

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ

Сочи), проректор

Дата подписания: 03.04.2026 15:37:01

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета ЭИП  
С.В. Петрова  
« 14 » 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
В.П. Ермакова  
« 14 » 05 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бухгалтерский управленческий учет

Шифр специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация (степень) выпускника	Экономист
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год начала подготовки	2025

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	108/3	14	28	-	39	-	Экзамен (27)
Итого:	108/3	14	28	-	39	-	Экзамен (27)

Сочи 2025 г.

Рабочую программу составил:

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент кафедры ИТЭУ

*Борисова*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой Инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.

*Борисова*

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

*Двор- (Александровича Ч.В.)*

подпись

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

*Петрова А.В.*

подпись

Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой ИТЭУ \_\_\_\_\_

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии, методике, организации и стандартам ведения бухгалтерского управленческого учета в хозяйствующих субъектах, использованию внутренней учетной информации для принятия оптимальных организационно-управленческих решений необходимых для решения профессиональных задач с целью обеспечения экономической безопасности.

### Задачи курса:

–приобрести систему знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации и обеспечение экономической безопасности при принятии оптимальных организационно-управленческих решений;

–усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций для разработки смет, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных планов экономического развития организации в целях обеспечения экономической безопасности;

–приобрести навыки использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности в рамках обеспечения экономической безопасности и для осуществления управленческого учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;

–развить способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, его управляющих и обеспечения экономической безопасности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. Межпредметные связи

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ПК-3 Способен осуществлять организацию системы ведения бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса	Бухгалтерский финансовый учет Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банках Практика по профилю профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая практика) Практика по профилю профессиональной деятельности (управленческая практика)

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-3 Способен осуществлять организацию системы ведения бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса	ПК-3.1 организует процесс ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в экономических субъектах для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса	Знать: порядок организации процесса ведения управленческого учета в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Уметь: вести управленческий учет в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Владеет: навыками ведения управленческого учета в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса
	ПК-3.2 организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса	Знать: порядок формирования данных управленческого учета в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Уметь: составлять отчетность по данным управленческого учета в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса Владеет: навыками составления и представления руководству экономического субъекта отчетов по данным управленческого учета в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Основы бухгалтерского управленческого учета	12	2	4		6
2.	Затраты в управленческом учете	12	2	4		6
3	Классификация затрат	12	2	4		6
4	Учет затрат на производство	12	2	4		6
5.	Калькулирование и себестоимость	11	2	4		5
6.	Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	11	2	4		5
7	Основы планирования и бюджетирования	11	2	4		5
8	Экзамен	27				
	Итого	108	14	28		39

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Предпосылки возникновения и этапы развития бухгалтерского управленческого учета. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, сущность и задачи управленческого учета. Предмет, объект и метод управленческого учета. Влияние организационной структуры организации на построение системы управленческого учета. Принципы и функции бухгалтерского

		управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Классификация систем управленческого учета.
2	Затраты в управленческом учете	Понятия издержек производства и обращения, себестоимости, доходов и расходов, затрат на продукт, расходов периода.
3	Классификация затрат	Классификация затрат по составу, по видам, по назначению, по отношению к объему производства, по способу отнесения на себестоимость, по участию в процессе производства, по степени охвата планом, по периодичности
4	Учет затрат на производство	Понятие производственного учета, определение объектов учета затрат, методов учета затрат, объектов калькулирования, калькуляционных единиц и методов калькулирования себестоимости продукции. Два метода отражения затрат: нормативный и метод учета фактических затрат. 4 метода контроля за использованием сырья и материалов в производстве. 2 элемента прямых расходов на производство: затраты основных материалов и затраты на оплату труда с соответствующими начислениями. Определение фактической себестоимости основных материалов. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Характеристика различных методов контроля за затратами
5	Калькулирование и себестоимость	Состав себестоимости. Цеховая, производственная и полная себестоимость. Задачи и конечный результат калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Характеристика, область применения и виды по процессному методу калькулирования себестоимости. Характеристика, область применения и особенности. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат. Характеристика, область применения и особенности
6	Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	Система «директ-костинг». Сущность, 2 варианта учета затрат по системе «директ-костинг». Нормативный метод учета затрат. Сущность, понятия норм, нормативов, нормирования затрат ресурсов. Характеристика отклонений. Система «стандарт-кост». Сущность системы «стандарт-кост» и алгоритм расчета стандартной себестоимости. Системы «АВ-костинг» и «JIT». Характеристика систем, этапы.
7	Основы планирования и бюджетирования	Определение и сущность планирования, прогнозирования. Методы, принципы и виды планирования. Определение и цели бюджетирования, предварительный, текущий и последующий контроль. Определение бюджета, требования к нему. Виды бюджетов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Состав оперативного и финансового бюджетов.

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Презентация докладов
2	Затраты в управленческом учете	Решение задач. Тестирование
3	Классификация затрат	Решение задач. Тестирование
4	Учет затрат на производство	Решение задач. Тестирование
5	Калькулирование и себестоимость	Решение задач. Тестирование
6	Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	Решение задач. Тестирование
7	Основы планирования и бюджетирования	Решение задач. Тестирование

#### 4.1.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка докладов
2	Затраты в управленческом учете	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию
3	Классификация затрат	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию
4	Учет затрат на производство	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию
5	Калькулирование и себестоимость	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию
6	Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию
7	Основы планирования и бюджетирования	Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к решению задач. Подготовка к тестированию

#### 4.1.5. Интерактивные формы занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Презентация докладов
2	Затраты в управленческом учете	Решение задач. Тестирование

## 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 4.2.1 Литература

1. Соломенникова, Е. А. Управленческий учет : учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128148.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — заменила по новому ГОСТу

2. Селезнева, Е. М. Финансовый, управленческий и стратегический учет и анализ внешнеэкономической деятельности : монография / Е. М. Селезнева. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7890-1639-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117852.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Саталкина, Н. И. Управленческая отчетность в системе экономической безопасности : учебное пособие / Н. И. Саталкина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2842-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148489.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Якшилов, И. Н. Управленческий учет : учебное пособие / И. Н. Якшилов, Р. В. Колесов, Г. В. Янин. — Москва : Прометей, 2025. — 82 с. — ISBN 978-5-00172-720-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153563.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 4.2.2 Нормативные документы

1. Налоговый кодекс РФ
2. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402ФЗ
3. ФСБУ 5/19 «Запасы»
4. Положение о бухгалтерском учете «Доходы организации» 9/99
5. Положение о бухгалтерском учете «Расходы организации» 10/99
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Приказ №94н от 31.10.2000 г.
7. «Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях» (утв. Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970) (ред. от 17.01.1983)

### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Текст : электронный.

#### 4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

#### Вопросы к экзамену

1. 1. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.
2. История становления и развития управленческого учета.
3. Функции и принципы управленческого учета.
4. Взаимосвязь и различие управленческого, финансового и налогового учета.
5. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
6. Предмет, объект и метод управленческого учета.
7. Классификация систем управленческого учета.
8. Классификация затрат в по видам.
9. Классификация затрат по характеру участия в производстве.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.
11. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции.
12. Учет затрат на производство: объект и метод учета затрат, объект калькулирования, калькуляционная единица и метод калькулирования себестоимости продукции.
13. Методы учет затрат.

14. Учет затрат по видам: затраты основных материалов, определение фактической себестоимости основных материалов, затраты на оплату труда основных производственных рабочих.
15. Накладные расходы и методы их распределения.
16. Методы контроля за затратами.
17. Себестоимость продукции. Ее состав и виды.
18. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
19. Виды составляемых калькуляций.
20. Методы калькулирования.
21. Попроцесный метод калькулирования.
22. Попередельный метод калькулирования.
23. Позаказный метод калькулирования.
24. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
25. Методы нахождения точки безубыточности.
26. Маржинальный доход, точка безубыточности: характеристика показателей.
27. Нормативный метод учета затрат.
28. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
29. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
30. Система учета «Activity Based Costing».
31. Система учета «Just In Time» («точно в срок»).
32. Этапы, цели и виды планирования.
33. Методы планирования.
34. Бюджетирование: понятие, цели, методы контроля на разных этапах составления и исполнения бюджетов.
35. Бюджет предприятия: понятие и требования к нему.
36. Виды бюджетов предприятия.
37. Оперативный бюджет.
38. Финансовый бюджет.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно

и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему

ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

## **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных

формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»**  
**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Бухгалтерский управленческий учет**

*Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений  
заочная*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3 ЗЕТ / 108 часов
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретических и практических навыков в организации бухгалтерского управленческого учета; изучение особенностей и специфики основных проблем управленческого учета, в частности место и роль управленческого учета в информационной системе управления организацией, способы распределения затрат, традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, нормирование, планирование и контроль затрат, принятие управленческих решений.
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета Тема 2. Затраты в управленческом учете Тема 3. Классификация затрат Тема 4. Учет затрат на производство Тема 5. Калькулирование и себестоимость Тема 6. Традиционные и современные системы калькулирования себестоимости Тема 7. Основы планирования и бюджетирования
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-3
<b>Коды и наименование индикатора компетенции и достижения</b>	ПК-3.1 организует процесс ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в экономических субъектах для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса ПК-3.2 организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций экономического субъекта для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Бухгалтерский финансовый учет Международные стандарты финансовой отчетности и аудита Бухгалтерский учет и операционная деятельность в банках Практика по профилю профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая практика) Практика по профилю профессиональной деятельности (управленческая практика)
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен