Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 14.09.2026 17:13:11
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Сочинский государственный университет»**

**СОГЛАСОВАНО**
Декан факультета инновационных, инженерных и цифровых технологий

Волков А.Н.

28 апреля 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
## в форме практической подготовки

## Проектная практика

**Направление подготовки** **54.03.01 Дизайн**

**Квалификация (степень) выпускника** **бакалавр**

**Профиль подготовки** **Дизайн среды**

**Форма обучения** **Очная**

**Выпускающая кафедра** **Архитектуры, дизайна и экологии**

Зав. кафедрой

к. э. н., доц. Табак Л.В.

Составитель

к.э.н., доцент Табак Л.В.

Сочи *2025*

Программа производственной практики в форме практической подготовки «Проектная практика» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1015 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» и с учетом рекомендаций по направлению подготовки,
- на основании учебного плана направления 54.03.01 «Дизайн» профиля «Дизайн среды».

Программу практики в форме практической подготовки составили:
к.э.н., доцент кафедры АДиЭ Л.В.Табак ,

Эксперт:
к.арх., директор ООО «Архитектурная мастерская «АР.КО.» г. Сочи Козинская О.В.,

Программа практики в форме практической рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Архитектуры, дизайна и экологии от «18» апреля 2025 г., протокол №8.

Руководитель ОПОП Махова Т. О.

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления Дизайн
Протокол № 4 от 03.06.2025 г.
Председатель УМСН Волков А.Н.

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Рабочая программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2026/2027 учебный год, протоколом №08 заседания кафедры от «3» апреля 2026 г.

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Изменений нет.

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой АДиЭ _____ Табак Л. В.

подпись Ф.И.О.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____

подпись ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

Программа практики в форме практической переутверждена на 202__/-202_ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____

подпись ФИО

*(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2 Содержание практики в форме практической подготовки
2.3 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
2.4 Задание на практику в форме практической подготовки
3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
4.3 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики/ Проектной практики в форме практической подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Дизайн среды» являются ознакомление студента с основными целями и задачами организационной работы в сфере дизайна и смежных с ним сферах деятельности, развить навыки практической работы дизайн-проектами, а также ознакомить с системой управления проектной организацией.

Задачами *производственной* практики (Проектной практики) являются:

- углубить, закрепить и применить общепрофессиональные и профессиональные знания во время прохождения производственной практики
- развитие творческих способностей и профессиональных навыков, а также дать общее представление о значении проектирования в данной профессии
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе
  приобретение практических навыков на рабочих местах дизайнера - проектировщика
- выполнить индивидуальное задание, выданное организацией, в которой проходила практика

## 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Производственная практика в форме практической подготовки проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Трудоемкость практики в форме практической подготовки (Проектная практика) составляет 9 зач. ед., продолжительность составляет 6 недель в 6 семестре.

## 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная (Проектная) практика Б2.В.02(П) в форме практической подготовки относится к блоку Б2 «Практики» Части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 54.03.01 «Дизайн».

В соответствии с учебным планом Производственная (Проектная) практика является видом производственной практики в форме практической подготовки. Объем практики составляет 324 часа. Проектная практика в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

Проектное управление
Правоведение
Общественный проект "Обучение служением"
Архитектурные конструкции
Конструирование в дизайне
Основы начертательной геометрии

Психология
Иностранный язык
Речевая коммуникация и деловое общение
Декорирование интерьера
Технический рисунок

1.5 **Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

| **Компетенции и индикаторы их достижения** | | | **В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:** |
|---|---|---|---|
| **Категория компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | |
| | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты | Знать: действующие правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность дизайнера среды<br>Уметь использовать положения действующих правовых норм, а также имеющихся ресурсов и ограничений при постановке задач в профессиональной деятельности дизайнера среды<br>Владеть: навыками планирования ожидаемых результатов при реализации на практике правовых норм |
| | | УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Знать: структуру и нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность<br>Уметь: осуществлять выбор альтернативных решений в профессиональной сфере, используя действующую нормативно-правовую базу<br>Владеть: навыками интерпретации положений действующих правовых норм в отношении конкретных объектов профессиональной деятельности |
| | | УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты | Знать: теорию оценки продолжительности и стоимости проекта, а также структуру себестоимости выполняемых работ<br>Уметь: оценивать продолжительность и стоимость выполнения дизайн-проекта с учетом локальной конъюнктуры рынка<br>Владеть: методикой обоснования ресурсных затрат и времени для осуществления сопровождения профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях | Знать: особенности поведения групп людей<br>Уметь: осуществлять взаимодействие с людьми в своей профессиональной деятельности<br>Владеть: основами теорий лидерства и применять их в различных ситуациях. |
| | | УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии | Знать: особенности поведения и общения разных людей<br>Уметь: организовывать собственное социальное взаимодействие в команде<br>Владеть: толерантностью и ассертивностью в межличностном взаимодействии. |
| | | УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, | Знать: условия координации общих действий для достижения общих поставленных целей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой | Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие<br>Владеть: технологией создания и управления командой |
| | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | Знать: Основную профессиональную терминологию (в т.ч. на иностранном языке), необходимую для сбора и описания исходных данных и ведения проектной документации, а также стандартные форматы и нормы делового письма, принятые в организации.<br>Уметь: Грамотно формулировать и структурировать письменную информацию при описании объекта проектирования и ситуации.<br>Владеть: Навыками деловой письменной коммуникации на государственном и профессиональном (базовом) иностранном языке для выполнения рабочих задач на практике. |
| | | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках | Знать: Особенности межличностной и межкультурной коммуникации в деловой среде.<br>Уметь:<br>Участвовать в рабочих обсуждениях и диалогах, грамотно излагая свою точку зрения и уточняя информацию и представлять результаты сбора данных или этапы работы в форме краткого структурированного устного сообщения (отчета).<br>**Владеть**:<br>Навыками деловой устной коммуникации на государственном и базовом иностранном языке для эффективного межличностного взаимодействия в ходе практики. |
| | | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и | Знать:Принципы поиска и отбора профессиональной информации (нормативы, стандарты, аналоги проектов) в печатных и электронных источниках, в т.ч. на иностранном языке.<br>Уметь:Грамотно интегрировать полученную информацию в структуру профессиональной документации.<br>Владеть:Навыками информационно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках | поисковой деятельности и анализа источников на государственном и иностранном языках для выполнения задач практики. |
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования | Знать:Принципы планирования этапов сложной творческо-аналитической работы (от анализа до разработки и обоснования проекта).<br>Уметь: Составлять реалистичный план и график выполнения всех этапов проекта: от сбора данных и анализа до разработки проекта и его защиты.<br>Эффективно распределять личное время и ресурсы для одновременного ведения аналитической, проектной и обосновывающей деятельности.<br>Владеть:Навыками планирования, самоорганизации и контроля сроков при выполнении задания по практике. |
| | | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития | Знать: Виды задач и способы их формулирования в рамках проекта.<br>Уметь: Разбивать глобальную цель (успешная защита проекта) на конкретные задачи, привязанные к этапам работы (анализ, концепция, разработка), и следовать намеченному плану развития, корректируя его по ходу работы над проектом.<br>Владеть:Навыками постановки и декомпозиции профессиональных целей, а также управления собственной учебной траекторией в рамках практики. |
| | | УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | Знать: Методы планирования и контроля , а также принципы эффективной организации учебной деятельности.<br>Уметь: Дисциплинированно следовать намеченному плану, распределяя время и усилия для завершения каждого этапа в срок, а также самостоятельно находить и применять необходимую информацию, методы и инструменты для решения возникающих проектных задач.<br>Владеть:Навыками самостоятельного управления своей проектной деятельностью для достижения результата в заданные сроки. |
| | ПК-2 Способен анализировать, синтезировать набор | ПК-2.1 Применяет нормативные документы, устанавливающие требования к проектным решениям | Знать:Состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих требования к проектированию (ГОСТы, СанПиНы, СП) в области дизайна среды, безопасности и эргономики.<br>Уметь: Разрабатывать проектную |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | возможных решений задачи и обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, определяет требования к дизайн-проекту | | документацию и дизайн-концепцию в соответствии с установленными нормативными требованиями, обеспечивать соответствие графической части проекта (планы, разрезы, визуализации) действующим стандартам оформления.<br>Владеть: Навыками поиска, интерпретации и практического применения нормативной документации на всех этапах проектирования. |
| | | ПК-2.2 Разрабатывает проектную идею, с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования | Знать: Новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования<br>Уметь:<br>Использовать новые информационные технологии<br>Владеть: Методами использования новых информационных технологий |
| | | ПК-2.3 Анализирует и синтезирует проектные задачи с концептуальным, художественно-творческим подходом используя компьютерные программы визуализации | Знать:<br>Компьютерные программы визуализации<br>Уметь:<br>Анализировать и синтезировать проектные задачи с концептуальным, художественно- творческим подходом ,используя компьютерные программы визуализации<br>Владеть: Навыками анализа и синтеза проектных задач с концептуальным, художественно-творческим подходомв средовом дизайне |
| | ПК-3 Способен разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту | ПК-3.1 Применяет необходимую техническую документацию для выполнения проектируемого объекта (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационных рисунков, цветографических эргономических схем, | Знать: Стандарты на техническую документацию<br>Уметь: выполнять проектируемый объект (чертежи компоновки и общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационных рисунков, цветографических эргономических схем, рабочих проектов моделей),<br>Владеть: навыками выполнения проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исполнения дизайн-проекта, выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале | рабочих проектов моделей), участие в подготовке пояснительных записок к проектам, их рассмотрении и защите | |
| | | ПК-3.2 Разработка художественно-конструкторских проектов продуктов, обеспечение высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствия их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики | Знать: технико- экономические требования и соответствия проекта прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики<br>Уметь: Разработать художественно-конструкторский проект<br>Владеть: навыками в обеспечении высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций |
| | | ПК-3.3 Выполняет отдельные стадии (этапы) и направления научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач | Знать: стадии и направления разработки проектных работ<br>Уметь: выполнять работы, связанные с решением художественно-конструкторских задач<br>Владеть: навыками обоснования проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

