

Приложение к рабочей программе практики
Преддипломная практика в форме практической подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Бакалавриат

**Реклама и связи с общественностью в коммерческой
и некоммерческой сферах**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика

Практика в части, формируемой участниками образовательных отношений

Форма обучения - заочная

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	6 / 216
Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная практика в форме практической подготовки относится к части блока Б2 «Практики» ФГОС ВО образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	Подготовительный. Подготовка к прохождению практики в форме практической подготовки: участие в установочной конференции: -ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики в форме практической подготовки. прохождение инструктажа по технике безопасности; распределение по базам практики в форме практической подготовки; проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики в форме практической подготовки и оформлению отчета. согласование рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки с руководителем практики в форме практической подготовки от профильной организации; разработка плана прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки; обоснование актуальности темы ВКР, формирование заданий по ВКР, определение целей и задач ВКР; формирование заданий по практике в форме практической подготовки в соответствии с темой ВКР . Основной. Выполнение практических работ на предприятии в соответствии с индивидуальными заданиями по практике в форме практической подготовки. Планирование и реализация самостоятельной практической деятельности; анализ ресурсов (информационных, финансовых, трудовых и др.), возможностей их использования и дополнительного привлечения ресурсов для реализации этой деятельности; подготовка отчетности перед руководителем практики в форме практической подготовки от предприятия по итогам выполненных работ Заключительный. Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменных отчетов и документов по практике в форме практической подготовки; итоговая конференция по практике в форме практической подготовки. Публичная защита с подготовкой доклада и/или электронной презентацией, выполненной в ходе практики в форме практической подготовки
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок ПК-1.1. Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации. ПК-1.2. Использует теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью. ПК-1.3. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ПК-2.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела рекламы и связей с общественностью / агентства рекламы и СО. ПК-2.2. Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационной деятельности. ПК-2.3. Использует технологии формирования внутреннего и внешнего корпоративного имиджа организации в коммерческой и некоммерческой сферах. ПК-3.1. Применяет алгоритмы планирования, реализации и анализа коммуникационных программ и мероприятий, современные методы и инструменты деятельности в области массовых коммуникаций, маркетинговых коммуникаций и бренд-менеджмента. ПК-3.2. Самостоятельно находит пути и способы повышения эффективности коммуникационных систем и технологий, их нацеленность на решение стратегических и
--	--

	оперативных задач современных организаций, как в коммерческой, так и некоммерческой сферах. ПК-3.3. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации маркетинговой и коммуникационной стратегий. ПК-4.1. Участвует в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. ПК-4.2. Разрабатывает концепции продвижения товаров и услуг, формирует маркетинговые стратегии. ПК-4.3. Осуществляет ведение деловых переговоров, устанавливает деловые отношения с партнерами (клиентами). ПК-5.1 Участвует в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, в организации работы проектных команд. ПК-5.2 Осуществляет подготовку проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.). ПК-5.3 Владеет средствами и методами реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью.
Образовательные технологии	Информационно-развивающие технологии: – самостоятельное изучение литературы; – использование электронных средств информации. Деятельностные практико-ориентированные технологии: – анализ конкретных производственных ситуаций; – моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе; Личностно-ориентированные технологии обучения: – проблемное обучение – стимулирование самостоятельно получать знания; – индивидуальное обучение – выстраивание собственных образовательных траекторий с учетом их интересов и предпочтений; – междисциплинарное обучение – использование знаний из различных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретных задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой