

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и высшего образования  
Сочи), проректор  
Дата подписания: 03.04.2026 15:30:21  
Уникальный программный ключ:  
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

С. В. Петрова

« 03 » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А. В. Иваненко

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Современные проблемы наследственного права**

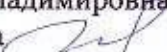
Шифр и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Квалификация (степень) выпускника Магистр  
Магистерская программа Магистр частного права  
Форма обучения Заочная  
Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса  
Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса  
Год начала подготовки 2024

Курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
2	180/5	8	6	-	157	-	Экзамен (9)
<b>Итого:</b>	<b>180/5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>157</b>	<b>-</b>	<b>Экзамен (9)</b>

Сочи, 2024 г.


Лист согласования рабочей программы дисциплины «Современные проблемы наследственного права»

Рабочую программу составила:

Елена Владимировна Ивнева, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса 

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой гражданского и  
уголовного права и процесса



Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

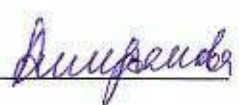


Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения



 И.К.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «\_\_» августа 202\_\_ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «\_\_» августа 202\_\_ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Современные проблемы наследственного права» является профессиональная подготовка специалистов в сфере наследственных отношений, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, общих положений наследственного права, а также умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке гражданского права.

Задачами освоения учебной дисциплины «Современные проблемы наследственного права» являются:

- изучение теоретических основ наследственного права и основных положений российского законодательства о наследовании;
- исследование проблем правового регулирования наследственных правоотношений и возможных вариантов их разрешения;
- приобретение навыков самостоятельной работы и умения анализировать и обобщать судебную практику по защите наследственных прав.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Актуальные проблемы частного права Современные проблемы гражданско-правовой ответственности Актуальные проблемы цифрового нотариата Преддипломная практика
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы частного права Сравнительное правоведение Ознакомительная практика Преддипломная практика

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.  
Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знать: виды нестандартных ситуаций правоприменительной практики по вопросам наследования Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики по вопросам наследования Владеть: навыком анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики по вопросам наследования
	ОПК-1.2. Критически оценивает нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знать: виды нестандартных ситуаций при применении норм наследственного права Уметь: оценивать нестандартные ситуации при применении норм наследственного права Владеть: навыком оценивания нестандартных ситуаций правоприменительной практики по вопросам наследования
	ОПК-1.3. Понимает и предлагает оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Знать: примеры правоприменительной практики в области наследственного права Уметь: понимать и предлагать оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики в области наследственного права Владеть: способностью оценивать результаты по итогам оптимального решения нестандартных ситуаций правоприменительной в области наследственного права
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Демонстрирует знания видов толкования правовых актов.	Знать: виды и методы (способы) толкования правовых актов в сфере наследственного права Уметь: правильно толковать и применять действующие правовые акты в сфере наследственного права Владеть: навыком толкования

		различных правовых актов в сфере наследственного права
	ОПК-3.2. Владеет навыками применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>Знать: знать способы толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм наследственного права</p> <p>Уметь: применять различные способы толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм наследственного права</p> <p>Владеть: навыком применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм наследственного права</p>
	ОПК-3.3. Владеет навыками по разъяснению норм права, правовых актов.	<p>Знать: нормы наследственного права, правовые акты</p> <p>Уметь: правильно анализировать и разъяснять нормы наследственного права и правовые акты</p> <p>Владеть: навыком по разъяснению норм наследственного права, правовых актов</p>

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права.	16	2	-	-	15
2.	Тема 2. Наследственные правоотношения.	16	-	2	-	16
3.	Тема 3. Наследование по завещанию.	16	2	-	-	15
4.	Тема 4. Наследование по закону.	16	-	2	-	15
5.	Тема 5. Секундарные права в наследовании.	16	2	-	-	15
6.	Тема 6. Субъективные права в наследовании.	16	-	2	-	15
7.	Тема 7. Современные проблемы правового регулирования в сфере наследственного правопреемства.	16	2	-	-	15
8.	Тема 8. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	16	-	-	-	15
9.	Тема 9. Современные проблемы осуществления и защиты наследственных прав.	16	-	-	-	16
	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Экзамен	9	-	-	-	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>157</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права.	<p>Понятие наследственного права и его основные положения.</p> <p>Понятие наследственного права. Принципы наследственного права. Значение наследственного права и его место в системе гражданского права. Наследственный процесс.</p> <p>Законодательство о наследовании. Понятие законодательства о наследовании. Структура законодательства о наследовании. Действие законодательства о наследовании.</p> <p>Наследственное правопреемство. Основания наследования. Понятие наследства (наследственного имущества) и состав наследства. Наследодатель и наследники. Открытие наследства. Место и время открытия наследства и их правовое значение. Наследодатель.</p>
2.	Тема 3. Наследование по завещанию.	<p>Понятие и сущность завещания.</p> <p>Принцип свободы завещания.</p> <p>Принцип тайны совершения завещания.</p> <p>Формы завещания: нотариально удостоверенные завещания (ст. 1125 ГК РФ), завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным (ст. 1127 ГК РФ), завещательные распоряжения денежными средствами в банках (ст. 1128 ГК РФ), закрытые завещания (ст. 1126 ГК РФ), завещания в простой письменной форме в чрезвычайных обстоятельствах (ст. 1129 ГК РФ).</p> <p>Гражданско-правовая природа завещания. Условия действительности завещания. Порядок совершения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Форма завещания. Закрытое завещание.</p> <p>Совершение завещаний, приравняемых к нотариально удостоверенным. Совершение завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Правила совершения завещательных распоряжений на денежные средства в банках. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний. Порядок совершения завещания лицами глухонемыми, слепыми, не знающими языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство. Субституция (подназначение наследника). Завещательный отказ (легат). Завещательное возложение. Исполнение легата и завещательного возложения. Назначение душеприказчика. Исполнение завещания. Толкование завещания. Отмена и изменение завещания.</p>

3.	Тема 5. Секундарные права в наследовании.	<p>Понятие секундарных прав.</p> <p>Ограничение секундарных прав от иных явлений.</p> <p>Классификация секундарных прав.</p> <p>Завещание, право на принятие наследства, право на отказ от наследства и завещательного отказа, право на лишение наследства, право на реализацию преимущественного права в наследовании.</p>
4.	Тема 7. Современные проблемы правового регулирования в сфере наследственного правопреемства.	<p>Проблемы правового регулирования наследования по завещанию.</p> <p>Проблемы правового регулирования наследования по закону.</p> <p>Проблемы охраны наследственного имущества.</p> <p>Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества (нотариусы; должностные лица, уполномоченные законом).</p> <p>Субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества.</p> <p>Совершенствование законодательства в области приобретения наследства.</p> <p>Российское наследственное право: актуальность, связь с современностью, перспектива развития законодательства о наследовании.</p>

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 2. Наследственные правоотношения.	Отвечают на вопросы устного опроса; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; выполняют тестирование; изучают рекомендованную литературу; обсуждают контрольные работы; анализируют вопросы к экзамену.
2.	Тема 4. Наследование по закону.	Отвечают на вопросы устного опроса; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; выполняют тестирование; изучают рекомендованную литературу; обсуждают контрольные работы; анализируют вопросы к экзамену.
3.	Тема 6. Современные проблемы правового регулирования в сфере наследственного правопреемства.	Отвечают на вопросы устного опроса; отвечают по теме реферата, доклада; представляют презентацию; выполняют тестирование; изучают рекомендованную литературу; обсуждают контрольные работы; анализируют вопросы к экзамену.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.

2.	Тема 2. Наследственные правоотношения.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
3.	Тема 3. Наследование по завещанию.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
4.	Тема 4. Наследование по закону.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
5.	Тема 5. Секундарные права в наследовании.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
6.	Тема 6. Субъективные права в наследовании.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
7.	Тема 7. Современные проблемы правового регулирования в сфере наследственного правопреемства.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
8.	Тема 8. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.
9.	Тема 9. Современные проблемы осуществления и защиты наследственных прав.	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада; разработка презентации; подготовка к тестированию; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к экзамену.