| № п/п | Этапы практики | Наименование видов работ | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовительный этап. | Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте. | 36 | Отчет, глава 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Задание 1 | Энерго- и пожаробезопасность. Изучение структуры предприятия. Ознакомление с технологическим процессом на предприятии | | |
| | Основной этап. Задание 2 | Выполнение запланированной практической работы. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов, предметно-пространственных объектов и комплексов. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале | 180 | Отчет, глава2 |
| | Основной этап Задание 3 | Анализ проделанной работы | 102 | Отчет, глава 3, полный отчет, дневник |
| | Завершающий этап Задание 4 | Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации. Итоговая конференция по защите отчетов по практике. | 36 | Отчет |
| | | Всего часов: | 324 | |

## 2.2. Задание практику в форме практической подготовки

**Задание 1. Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и техника безопасности на рабочем месте. Энерго- и пожаробезопасность. Изучение структуры предприятия. Ознакомление с технологическим процессом на предприятии**

1. Инструктаж по технике безопасности, определение целей и задач практики и
2. объёма выполняемых заданий.
3. Изучение структуры предприятия. Ознакомление с технологическим процессом на предприятии.
4. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с учебным планом.

Формируемые компетенции: УК-2,3, 4, 6

**Задание 2. Выполнение запланированной практической работы. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов, предметно-пространственных объектов и комплексов. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале**

1. Разработка дизайн-проекта интерьера/экстерьера. Анализ стилевых признаков.
2. Выполнение дизайн-проекта предметно-пространственного комплекса в соответствии с заданными условиями.
3. Представление эскизов варианта проекта.
4. Корректировка композиционного и колористического решения прототипа в эскизе в соответствии с рекомендациями руководителя.

Формируемые компетенции: УК-2,4,6 ПК-2,3

**Задание 3. Анализ проделанной работы**

1. Осуществление надзора за художественно-конструкторскими решениями образцов дизайн продукции.
2. Осуществление надзора за воплощением дизайна проекта
3. Практика техники создания проектного изображения в компьютерных программах.
4. Представление варианта проекта.

