

Приложение к РПД  
«Речевая коммуникация и деловое общение»

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

*Шифр и наименование направления подготовки*

**бакалавр**

*уровень образования*

**Психология и социальная педагогика**

*профили*

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**«Речевая коммуникация и деловое общение»**

обязательная

*статус дисциплины*

заочная

*форма обучения*

Составитель аннотации – Хачатурова Н.Ю. к. филол. н., доц. каф. РГиРФ

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час)             | 3/108                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Цель изучения дисциплины                              | овладение студентами специфическими особенностями делового общения, сотрудничества и взаимопонимания; содействие развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Содержание дисциплины                                 | Предмет, цели и задачи курса «Речевая коммуникация и деловое общение». Законы, правила и приемы общения. Искусство межличностного общения. Групповая и массовая коммуникации. Вербальные и невербальные средства делового общения. Этика делового общения. Деловой стиль. Деловые переговоры: подготовка и проведение. Деловое письмо. Деловое общение по телефону. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения                                                                                                                                    |
| Формируемые компетенции (коды)                        | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | <p><b>УК-4.1</b><br/>Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p><b>УК-4.2</b><br/>Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и</p> |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | иностранном языках<br><b>УК-4.3</b><br>Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | Иностранный язык                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Образовательные технологии                         | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Форма промежуточной аттестации                     | Зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Зав. кафедрой РГиРФ



Л.Г. Березовская