#### **4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены**

#### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **4.2.1 Литература**

1. Актуальные вопросы наследственного права / Ю.Б. Гонгалю [и др.].. — Москва : Статут, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-8354-1227-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58239.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Волкова Н.А. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Волкова Н.А., Максютин М.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01279-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71027.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-907139-07-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77563.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Малявина, Н. Б. Наследственное право : учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02687-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81672.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4.2.2 Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/budget/>

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

3. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

4. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗРФ. - 2006. - № 52 (1ч.). - Ст. 5496.

#### 4.2.3 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения: 27.07.2020). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 27.07.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru//">https://cyberleninka.ru//</a> (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.

### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Современные проблемы наследственного права»**

1. Понятие наследственного права.
2. Время открытия наследства.
3. Место открытия наследства.
4. Круг наследников по завещанию
5. Понятие и сущность завещания.
6. Принцип свободы завещания.
7. Принцип тайны совершения завещания.
8. Нотариально удостоверенные завещания.
9. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
10. Завещательные распоряжения денежными средствами в банках.
11. Закрытые завещания.
12. Завещания в простой письменной форме в чрезвычайных обстоятельствах.
13. Способы отмены завещания
14. Способы изменения завещания.
15. Недействительность завещания.
16. Наследование по закону: основания
17. Очередность наследования по закону.
18. Наследники первой очереди.
19. Наследники второй очереди.
20. Наследники третьей очереди.
21. Наследование по праву представления.
22. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
23. Право на обязательную долю в наследстве.
24. Способы принятия наследства
25. Порядок принятия наследства
26. Сроки принятие наследства.
27. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
28. Право отказа от наследства.

29. Способы отказа от наследства.
30. Право отказа от получения завещательного отказа.
31. Завещательный отказ.
32. Завещательное возложение.
33. Соглашения наследников о разделе наследства.
34. Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды
35. Ответственность по долгам наследодателя.
36. Субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества
37. Наследование выморочного имущества.
38. Меры охраны наследственного имущества.
39. Особенности наследования предприятия.
40. Особенности наследование земельных участков.

#### **Критерии оценивания:**

- полнота и правильность освещения вопросов;
- четкость, логичность, последовательность изложения материала;
- правильное использование терминологии;
- наличие примеров из практики и их соответствие теоретическим положениям;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- аргументированность ответов;
- сформированность компетенций.

#### **Шкалы оценивания:**

**Оценку «отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

**Оценку «хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

**Оценку «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

**Оценку «неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины**

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы магистрантов.

**Методические рекомендации по подготовке магистрантов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине магистрантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации магистрантам по подготовке к тестированию.** Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине магистрантам следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические рекомендации магистрантам по подготовке рефератов, докладов и презентаций.** При подготовке к реферату, докладу и презентации по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат, доклад и презентация должны включать введение, основную часть и заключение. На реферат, доклад и презентацию отводится 7-10 минут учебного времени. Реферат, доклад и презентация должны быть научными, конкретными, определенными, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

**Методические рекомендации магистрантам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях.** Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические указания для выполнения контрольных работ.** Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 «Магистр частного права» предусматривает

