

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
Сочи), проректор
Дата подписания: 30.09.2026 16:38:05
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ЭиП
Петрова С.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ в форме практической подготовки

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Шифр направления

38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»
(сетевая форма реализации образовательной программы
совместно с Федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования
«Государственный университет управления» (ГУУ)

Квалификация (степень)
выпускника

Бакалавр

Профиль

Цифровой маркетинг

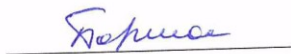
Форма обучения

Очная

Выпускающая кафедра

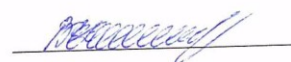
Инновационных технологий в экономике и управлении

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент Борисова Т.Г.

Составитель



д.э.н., профессор Воробей Е.К.

Программа ознакомительной практики составлена:
в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, профиль 38.03.01 Экономика, 38.03.02 «Менеджмент» (ФГОС ВО 3++), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. №293;
на основании учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Внешний эксперт:



Ересько В.Б., управляющий филиалом ПАО Сбербанк в г. Сочи

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении «17» марта 2026 года, Протокол №7

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета ФЭиП
Протокол № 3 от «23» марта 2026 года

Председатель УМСН



Петрова С.В.

Структура рабочей программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой



Полянская В.В.

Зам. директора НОБ



Дорофеева И.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 20__/20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «____» _____ 202__ г.

Без изменений

Зав. кафедрой

Борисова Т.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
 - 1.2 Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки
 - 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
 - 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 2. Содержание практики в форме практической подготовки
 - 2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
 - 2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
 3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
 4. Фонд оценочных средств по практике в форме практической подготовки
 - 4.1 Показатели оценивания компетенций
 - 4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики в форме практической подготовки
 - 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»
 - 5.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики в форме практической подготовки
 6. Материально-техническое обеспечение практики в форме практической подготовки
 7. Особый порядок организации прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами
- Аннотация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями Ознакомительной практики в форме практической подготовки 38.03.01 Экономика профиль Цифровой маркетинг с получением второй (дополнительной квалификации) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются: закрепление знаний, полученных студентом в процессе теоретического обучения в СочиГУ, на основе изучения особенностей функционирования организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности, организаций государственной и муниципальной власти, приобретение первоначального практического опыта сбора статистического материала, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются:

- получение представления о той среде, в которой будет работать будущий специалист, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все экономические процессы, количественные и личностные отношения;
- ознакомление студентов о содержании учебного процесса по избранному направлению подготовки, направленного на подготовку современных экономистов;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепление на практике полученных знаний и подготовка к изучению новых дисциплин.
- выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложение способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- систематизация и обобщение, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, получение навыков редактирования, реферирования, рецензирования текстов;
- использование информационных технологий для решения экономических задач.

1.2 Типы, способы и формы проведения практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Сроки проведения практик в форме практической подготовки

Объем ознакомительной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровой маркетинг» составляет 33.е. Сроки и продолжительность прохождения практики устанавливается учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровой маркетинг» и составляет 2 недели во 4 семестре для студентов очной формы обучения.

1.4 Место практики в структуре образовательной программы в форме практической подготовки

Ознакомительная практика в форме практической подготовки относится к обязательной части учебного плана. В соответствии с учебным планом Ознакомительная

практика является видом учебной практики. Объем практики составляет 108 часов. Ознакомительная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением ознакомительной практики студент должен:

знать:

- методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния,
- социально значимые представления о здоровом образе жизни,
- философию и историю России,
- математику, линейную алгебру и информатику,
- основы экономической теории, экономической безопасности, бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности,
- основные принципы бухгалтерского учета и отчетности,
- речевую коммуникацию и принципы делового общения,
- правовые основы;
- основы проектного управления,
- иностранный язык;

уметь:

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния,
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни и правовыми аспектами,
- работать с различными информационными ресурсами и технологиями,
- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной и общественной деятельности,
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности,
- выстраивать деловые коммуникации,
- профессионально изъясняться на иностранном языке,

владеть:

- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния,
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,
- использования нормативно-правовой базы при различных фактах хозяйственной жизни организации;
- теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета;
- использования нормативно-правовой базы в профессиональной сфере;
- приемами математики, линейной алгебры и информатики.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий ознакомительной практики являются:

Микроэкономика,
Экономика предприятий и организаций,
Бухгалтерский учет,
Математика,
Макроэкономика,

Философия,
История России,
Иностранный язык,
Проектное управление,
Информатика,
Правоведение,
Психология,
Экономика предприятий и организаций.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практик в форме практической подготовки

