направлении на практику был издан без закрепления за обучающимся руководителя от профильной организации. В первый день практики происходит назначение руководителя практики от профильной организации.

2 Формулировка данного пункта дневника не подлежит изменению и указывается в обязательном пор

Приложение 4

ОТЗЫВ
о прохождении практики в форме практической подготовки

Руководителя практики от профильного предприятия _____
_____
(наименование предприятия)
_____
(Ф.И.О. руководителя практики от профильного предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся_____ (Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))
прибыл (а) на практику на предприятие _____
(дата)
и завершил (а) практику _____
(дата)
За время практики обучающийся/обучающаяся _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся) выполнил (а)
_____
указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)
Показал (а)_____ _____

(Отметить: Уровень теоретической подготовки
Умение пользоваться терминологией Уровень сформированности профессиональных умений Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли) Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия) Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.) Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.))

Рекомендуемая оценка по практике в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета по практике _____

Руководитель практики от профильного предприятия
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение 5

Отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося

(в отзыве указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые обучающийся должен ответить на устной защите отчета)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отметка о допуске к защите

_____ (допущен/не допущен к защите)

“ _____ “ _____ 20_____ г.

_____ подпись руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка
по итогам прохождения практики в форме практической подготовки при соответствующей защите отчета по практике

_____

Руководитель практики в форме практической
подготовки от университета _____ _____
Подпись ФИО

М.П.