Формируемые компетенции: УК-2,6 ПК-2,3

**Задание 4. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации. Итоговая конференция по защите отчетов по практике.**

5. Подготовленный отчет по проектной практике.
6. Оформление результатов проектной деятельности на практике: альбома чертежей проектных разработок, визуализаций.

Формируемые компетенции: ПК-2,3

## 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- рабочий план;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанным руководителем практики от профильной организации
- аттестационный лист

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной (проектной) практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)

- требования к защите отчета по итогам практики

-примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной (проектной) практике.

### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции | № задания | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты | Знать: действующие правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность дизайнера среды<br>Уметь использовать положения действующих правовых норм, а также имеющихся ресурсов и ограничений при постановке задач в профессиональной деятельности дизайнера среды<br>Владеть: навыками планирования ожидаемых результатов при реализации на практике правовых норм | 1,2,3 | Дневник, отчет |
| | УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Знать: структуру и нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность<br>Уметь: осуществлять выбор альтернативных решений в профессиональной сфере, используя действующую нормативно-правовую базу<br>Владеть: навыками интерпретации положений действующих правовых норм в отношении конкретных объектов профессиональной деятельности | 1,2,3 | Дневник, отчет |
| | УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты | Знать: теорию оценки продолжительности и стоимости проекта, а также структуру себестоимости выполняемых работ<br>Уметь: оценивать продолжительность и стоимость выполнения дизайн-проекта с учетом локальной конъюнктуры рынка<br>Владеть: методикой обоснования ресурсных затрат и времени для осуществления | 1,2,3 | Дневник, отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | сопровождения профессиональной деятельности | | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях | Знать: особенности поведения групп людей<br>Уметь: осуществлять взаимодействие с людьми в своей профессиональной деятельности<br>Владеть: основами теорий лидерства и применять их в различных ситуациях. | 1 | Дневник, отчет |
| | УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии | Знать: особенности поведения и общения разных людей<br>Уметь: организовывать собственное социальное взаимодействие в команде<br>Владеть: толерантностью и ассертивностью в межличностном взаимодействии. | 1 | Дневник, отчет |
| | УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой | Знать: условия координации общих действий для достижения общих поставленных целей<br>Уметь: осуществлять межличностное взаимодействие<br>Владеть: технологией создания и управления командой | 1 | Дневник, отчет |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в | УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и | Знать: Основную профессиональную терминологию (в т.ч. на иностранном языке), необходимую для сбора и | 1,2 | Дневник, отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | описания исходных данных и ведения проектной документации, а также стандартные форматы и нормы делового письма, принятые в организации.<br>Уметь: Грамотно формулировать и структурировать письменную информацию при описании объекта проектирования и ситуации.<br>Владеть: Навыками деловой письменной коммуникации на государственном и профессиональном (базовом) иностранном языке для выполнения рабочих задач на практике. | | |
| | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках | Знать: Особенности межличностной и межкультурной коммуникации в деловой среде.<br>Уметь:<br>Участвовать в рабочих обсуждениях и диалогах, грамотно излагая свою точку зрения и уточняя информацию и представлять результаты сбора данных или этапы работы в форме краткого структурированного устного сообщения (отчета).<br>**Владеть**:<br>Навыками деловой устной коммуникации на государственном и базовом иностранном языке для эффективного межличностного взаимодействия в ходе практики. | 1,2 | Дневник, отчет |
| | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и | Знать:Принципы поиска и отбора профессиональной информации (нормативы, стандарты, аналоги проектов) в печатных и электронных источниках, | 1,2 | Дневник, отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках | в т.ч. на иностранном языке.<br>Уметь:Грамотно интегрировать полученную информацию в структуру профессиональной документации.<br>Владеть:<br>Навыками информационно-поисковой деятельности и анализа источников на государственном и иностранном языках для выполнения задач практики. | | |
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования | Знать:<br>Принципы планирования этапов сложной творческо-аналитической работы (от анализа до разработки и обоснования проекта).<br>Уметь: Составлять реалистичный план и график выполнения всех этапов проекта: от сбора данных и анализа до разработки проекта и его защиты.<br>Эффективно распределять личное время и ресурсы для одновременного ведения аналитической, проектной и обосновывающей деятельности.<br>Владеть:Навыками планирования, самоорганизации и контроля сроков при выполнении задания по практике. | 1,2,3 | Дневник, отчет |
| | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития | Знать: Виды задач и способы их формулирования в рамках проекта.<br>Уметь: Разбивать глобальную цель (успешная защита проекта) на конкретные задачи, привязанные к этапам работы (анализ, концепция, разработка), и следовать намеченному плану развития, | 1,2,3 | Дневник, отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | корректируя его по ходу работы над проектом.<br>Владеть:Навыками постановки и декомпозиции профессиональных целей, а также управления собственной учебной траекторией в рамках практики. | | |
| | УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | Знать: Методы планирования и контроля , а также принципы эффективной организации учебной деятельности.<br>Уметь: Дисциплинированно следовать намеченному плану, распределяя время и усилия для завершения каждого этапа в срок, а также самостоятельно находить и применять необходимую информацию, методы и инструменты для решения возникающих проектных задач.<br>Владеть:Навыками самостоятельного управления своей проектной деятельностью для достижения результата в заданные сроки. | 1,2,3 | Дневник, отчет |
| ПК-2 Способен анализировать, синтезировать набор возможных решений задачи и обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, определяет требования к дизайн-проекту | ПК-2.1 Применяет нормативные документы, устанавливающие требования к проектным решениям | Знать:Состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих требования к проектированию (ГОСТы, СанПиНы, СП) в области дизайна среды, безопасности и эргономики.<br>Уметь: Разрабатывать проектную документацию и дизайн-концепцию в соответствии с установленными нормативными требованиями, обеспечивать соответствие графической части проекта (планы, разрезы, визуализации) действующим стандартам | 2,3,4 | Дневник, отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | оформления.<br>Владеть: Навыками поиска, интерпретации и практического применения нормативной документации на всех этапах проектирования. | | |
| | ПК-2.2 Разрабатывает проектную идею, с использованием новых информационных технологий наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования | Знать: Новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного и графического проектирования<br>Уметь: Использовать новые информационные технологии<br>Владеть: Методами использования новых информационных технологий | 2,3,4 | Дневник, отчет |
| | ПК-2.3 Анализирует и синтезирует проектные задачи с концептуальным, художественно-творческим подходом используя компьютерные программы визуализации | Знать: Компьютерные программы визуализации<br>Уметь: Анализировать и синтезировать проектные задачи с концептуальным, художественно-творческим подходом ,используя компьютерные программы визуализации<br>Владеть: Навыками анализа и синтеза проектных задач с концептуальным, художественно-творческим подходомв средовом дизайне | 2,3,4 | Дневник, отчет |
| ПК-3 Способен разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий | ПК-3.1 Применяет необходимую техническую документацию для выполнения проектируемого объекта (чертежи компоновки и общего вида, | Знать: Стандарты на техническую документацию<br>Уметь: выполнять проектируемый объект (чертежи компоновки и | 2,3,4 | Дневник, отчет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта, выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале | эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационных рисунков, цветографических эргономических схем, рабочих проектов моделей), участие в подготовке пояснительных записок к проектам, их рассмотрении и защите | общего вида, эскизные и рабочие чертежи для макетирования, демонстрационных рисунков, цветографических эргономических схем, рабочих проектов моделей), Владеть: навыками выполнения проекта | | |
| | ПК-3.2 Разработка художественно-конструкторских проектов продуктов, обеспечение высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций, соответствия их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики | Знать: технико-экономические требования и соответствия проекта прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики Уметь: Разработать художественно-конструкторский проект Владеть: навыками в обеспечении высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций | 2,3,4 | Дневник, отчет |
| | ПК-3.3 Выполняет отдельные стадии (этапы) и направления научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач | Знать: стадии и направления разработки проектных работ Уметь: выполнять работы, связанные с решением художественно-конструкторских задач Владеть: навыками обоснования проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи | 2,3,4 | Дневник, отчет |

**4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки**

Обязательными элементами отчета о прохождении Технологической практики являются:

- титульный лист;
- задание по практике;
- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов, демонстрирующими сформированность требуемых компетенций. Приводятся необходимые иллюстрации;

- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); отмечает недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; демонстрирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости),содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;

- источники информации;

- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в виде распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 14 кегель, межстрочный интервал 1,5).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| 1 | Дневник по практике | - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,<br>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,<br>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,<br>- своевременность сдачи | **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.<br>**Оценка «хорошо»**— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.<br>**Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.<br>**Оценка «неудовлетворительно»**— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе. |
| 2 | Отчет о прохождении | - соответствие отчета по практике | **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | практики | утвержденной структуре, а его содержания заданиям,<br>- степень раскрытия сущности вопросов,<br>- полнота, логичность изложения материала,<br>- соблюдение требований к оформлению. | соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.<br>**Оценка «хорошо»**— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.<br>**Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.<br>**Оценка «неудовлетворительно»**— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. |
| 3 | Отзыв руководителя практики от профильной организации | - уровень теоретической подготовки обучающегося<br>- умение обучающегося пользоваться терминологией<br>- уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося<br>- уровень профессионального самосознания обучающегося<br>- мотивация обучающегося<br>- отношение обучающегося к практике<br>- индивидуальные особенности обучающегося | **Оценка «отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.<br>**Оценка «хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | | | возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.<br>**Оценка «удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.<br>**Оценка «неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения. |
| 4 | Защита отчета по практике | - умение четко и ясно излагать свои мысли,<br>- обоснованность сделанных выводов,<br>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | **Оценка «отлично»** выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.<br>**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.<br>**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.<br>**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | | | вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

**Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике в форме практической подготовки «Проектная практика»**

1. Назовите содержание и виды дизайн-проекта.
2. Какова методика проектирования?
3. Какова методика разработки художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов?
4. Какова методика разработки предметно-пространственных комплексов?
5. Современные тенденции в области дизайна?
6. Виды графических средств и приемов?
7. Предложить варианты колористических решений в соответствии с индивидуальным заданием?
8. Перечислить требования стандартизации и сертификации?
9. Система управления трудовыми ресурсами в организации?
10. Методы и формы обучения сотрудников?
11. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессом?
12. Какие вы знаете особенности деятельности проектной организации?
13. Назовите особенности проектной работы дизайнера
14. Какие различия в предоставляемых услугах и проектной продукции в учреждениях в области дизайна, проектных мастерских, типографиях, рекламных агентств вы знаете ?
15. Какой характер авторской и командной деятельности в учреждениях в области дизайна, проектных мастерских, типографиях, рекламных агентств?
16. Перечислите достоинства и недостатки авторских проектных решений в форме критической оценки.

## 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 5.1 Литература


1. Лобанов, Е. Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Е. Ю. Лобанов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-7937-2124-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140111.html (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-9275-4524-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138019.html (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Пигулевский, В. О. Мастера дизайна среды : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко, М. А. Карпова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0517-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86446.html (дата обращения: 10.04.2025 ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Удалова, Н. Н. Профессионально-проектная деятельность дизайнера : учебное пособие / Н. Н. Удалова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-8149-3504-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131222.html (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.


### 5.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

| № | **Наименование СПБД** |
|---|---|
| | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 10.04.2025). – Текст : электронный. |
| | **Наименование ИСС** |
| | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |

**5.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|---|---|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: _(дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| 5. | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 6. | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 10.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 7. | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 10.04.2025). – Текст : электронный. |

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор Научно-образовательной библиотеки _____ Е.В. Онищенко

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Установочная конференция: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Самостоятельная работа: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации практики использовано следующее лицензионное программное обеспечение*:*

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроигрыватель)
- Microsoft PowerPoint Viewer

## 7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.