В результате прохождения ознакомительной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровой маркетинг»

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать основы принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; деловую устную и письменную коммуникацию на государственном и иностранном языках; применять коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Владеть навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; коммуникативными средствами и терминологией в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать подходы к построению монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Уметь грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках Владеть навыками грамотного и ясного построения монологической и диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Знать порядок получения из печатных и электронных источников информации для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Уметь находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках Владеть навыками нахождения, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать основные подходы для ведения здорового образа жизни Уметь соблюдать нормы здорового образа жизни Владеть навыками поддержания здорового образа жизни и поддержания должного уровня физической подготовки
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать основы физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Знать методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Уметь использовать методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования Владеть методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь использовать на практике базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Владеть навыками идентификации базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь определять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть навыками определения коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть навыками анализа, интерпретации и правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать порядок работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач	Знать экономическую теорию необходимую для решения прикладных задач Уметь решать прикладные задачи по экономике Владеть навыками решения прикладных задач по экономике
	ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Знать порядок работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
	ОПК-1.3 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач	Знать порядок работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных	Знать методы и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных Уметь применять методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных
	ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач	Знать порядок использования методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Уметь осуществлять сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Владеть навыками использования методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать порядок сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать природу экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь демонстрировать знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть навыками демонстрации знания природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать порядок анализа и систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь анализировать и систематизировать данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть навыками анализа и систематизации данных для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать порядок научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь осуществлять научный поиск и работу с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть навыками научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений	Знать методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений процессов на микро- и макроуровне Уметь осуществлять экономический и финансовый анализ, планирование и прогнозирование для обоснованных организационно-управленческих решений Владеть навыками применения методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК-4.2 Использует методы экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать механизмы использования методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь осуществлять экономический и финансовый анализ, планирование и прогнозирование для обоснованных организационно-управленческих решений Владеть навыками использования методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений	Знать методы оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений Уметь осуществлять оценку и принимать эффективных организационно-управленческих решений Владеть навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	Знать современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач Уметь применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Владеть современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи	Знать порядок применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности Уметь применять нормы права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности Владеть навыками применения норм права, нормативно правовых актов в сфере экономики, норм профессиональной этики в профессиональной деятельности
	ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать порядок осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знать современные принципы работы современных информационных технологий Уметь применять принципы работы современных информационных технологий на практике Владеть навыками демонстрации знаний принципов работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ОПК-6.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь использовать навыки современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ДОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ДОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Владеть основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ДОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ДПК-2.2Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение Уметь применять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение Владеть методами сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	ДОПК-2.3Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	Знать, как проверить достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключая их дублирование Уметь проверить достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключая их дублирование Владеть навыками проверки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения ознакомительной практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Перед практикой все студенты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики, порядок прохождения практики.

Общая трудоемкость практики 108 часов, из них объем контактной работы на установочная конференция – 2 ч., 2 ч. – итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по организации проведения практики, инструктаж по технике безопасности. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. Определение рабочего места; Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации.	18/0,5	Журнал вводного инструктажа Проверка усвоения студентами правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной этап	1. Исследование деятельности. Исследовать устав организации, цель, задачи, функции подразделения или организации в целом. Рассмотреть организацию структуру, структуру персонала. 2. Исследование деятельности организации на внутреннем и внешних рынках. Общая характеристика ассортимента выпускаемой продукции. Анализ динамики производства основных видов продукции за последние 3-5 лет (укрупненно). Характеристика основных рынков, на которых организация осуществляет свою деятельность (провести сегментацию рынков с последующим анализом сегментов). Внешнеэкономическая деятельность и экспортные возможности организации (предприятия). Оценка положения предприятия на внутреннем и внешнем рынках. 3. Анализ конкурентной среды и политика организации в области товара, ценообразования, продвижения. Оценка положения предприятия на внутреннем и внешнем рынках. Анализ конкурентной среды своей страны и международной маркетинговой среды. Политика организации в области принятия решений о товарном знаке и товарных марках, в области упаковки и маркировки. Методика формирования цен. Анализ цен, используемых организацией. Каналы распределения, используемые	72/2	Дневник по практике Раздел в отчете План изучения

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Формы контроля
		организацией. Продвижение товаров на национальном и зарубежном рынках. Виды и средства рекламы. Цели рекламы.		
3	Заключительный этап	Обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики. Подготовка письменного и устного отчета Защита отчета	18/0,5	Дневник практики Отчет о прохождении и практики Зачёт с оценкой
		Всего часов/зет:	108/3	

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Исследование деятельности организации.

