

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 03.04.2026 15:26:30
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b0801def3de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета экономики и права

Петрова С.В.
« 14 » 2025.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Ермакова В.П.

« 05 » 2025 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Шифр и направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Квалификация (степень) выпускника бакалавриат
Профиль подготовки Цифровые технологии в бизнесе
Форма обучения Очно-заочная
Выпускающая кафедра Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы Инновационных технологий в экономике и управлении
Год набора 2025 год

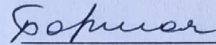
Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	18	18	-	36	-	Экзамен (36)
ИТОГО	108/3	18	18	-	36	-	Экзамен (36)

Сочи 2025 г.

Рабочую программу составил к.э.н., доцент кафедры ИТЭиУ  Поташова И.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

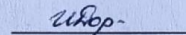
Заведующий кафедрой



Борисова Т.Г.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

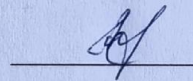
Зам. директора НОБ



Дорофеева И.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения



Петрова А.В.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является обучение будущего бакалавра принципам, функциям менеджмента на предприятиях сферы ИТ, которые ориентируют на эффективное управление, использование ресурсов, рабочего времени и своих потенциальных возможностей в целях формирования мотивации профессионального успеха с учетом менеджмента разных уровней.

Задачи:

- дать будущему бакалавру необходимые знания о концепции и практике применения систем менеджмента в современной организации;
- рассмотреть конкурентные преимущества и особенности менеджмента при взаимодействии и маневрировании различных фирм на рынке;
- научить эффективно использовать средства и методы систем менеджмента в конкретных ситуациях;
- определять условия, задачи и методы мотивации персонала в кризисных ситуациях;
- освоить особенности внедрения мотивационных систем в менеджмент организации сферы ИТ;
- научить использовать изучаемые в курсе модели и инструменты менеджмента применительно к организации в различных конкретных ситуациях.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1 - Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	Финансовый и управленческий учет Архитектура предприятия Моделирование и анализ бизнес-процессов Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов	Знать: эволюцию концепций менеджмента, основы организации как системы управления, функции и методы менеджмента, способы анализа внутренней и внешней среды организации; методологии и инструментальные средства

<p>предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>		<p>моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов фирмы Уметь: подбирать и применять на практике методы и инструментальные средства моделирования и анализа процессов; использовать знания основ менеджмента на практике при оптимизации бизнес-процессов предприятия Владеть: технологиями, методами, инструментальными средствами моделирования и анализа процессов; методами менеджмента для оптимизации бизнес-процессов предприятия</p>
	<p>ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы</p>	<p>Знать: методы управления экономическими системами; методы разработки и принятия решений; методы моделирования и анализа процессов. Уметь: использовать методы управления экономическими системами, методы разработки и принятия управленческих решений на практике; моделировать, анализировать и совершенствовать основные и управленческие процессы предприятия. Владеть: навыками управления экономическими системами, разработки и принятия управленческих решений; технологиями и инструментами разработки, моделирования и анализа процессов предприятия.</p>
	<p>ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>Знать: принципы организации системы управления предприятия, основы моделирования и анализа управленческих процессов. Уметь: подбирать и применять на практике системы управления, моделирования и анализа управленческих процессов. Владеть: технологиями, инструментами анализа систем управления и моделирования управленческих процессов.</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	8	2	2	0	4
2.	Тема 2. Организация как система управления	8	2	2	0	4
3.	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	8	2	2	0	4
4.	Тема 4. Методы менеджмента	8	2	2	0	4
5.	Тема 5. Решения в менеджменте	8	2	2	0	4
6.	Тема 6. Принципы управления персоналом	8	2	2	0	4
7.	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	8	2	2	0	4
8.	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	8	2	2	0	4
9.	Тема 9. Оценка эффективности управления	8	2	2	0	4
	Экзамен	36	0	0	0	0
	ИТОГО	108	18	18	0	36

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	Направления менеджмента; задачи, решаемые в рамках каждого из них. Школа научного управления и Классическая школа менеджмента Бихевиоризм и школа человеческих отношений, количественная школа. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент
2	Тема 2. Организация как система управления	Миссия организации. Цели организации: сущность и классификация. Технология SMART-цели.

		<p>Понятие и определение «организации».</p> <p>Жизненный цикл. Общие характеристики организации.</p> <p>Организация, как открытая система.</p> <p>Определение и свойства систем</p> <p>Корпоративная культура: суть, составляющие.</p>
3	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	<p>Теории мотивации (содержательные теории).</p> <p>Процессуальные теории мотивации.</p> <p>Сущность и смысл контроля. Этапы контроля.</p> <p>Функция планирования. Функция организации.</p> <p>Системный (и опр. системы, ее свойства) и ситуационный подходы(и алгоритм использования ситуационного подхода) к управлению.</p>
4	Тема 4. Методы менеджмента	<p>Модели принятия решений (понятие модели, теория игр, модели теории очередей, модели линейного программирования, транспортные задачи и др.)</p> <p>Методы управления: административные, организационно-правовые, экономические и социально-психологические.</p>
5	Тема 5. Решения в менеджменте	<p>Понятие и определение управленческого решения. Примеры управленческих решений.</p> <p>Принятие решений в условиях риска (Метод «Дерево решений», пример).</p> <p>Принятие решений в условии неопределенности. Методы Вальда и Сэвиджа.</p> <p>Методы Гурвица.</p> <p>SWOT-АНАЛИЗ.</p>
6	Тема 6. Принципы управления персоналом	<p>Принципы управления: целенаправленность, разделение труда, ответственность, компетентность, дисциплину, стимулирование, иерархичность.</p> <p>Современные зарубежные концепции и подходы к управлению персоналом</p> <p>Методы управления персоналом</p>
7	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	<p>Лидерство. Стили лидерства</p> <p>Определения власти, например, М.Мескона и Дж.К.Гэлбрэйта.</p> <p>Пять форм власти</p>
8	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	<p>Природа конфликта в организации.</p> <p>Управление конфликтной ситуацией.</p> <p>Межгрупповые конфликты и пути их разрешения. Причины межгрупповых конфликтов.</p> <p>Принятие решений в условиях риска (Метод «Дерево решений», пример).</p> <p>Принятие решений в условии неопределенности. Методы Вальда и Сэвиджа.</p>
9	Тема 9. Оценка эффективности управления	<p>Оценка эффективности управления: предмет, методы, инструменты</p> <p>Две модели и два подхода к диагностике</p>

		системы управления Инструменты: компьютерное моделирование или психологическое тестирование
--	--	---

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	Устный опрос, тестирование, доклады
2	Тема 2. Организация как система управления	Устный опрос, тестирование, доклады
3	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	Устный опрос, тестирование, доклады
4	Тема 4. Методы менеджмента	Устный опрос, тестирование, доклады
5	Тема 5. Решения в менеджменте	Устный опрос, тестирование, доклады
6	Тема 6. Принципы управления персоналом	Устный опрос, тестирование, доклады
7	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Устный опрос, тестирование, доклады
8	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Устный опрос, тестирование, доклады
9	Тема 9. Оценка эффективности управления	Устный опрос, тестирование, доклады

4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
2	Тема 2. Организация как система управления	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
3	Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
4	Тема 4. Методы менеджмента	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
5	Тема 5. Решения в менеджменте	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
6	Тема 6. Принципы управления персоналом	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
7	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
8	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов
9	Тема 9. Оценка эффективности управления	Работа с конспектом лекции, подготовка к тестированию, подготовка докладов

4.1.5 Интерактивные формы занятий

В учебном плане отсутствуют

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

- 5 Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129098.html> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 6 Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебник / Н. П. Беляцкий. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3378-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129960.html> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 7 Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 8 Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 9 Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-7731-1224-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152454.html> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 10 Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124748>

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.05.2025). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

4.2.3 Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021).

2. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон № 127-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями на 2 декабря 2019 года: принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года: одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года. – Москва: Эксмо, 2019 – 510 с. – ISBN 978-5-04105596-7. – Текст: непосредственный.

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 05.05.2025). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен):

1. Цели и задачи менеджмента. Его субъекты и объекты. Уровни управления.
2. Направления менеджмента; задачи, решаемые в рамках каждого из них.
3. Школа научного управления и Классическая школа менеджмента
4. Бихевиоризм и школа человеческих отношений, количественная школа.
5. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент
6. Миссия организации. Цели организации: сущность и классификация. Технология SMART- цели.
7. Процессуальный подход к управлению (основные функции управления).
8. Системный (и опр. системы, ее свойства) и ситуационный подходы (и алгоритм использования ситуационного подхода) к управлению.
9. Теории мотивации (содержательные теории).
10. Процессуальные теории мотивации.
11. Понятие и определение «организации». Жизненный цикл. Общие характеристики организации.
12. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Формальные и неформальные организации.
13. Менеджмент и внешнее окружение организации.
14. Типы организационных структур: линейная, функциональная, дивизиональная.
15. Типы организационных структур: линейно-функциональная, матричная.
16. Характеристики внешней среды. Примеры.
17. Среда прямого воздействия на организацию.
18. Среда косвенного воздействия на организацию.
19. Коммуникационный процесс. Схема. Организационные коммуникации и коммуникативные барьеры.
20. Процесс принятия решения. Рациональное решение проблемы (алгоритм).
21. Моделирование. Типы моделей.
22. Классификация управленческих решений.
23. Модели принятия решений (понятие модели, теория игр, модели теории очередей, модели линейного программирования, транспортные задачи и др.)
24. Сущность и смысл контроля. Этапы контроля.
25. Функция планирования.
26. Функция организации.
27. Лидерство. Стили лидерства.
28. Природа конфликта в организации.
29. Управление конфликтной ситуацией.
30. Межгрупповые конфликты и пути их разрешения. Причины межгрупповых конфликтов.
31. Организация, как открытая система. Определение и свойства систем.
32. Перспективы и направления развития менеджмента.
33. Корпоративная культура: суть, составляющие.

34. Понятие и определение управленческого решения. Примеры управленческих решений.
35. Принятие решений в условиях риска (Метод «Дерево решений», пример).
36. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы Вальда и Сэвиджа.
37. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы Гурвица и Сэвиджа.
38. SWOT-АНАЛИЗ.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):

оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой формулу, правило, закономерность, явление;

оценка «хорошо» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление;

оценка «удовлетворительно» - обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических и лекционных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки заранее подготовленных докладов, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно- методических материалов, рекомендаций по решению типовых задач и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

2. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника, пакеты программного обеспечения общего назначения.

3. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются

различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

38.03.05 Бизнес-информатика
Цифровые технологии в бизнесе

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
Менеджмент
дисциплина обязательной части учебного плана
Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	обучение будущего бакалавра принципам, функциям менеджмента на предприятиях сферы ИТ, которые ориентируют на эффективное управление, использование ресурсов, рабочего времени и своих потенциальных возможностей в целях формирования мотивации профессионального успеха с учетом менеджмента разных уровней
Содержание дисциплины	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента Тема 2. Организация как система управления Тема 3. Функции менеджмента и их взаимосвязь Тема 4. Методы менеджмента Тема 5. Решения в менеджменте Тема 6. Принципы управления персоналом Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Тема 9. Оценка эффективности управления
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-1.1 Классифицирует методологии и инструментальные средства моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов ОПК-1.2 Моделирует, анализирует и совершенствует бизнес-процессы ОПК-1.3 Владеет принципами организации системы управления предприятием, ориентированной на бизнес-процессы с использованием современных методов и программного инструментария

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Финансовый и управленческий учет Архитектура предприятия Моделирование и анализ бизнес-процессов Управление изменениями и внедрением информационных бизнес-систем Ознакомительная практика Расчетно-аналитическая практика
Образовательные технологии	Лекция; практическая работа; самостоятельная работа студента
Форма промежуточной аттестации	Экзамен