

43.03.02 «Туризм», бакалавриат
«Технология и организация туристского обслуживания»

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы дисциплины
«Речевая коммуникация и деловое общение»

Обязательная
заочная

Составитель аннотации – Н.Ю. Хачатурова, к.филол.н., доцент кафедры РГиРФ

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ /час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Речевая коммуникация и деловое общение» является формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально-значимых ситуациях.
Содержание дисциплины	Теория коммуникации как наука. Деловое общение как особая разновидность коммуникации Коммуникативные технологии в различных видах речевой деятельности.
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Иностранный язык второй
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках.
Образовательные технологии	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой РГиРФ



Березовская Л.Г.