Ознакомиться с уставом организации и деятельностью организации в целом. Рассмотреть организацию структуру, структуру персонала. Задачи и функции подразделений службы маркетинга, ее взаимодействие с другими отделами. Маркетинговая информационная система (источники получения маркетинговой информации).

Формируемые компетенции: УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ДОПК-1.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3

Задание 2. Исследование деятельности организации на внутреннем и внешних рынках:

Общая характеристика ассортимента выпускаемой продукции. Анализ динамики производства основных видов продукции за последние 3-5 лет (укрупненно). Характеристика основных рынков, на которых организация осуществляет свою деятельность (провести сегментацию рынков с последующим анализом сегментов). Внешнеэкономическая деятельность и экспортные возможности организации (предприятия). Оценка положения предприятия на внутреннем и внешнем рынках. Формируемые компетенции: УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6

Задание 3. Анализ конкурентной среды и политика организации в области товара, ценообразования, продвижения:

Оценка положения предприятия на внутреннем и внешнем рынках. Анализ конкурентной среды своей страны и международной маркетинговой среды. Политика организации в области принятия решений о товарном знаке и товарных марках, в области упаковки и маркировки. Методика формирования цен. Анализ цен, используемых организацией. Каналы распределения, используемые организацией. Продвижение товаров на национальном и зарубежном рынках. Виды и средства рекламы. Цели рекламы.

Формируемые компетенции: ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ДОПК-1.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3

Задание 4. Заключение

Заключение содержит: обобщение и оценку результатов практики. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника практики. Защита отчета.

Формируемые компетенции: УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ДОПК-1.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании ознакомительной практики в форме практической подготовки студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- отзыв о прохождении практики подписанный руководителем практики от предприятия
- рабочий график;
- индивидуальное задание.

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по ознакомительной практике в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по ознакомительной практике.

Компетенции		Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Наименование индикатора достижения компетенции			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает механизмы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции		Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Наименование индикатора достижения компетенции			
		Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-5	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает, как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать алгоритм принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции		Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Наименование индикатора достижения компетенции			
		жизнедеятельности Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать основы антикоррупционного законодательства Уметь применять нормы антикоррупционного законодательства Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать алгоритм применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач Владеть навыками применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать как осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеет навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать как анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне Владеет методами анализа и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции		Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Наименование индикатора достижения компетенции			
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать как предложить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Уметь предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет методами предложения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать как использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть навыками использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ДОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

Компетенции		Показатели/Критерии оценки компетенции	№ задания	Оценочное средство
Код	Наименование индикатора достижения компетенции			
		деятельности Уметь использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Владеть основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности		
ДОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать, Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Уметь использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитических системы при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	1,2,3,4	Дневник, отчет, отзыв руководителя

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Содержание учебной практики направлено на закрепление и систематизацию и теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на ознакомление студента с профессиональной деятельностью в экономической безопасности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровой маркетинг».

Руководителем от кафедры осуществляется контроль за соблюдением практикантом режима рабочего времени, правил внутреннего распорядка.

В ходе практики студент представляет промежуточные отчеты о проделанной работе, сообщает о проблемах прохождения практики.

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Наблюдение за работой студентов в процессе практики
	Проверка заполнения дневника студентами
	Проверка выполнения студентами индивидуальных заданий
	Анализ качества отдельных видов деятельности студентов
Промежуточный	Анализ отчетной документации студентов (дневник, отчет)
	Анализ характеристик-отзывов на студентов, выданных руководителем практики
	Защита отчетов студентами
	Выставление оценки за практику

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы в составе отчета о прохождении практики:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- отзыв о прохождении практики подписанный руководителем практики от предприятия
- рабочий график;
- индивидуальное задание.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать изложение всех вопросов, предусмотренных программой практики, а также приложение документов, полученных во время выездных занятий на предприятиях. Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основной текст с названиями основных частей:
- Заключение
- Приложения

В содержании указываются разделы, из которых состоит текстовая часть, заключение, приложения и указываются страницы, с которых начинается каждый раздел. Во введении следует обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

В основной части текста кроме констатации фактов должна быть представлена оценка студентом финансово-экономической ситуации организации.

Заключение должно содержать краткие выводы о том, в какой степени удалось достичь поставленной цели и задач, здесь же обобщаются материалы исследования и формулируются предложения.

Практический материал, прилагаемый к отчету, должен быть пронумерован, в тексте отчета должны быть ссылки на соответствующее приложение, с указанием его порядкового номера.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Отступы: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все страницы отчета по учебной практике обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Последовательно пронумерованные приложения необходимо располагать в порядке появления в основном тексте разъяснений их содержания.

Бланк титульного листа отчета по учебной практике оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждого нового параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом (параграф - шрифт Times New Roman, кегль - 16, жирный). Заголовки располагаются по центру, при этом в заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков. Параграфы располагаются друг за другом.

В тексте отчета по учебной практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в отчете по учебной практике могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Шрифт в таблицах и графиках – Times New Roman, межстрочный интервал в таблицах – 1, красные строки отсутствуют, кегль – не более 14.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всего отчета по учебной практике.

Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строке по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Слово «График» и его порядковый номер (без знака №) пишется снизу самого графика, затем через точку дается название графика.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их шрифтом Times New Roman 14 и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в отчете по учебной практике следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц печатного текста (без Приложений).

Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики. Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики в конце практики по результатам произведенной работы.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации по ознакомительной практике в форме практической подготовки:

1. Типы организационных структур предприятия и структур персонала. (УК-11)
2. Какие инструменты вы использовали при планировании работы, какие цели вы ставили? (УК-4, УК-7, УК-10)
3. Изучали ли вы источники информации на иностранном языке? Каком? (УК-4)
4. Приходилось ли Вам коммуницировать с представителями других национальностей во время прохождения практики? (УК-4, УК-11)
5. Как в организации базе практики реализуются нормы антикоррупционного законодательства? (УК-11)
6. Какими информационными технологиями вы пользовались при написании отчета по практике? (ОПК-6, ДОПК-2)
7. Какова динамика (тенденция к росту, снижению, стагнации) объема производства ключевых видов продукции за последние 3-5 лет? Какие факторы (внутренние и внешние) оказали наибольшее влияние на эту динамику?(УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1; ОПК-2)
8. Существуют ли тренды в изменении структуры ассортимента по объему производства?
9. Проведите сегментацию внутреннего и внешнего рынков: по каким критериям (демографическим, географическим, психографическим, поведенческим) выделяются целевые сегменты, где представлена организация.(УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-11.3, ОПК-5; ОПК-6)
10. Какие барьеры (тарифные, нетарифные, логистические, культурные) существуют для развития экспортной деятельности? (УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-11.1, УК-11.2)
11. Каковы сильные и слабые стороны организации по сравнению с ключевыми конкурентами на каждом из рынков? (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6)
12. Какие ключевые индикаторы используются для оценки положения на рынке (например, узнаваемость бренда, лояльность клиентов, доля рынка)?(ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ДОПК-1.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3)
13. Каковы сильные и слабые стороны основных отечественных конкурентов? Какова степень насыщенности внутреннего рынка?(ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ДОПК-1.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3)
14. Существует ли у организации зарегистрированный товарный знак/товарные марки? Какова стратегия использования товарных знаков (например, зонтичный бренд, несколько независимых марок)?(ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ДОПК-1.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3)
15. Дайте сравнительную характеристику различным трактовкам понятия «Маркетинг» и сформулируйте обобщенное собственное понимание.(УК-10, ОПК-2, ОПК-5)
16. Какие методы ценообразования использует организация (например, затратный, рыночный, на основе ценности для потребителя)?(УК-10, ОПК-2, ОПК-5)
17. Какова роль затрат, конкуренции и воспринимаемой ценности в формировании цены? (УК-10, ОПК-2, ОПК-5)
18. Проводится ли анализ цен конкурентов, и как он влияет на ценовую политику?(УК-10, ОПК-2, ОПК-5)
19. Какова политика скидок и специальных предложений?(УК-10, ОПК-2)
20. Какова общая стратегия продвижения продуктов организации (например, информационная, убеждающая, напоминающая)?(УК-10, ОПК-2, ОПК-5)

21. Каковы основные цели рекламных кампаний (например, повышение узнаваемости бренда, информирование о новом продукте, формирование имиджа, увеличение продаж, привлечение новой аудитории)? (УК-10, ОПК-2, ОПК-5)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

а) Литература

1. Голубев, С. С. Территориальная организация производства промышленных предприятий : учебное пособие / С. С. Голубев, А. Г. Щербаков, А. Е. Цивилева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-5268-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158916.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/158916>.

2. Рутта, Н. А. Теория игр и принятия решений : учебное пособие / Н. А. Рутта. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 57 с. — ISBN 978-5-4497-4853-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154922.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мальшина, Н. А. История и философия экономики как науки : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 82 с. — ISBN 978-5-4497-4700-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154194.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 233 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153358.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/153358>.

5. Стукаленко, Е. А. Микроэкономика : учебное пособие / Е. А. Стукаленко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-7782-5446-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158731.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Носкова, Г. В. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г. В. Носкова, М. В. Гагарина. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-6054511-2-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157592.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Фейдер, П. Клиентоцентричность: отношения с потребителями в цифровую эпоху / П. Фейдер, С. Томс ; перевод П. Миронов ; под редакцией В. Иконова. — Москва : Альпина Паблишер, 2026. — 190 с. — ISBN 978-5-9614-3690-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158297.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование,

2026. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153361.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Шкляева, Н. А. Маркетинг в социальной сфере : учебное пособие / Н. А. Шкляева. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2025. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/159354.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Сальная, Л. К. Business English For International Trade And Business Informatics. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. К. Сальная, Э. А. Сидельник. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 99 с. — ISBN 978-5-9275-5053-1, 978-5-9275-5054-8 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157809.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Третьякова, И. Н. Основы маркетинга : учебное пособие / И. Н. Третьякова, Р. Ф. Фаляхов. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-00137-516-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155704.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Арутюнова, Д. В. Маркетинг на рынках товаров и услуг сферы информационных технологий : учебное пособие / Д. В. Арутюнова, А. В. Катаев, И. А. Названова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-9275-4961-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155364.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Катаев, А. В. Технологии маркетинга в интернет-среде : учебное пособие / А. В. Катаев, И. А. Названова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-4644-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149683.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Бекмурзаев, И. Д. Цифровой маркетинг : учебное пособие / И. Д. Бекмурзаев, Я. Э. Дадаев. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2024. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147959.html> (дата обращения: 10.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/147959>

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) <http://www.consultant.ru/popular/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. №51-ФЗ.

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.

5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195—ФЗ.
6. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ.
7. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ.
8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru;

1. Сайт интернет ресурсов для бухгалтера - www.buh.ru;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru;
3. Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru;
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru;
5. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru;
6. Официальный сайт Центрального банка России - <http://www.cbr.ru>;
7. Сервер органов государственной власти - <http://www.gov.ru>;
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru>.
10. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.wto.org
11. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.economy.gov.ru
12. Сайт Государственного комитета статистики РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.gks.ru
13. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.minfin.ru
14. Сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.cbr.ru
15. Сайт Организации объединенных наций [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.un.org/russian
16. Сайт «Галереи экономистов» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://gallery.economicus.ru/>
17. Сайт экономического словаря [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/econ_dict/
18. Сайт Международного валютного фонда [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.imf.org
19. Сайт Всемирного Банка [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.worldbank.org

5.2. Информационные технологии, используемые при проведении практик в форме практической подготовки

При прохождении учебной практики студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками):

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / SpringerNatureSwitzerlandAG. PartofSpringerNature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
8. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.03.2026). – Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Для проведения занятий в СГУ имеются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office. Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В организациях – базах практик имеются рабочие места для прохождения ознакомительной практики, оборудованные персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест ознакомительной практики, обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика, 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Цифровой маркетинг»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Ознакомительная практика

*статус практики - практика в обязательной части учебного плана
форма обучения – очная*

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	3/ 108
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к обязательной части учебного плана
Содержание практики	Задание 1. Исследование деятельности. Задание 2. Исследование нормативно-правового обеспечения: Задание 3. Исследование регламента деятельности Задание 4. Заключение
Формируемые компетенции (коды)	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ДПК-1.1; ДПК-2.2; ДПК-2.3
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,

	цели и формы участия государства в экономике УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами ОПК-1.1 Обладает знаниями экономической теории необходимыми для решения прикладных задач ОПК-1.2 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3 Применяет знание экономической теории для решения прикладных задач ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов и инструментов сбора, обработки и статистического анализа данных ОПК-2.2 Использует методы и инструменты сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-3.1 Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует данные для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3 Использует навыки научного поиска и работы с источниками информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.2 Демонстрирует знания методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования для обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Владеет навыками оценки и принятия эффективных организационно-управленческих решений ОПК-5.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК- 6.1 Демонстрирует владение современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
--	--

	ОПК- 6.2 Выбирает необходимые программные средства в зависимости от решаемой задачи ОПК- 6.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ДПК-1.1 Подготовка к проведению маркетингового исследования ДПК-2.2 Разрабатывает, внедряет и совершенствует политику ценообразования в организации ДПК-2.3 Разрабатывает, внедряет и совершенствует системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
Образовательные технологии	Установочная конференция, итоговая конференция, практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой