

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Психология делового общения»

43.03.03, Гостиничное дело, Бакалавриат

Гостиничная деятельность,

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Психология делового общения

обязательной части учебного плана

очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	формирование системы представлений о психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Практический контекст делового общения Тема 2. Планирование и организация деловой встречи Тема 3. Восприятие и понимание партнерами друг друга. Особенности восприятия до знакомства Тема 4. Интерпретация невербальной информации в деловом общении Тема 5. Особенности речевого поведения партнера. Факторы точности познания психологии партнера Тема 6. Психология обмена деловой информацией
Формируемые компетенции (коды)	УК-3, УК-4

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях; УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии; УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой; УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках; УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык (профессиональный); Межкультурные коммуникации на иностранном языке; Иностранный язык; Основы международного протокола; Ознакомительная практика; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО; Основы социального государства; Речевая коммуникация и деловое общение; Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекционные занятия, Практические занятия, срс
Форма промежуточной аттестации	Зачет