выполнение студентами заочной формы обучения контрольных работ по дисциплине «Современные проблемы наследственного права». Выполнение контрольной работы помогает выработать навыки логического анализа монографий, учебной литературы, развивает умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствуют овладению юридической терминологией. Контрольная работа: во-первых, является важным этапом в изучении теории и приобретении навыков самостоятельной творческой работы студента-заочника; во-вторых, позволяет судить о степени усвоения теоретического курса и возможности применения и обобщения полученных знаний по вопросам контрольной работы; в-третьих, является научным исследованием студента и может стать частью курсовой (выпускной квалификационной) работы, может быть рекомендована в качестве доклада на научно-практическую конференцию; в-четвертых, способствует повышению уровня профессиональной подготовки студента. Цели контрольной работы: овладение студентами заочной формы обучения навыками поиска, подбора и систематизации необходимой литературы и нормативного материала; овладение навыками самостоятельного изучения теоретических и законодательных источников; умение делать обобщения и обоснованные выводы; изложение содержания вопросов с использованием научной (юридической) терминологии; расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; овладение элементами научно-исследовательской работы. Контрольная работа как одна из форм контроля знаний студентов-заочников, позволяет проверить, насколько успешна и эффективна организация их самостоятельной работы по дисциплине «Современные проблемы наследственного права». Контрольная работа представляет собой процесс, включающий в себя: выбор варианта; сбор научной информации и изучение литературы; изучение и изложение содержания вопросов; обработка материала в целом; оформление работы; представление ее на кафедру для регистрации; защита контрольной работы. Контрольные работы выполняются по предложенным вариантам, выбираемым студентом по последней цифре зачетной книжки. Контрольная работа имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание (вопросы); 3) основной текст включает в себя ответы на указанные в вариантах теоретические вопросы и выполнение практической части задания; 4) библиографический список.

Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания контрольной работы особенно важно ознакомиться с необходимыми нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность студенту определить свои взгляды и собственное видение проблем по вопросам работы. При ознакомлении с учебной и научной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными для студента источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать помимо учебной и монографической литературы статьи из журналов «Правоведение», «Журнал российского права», «Закон и право», «Юридический мир», «Юрист», «Вестник МГУ», «Общественные науки и современность» и ряда других периодических изданий. Список использованной литературы должен быть полным и включать учебники, учебные пособия, специальную монографическую литературу, материалы периодической печати (журнальные и газетные статьи). Кроме того, при написании контрольной работы студенты могут воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Контрольная работа должна быть написана с соблюдением следующих требований: 1) материал должен быть изложен четко, последовательно; 2) ответ на вопрос следует начинать с нового листа (страницы); 3) при использовании цитат необходимо точно воспроизводить цитируемые тексты и обязательно делать ссылку на них в соответствии с

установленными правилами; 4) сокращение слов в тексте не допускается; 5) употребление аббревиатуры. Ориентировочный объем выполненной контрольной работы не должен превышать 15 страниц компьютерного текста, написанного 14 размером шрифта через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм.; справа - 10 мм.; сверху и снизу - 20 мм.

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру. Срок сдачи - не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

#### **Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в экзаменационные требования, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Магистрант также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на экзамене магистранту разрешено пользоваться программой по курсу. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

### **5.2 Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине**

Самостоятельная работа магистранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание магистрантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность магистрантов в группе под

руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа магистранта, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у магистрантов социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лицензионное программное обеспечение.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и магистрантов с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных магистрантов.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими магистрантами в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого магистранта, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для магистрантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья магистрантов, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы магистранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистрантам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.04.01 «Юриспруденция», магистратура  
профиль «Магистр частного права»**

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
«Современные проблемы наследственного права»**

Дисциплина относится к обязательной  
части учебного плана  
Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	5 ЗЕТ / 180 час.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Современные проблемы наследственного права» является профессиональная подготовка специалистов в сфере наследственных отношений, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений, общих положений наследственного права, а также умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке гражданского права.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Тема 2. Наследственные правоотношения. Тема 3. Наследование по завещанию. Тема 4. Наследование по закону. Тема 5. Секундарные права в наследовании. Тема 6. Субъективные права в наследовании. Тема 7. Современные проблемы правового регулирования в сфере наследственного правопреемства. Тема 8. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики). Тема 9. Современные проблемы осуществления и защиты наследственных прав.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1, ОПК-3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Критически оценивает нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.3. Понимает и предлагает оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-3.1. Демонстрирует знания видов толкования правовых актов. ОПК-3.2. Владеет навыками применения различных способов толкования правовых актов, в том числе, в

	ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-3.3. Владеет навыками по разъяснению норм права, правовых актов.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Актуальные проблемы частного права Современные проблемы гражданско-правовой ответственности Актуальные проблемы цифрового нотариата Сравнительное правоведение Ознакомительная практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен