

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственная и муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления»

Дисциплина обязательной части учебного плана

Формы обучения – очно

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	5/180
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров общепрофессиональных компетенций: способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
Содержание дисциплины	Тема 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Тема 2. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Тема 3. Государственная гражданская служба. Правовой статус гражданского служащего. Тема 4. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего. Тема 5. Прохождение гражданской и муниципальной службы Тема 6. Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации Тема 7. Контроль и надзор в системе гражданской и муниципальной службы. Тема 8. Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе. Тема 9. Дисциплинарная ответственность гражданского, муниципального служащего. Дисциплинарное производство. Тема 10. Кадровая работа и ее направления в государственных органах. Тема 11. Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура. Тема 12. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-3; ОПК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-3.1 Анализирует требования к системе управления организации исходя из требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов,

	международных, национальных и отраслевых стандартов ОПК-3.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных правоотношениях ОПК-3.3 Подготавливает аналитические, информационные и другие материалы ОПК-4.1 Разрабатывает нормативные акты, а также контролирует соответствие разработанных документов нормативно-методической документации ОПК-4.2 Подготавливает официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов ОПК-4.3 Осуществляет оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	Конституционное право Правовые основы публичной власти и управления Система государственного и муниципального управления Противодействие коррупции Ознакомительная практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачет с оценкой