

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**Бакалавриат****Реклама и связи с общественностью в коммерческой
и некоммерческой сферах****АННОТАЦИЯ**

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Организационно-управленческая практика**Форма обучения - очная, заочная**

Составитель аннотации – Шуванова Виктория Петровна, ст. преподаватель каф. общей психологии и социальных коммуникаций

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	9 / 324
Место практики в структуре образовательной программы	Организационно-управленческая практика в форме практической подготовки относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» ФГОС ВО образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	Организационный. Подготовка к прохождению практики: - участие в установочной конференции; - ознакомление студентов практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. - прохождение инструктажа по технике безопасности; распределение по базам практики; - проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. - согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. Основной. Планирование и организация PR-деятельности предприятия. Анализ содержания коммуникации организации с целевыми группами (анализ информационных сообщений; статей, размещаемых в СМИ; информации, размещенной на сайте предприятия: рекламы (листовок, буклетов, рекламных модулей и т.п.). Сценариев маркетинговых мероприятий). Выполнение работ в рамках обязанностей стажера или ассистента менеджера. Проведение под контролем коммуникационных кампаний и мероприятий. Участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации. Участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. Участие в подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и Организация и проведение мероприятия (на выбор) презентации, выставки, пресс-конференции, брифинга. PR-проекта, рекламной акции и т.д. Анализ фирменного стиля организации Подготовка 2-3 текстов, выполненных в разных жанрах PR (на выбор): пресс-релиз, бэкграундер, резюме, факт-лист, поздравление, заметка в корпоративный журнал, газету или для корпоративного сайта. Заключительный. Подготовка отчета по практике и презентации к защите отчета. Публичная защита отчета
Формируемые компетенции (коды)	УК-9, УК-10, ПКУВ-2, ПКУВ-4

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-9.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-10.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами ПКУВ - 2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО ПКУВ - 2.2. Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности ПКУВ - 2.3. Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах ПКУВ - 4.1. Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты ПКУВ - 4.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ПКУВ - 4.3. Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты
Образовательные технологии	Информационно-развивающие технологии: – самостоятельное изучение литературы; – использование электронных средств информации. Деятельностные практико-ориентированные технологии: – анализ конкретных производственных ситуаций; – моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе; Личностно-ориентированные технологии обучения: – проблемное обучение – стимулирование самостоятельно получать знания; – индивидуальное обучение – выстраивание собственных образовательных траекторий с учетом их интересов и предпочтений; – междисциплинарное обучение – использование знаний из различных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретных задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Зав.кафедрой ОПиСК, к.псих.н., доцент



И.Б. Шуванов