

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 01.09.2026 15:42:05

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Сочинский государственный университет»



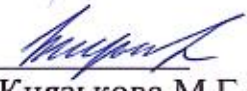
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Профиль подготовки	«Юрист органов правосудия и правопорядка»
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Гражданского и уголовного права и процесса

Зав. кафедрой ГУПИ 
к.ю.н., доцент Ивнева Е.В.

Составитель 
к.ю.н., доцент Ивнева Е.В.

Составитель 
к.ю.н., доцент Князькова М.Г.

Сочи, 2026 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки «Юрист органов правосудия и правопорядка» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиля «Юрист органов правосудия и правопорядка».

Программу производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки составили:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса

Е.В. Ивнева

доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса

М.Г. Князькова

Внешний эксперт:

Управляющий партнёр
организации Адвокатское бюро
Краснодарского края «Яковлев и партнеры» г. Сочи

Р.В. Яковлев

Программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса от «20» 03 2026 г., протокол № 10.

Руководитель ОПОП:

к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса

М.Г. Князькова

Программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Протокол № 3 от «23» 03 2026

Председатель УМСН ФЭиП

С. В. Петрова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СочиГУ:

Директор НОБ

подпись

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой

В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)
переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__»
_____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)
переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__»
_____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)
переутверждена на 20__/-20__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__»
_____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Содержание

1. Общие положения.....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Содержание практики в форме практической подготовки.....	9
2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки....	9
2.2 Задание на практику в форме практической подготовки.....	10
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике в форме практической подготовки.....	15
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций.....	15
4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки.....	17
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки.....	22
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки.....	26
7. Особый порядок организации прохождения практики магистрантами с ОВЗ и инвалидами.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Производственная практика (научно-исследовательская работа) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ООП ВО). Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме практической деятельности в правоохранительных, судебных органах и адвокатских образованиях (судах общей юрисдикции, учреждениях, подведомственных министерству юстиции и министерству внутренних дел, органах прокуратуры, следственного комитета и др.).

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения проекта выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно - методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания проекта выпускной квалификационной работы магистра;
- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки, как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;
- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы магистра;
- приобретение навыков аналитической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания проекта выпускной квалификационной работы магистра;
- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих профиль полученного образования;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа формирует у магистрантов следующие профессиональные компетенции:

- Способность квалифицированно проводить научные исследования в области частного права (ПК-3).

1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Формы производственной практики (научно-исследовательская работа): дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможна реализация производственной практики (научно-исследовательская работа) при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиля «Юрист органов правосудия и правопорядка» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на втором курсе в четвертом семестре для магистрантов заочной формы обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часа) в том числе объем контактной работы 4 часа, из них 2-установочная конференция, 2-итоговая конференция

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно - исследовательская работа) Б2.В.02(П) относится к блоку 2 Практики – часть, формируемая участниками образовательных отношений «Научно-исследовательская работа» образовательной программы подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом производственная практика (научно - исследовательская работа) видом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание производственной практики (научно - исследовательская работа) предполагает предшествующее освоение предметов обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана за 1 и 2 курсы обучения.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно - исследовательская работа) у магистрантов должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Показатели/критерии оценки индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Компетенции формируемые участниками образовательных отношений			
Профессиональные компетенции			
	ПК-3 Способен квалифицированно	ПК-3.1. Имеет представление о механизме проведения	Знает: методологию проведения научных исследований в области права

	проводить научные исследования в области частного права	научных исследований в области права.	Умеет: давать консультации по различным правовым вопросам Владеет: навыком оказания квалифицированной юридической помощи
		ПК-3.2. Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки	Знает: основы правовых норм и актуальные проблемы современной юридической науки Умеет: излагать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки Владеет: навыком давать консультации по различным правовым вопросам
		ПК-3.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов	Знает: основы правовых норм в области оказания квалифицированной юридической помощи Умеет: проводить исследования правовых явлений Владеет: навыком использования как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов
		ПК-3.4. Владеет методикой написания и оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования	Знает: методику написания и оформления научных исследовательских работ Умеет: оформлять научные исследовательские работы Владеет: навыком публичного представления результатов научного исследования

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики (научно-исследовательская работа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Первичная установочная консультация руководителя практики, планирование видов научно-исследовательских работ обучающегося в период практики; Согласование темы исследования, обоснование ее актуальности и своевременности, определение методологии научного исследования. Выдача обучающемуся индивидуального задания в соответствии с темой научного исследования. Подбор и систематизация необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов, формирующих базу научного исследования обучающегося. Анализ, систематизация и оценка собранных материалов; Представление научному руководителю обзора научной литературы по теме исследования, плана работы, а также иных материалов, указанных научным руководителем (конспекты, обзоры практики, структуры отдельных глав и др.).	72 часа / 2 ЗЕТ	Журнал вводного инструктажа. Контроль со стороны руководителя практики от организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
2.	Основной этап	Непосредственный анализ, систематизация и обобщение научного и эмпирического материала, собранного обучающимся по теме научного исследования. Анализ и обобщение судебной и административной практики по теме Консультация руководителя практики, текущий контроль за полным и своевременным выполнением индивидуального задания выпускной квалификационной работы магистра. Выявление и анализ существующих проблем правоприменения в соответствующей сфере частного права, поиск путей их преодоления. Изложение полученных результатов в соответствии с согласованной с научным руководителем структурой работы.	72 часа / 2 ЗЕТ	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики

3.	Заключительный этап	На основании проделанной работы выработка научно-обоснованных выводов исследования (предложений на защиту), в том числе предложений по совершенствованию действующего законодательства. Представление научному руководителю текста выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с согласованной структурой. Корректировка текста магистерской диссертации согласно указаниям научного руководителя Редактирование положений, выносимых на защиту (основных выводов выпускной квалификационной работы магистра, представляющих научную ценность); Подготовка доклада и презентации, включающих в себя обоснование актуальности, новизны работы, формулировку целей и задач работы, выбор методологии исследования. Составление отчета по результатам практики	72 часа / 2 ЗЕТ	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
Итого: 216 часов				

2.2 Задание на практику в форме практической подготовки

Задание 1. Основными заданиями, получаемыми обучающимися при прохождении практики являются: изучение комплекса общенаучных и специальных методов научного исследования, необходимых для поиска источников информации ее структуризации, определения теоретической и эмпирической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистра, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Задание 2. При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающемуся следует составить обзор современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач.

Формируемые компетенции: ПК-3.

Задание 3. На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования (подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистра с оригинальностью текста не менее 50%).

Формируемые компетенции: ПК-3.

Календарный план практики составляется руководителем практики от факультета экономики и права в зависимости от места прохождения магистрантом производственной практики (научно-исследовательская работа).

**Примерный календарный план производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

№ п/п	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Планируемый период времени для выполнения задачи (мероприятия)
1.	Составить план прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).	1-й день - 2-й день
2.	Изучить комплекс общенаучных и специальных методов научного исследования, необходимых для поиска источников информации ее структуризации, определения теоретической и эмпирической базы исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистра	3-й день - 4-й день
3.	Составить обзор современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач	5-й день - 6-й день
4.	Осуществить выбор методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	7-й день-8-й день
5.	Обработать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных	9-й день - 10-й день
6.	Освоить методику работы с правовыми и научными источниками, необходимые для написания выпускной квалификационной работы. Представить в соответствии с требованиями научную статью в журнале ВАК.	11-й день - 12-й день
7.	Ознакомиться с формами и приемами с организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет)	13- й день - 14-й день
8.	Осуществить анализ достоверности полученных результатов	15-й день - 16 - й день
9.	Осуществить анализ и интерпретацию информации по теме	17-й день -18-й день

	научного исследования, сравнение полученных результатов	
10.	Поиск, подбор и анализ нормативно-правовых актов по теме исследования	19-й день -20-й день
11.	Исследовать тему в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов	21-й день -22-й день
12.	Работа по апробации результатов исследований выпускной квалификационной работы магистра в форме докладов на конференциях или публикации статьи	23-й день
13.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	24-й день
14.	На основе анализа литературы, правоприменительной практики, действующего законодательства и изучения передового международного опыта сформулировать основные выводы, предложения, практические рекомендации, которые могут выноситься на защиту по результатам проведенного научного исследования (подготовка проекта выпускной квалификационной работы магистра с оригинальностью текста не менее 50%.	25-й день
15.	– приступить к формированию отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	26-й день
16.	– составить письменный отчет о работе, выполненной в период практики	27-й день
17.	– защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)	28-й день

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании производственной практики (научно-исследовательской работы) практики магистрант составляет письменный отчет о работе, выполненной в период практики, а также краткое описание цели, задачи, структуры организации, в которой проходил практику. Для оформления отчета в конце практики выделяется не более трёх дней. Отчет о прохождении практики регистрируется на соответствующей кафедре и передается для проверки руководителю практики от университета.

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру гражданского и уголовного права и процесса следующие документы:

- аттестационный лист;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики в форме практической подготовки;
- рабочий план-график;
- план-отчет о выполненной работе;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от образовательной организации;
- отзыв руководителя от профильной организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
 - анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
 - заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
 - раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
 - источники информации;
- не менее 10 заполненных проектов (бланков) процессуальных и других документов.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета (защиты отчета о практике). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

После защиты результатов практики отчет сдается на кафедру гражданского и уголовного права и процесса.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета (защиты отчета о практике). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

После защиты результатов практики отчет сдается на кафедру гражданского и уголовного права и процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практики (научно-исследовательская работа) раскрывается в фонде оценочных средств, показывающих сформированность компетенций для данного вида практики и предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки магистранта по практике требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, характеристика от руководителя практики от организации, отчет магистранта по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Показатели/критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ Задания	Оценочные средства
Профессиональные компетенции				
	ПК-3 способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права	ПК-3.1. Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права	1-3	Дневник, отчет, характеристика от руководителя
		ПК-3.2. Применяет философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализирует и содержательно интерпретирует полученные знания, формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки		
		ПК-3.3. Проводит научные исследования в области права, применяет актуальные методы исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов		
		ПК-3.4. Владеет методикой написания и		

		оформления научных исследовательских работ; публично представляет результаты научного исследования		
--	--	---	--	--

Вопросы для промежуточной аттестации

Код и наименование компетенции	Показатели/критерии оценки индикатора достижения компетенции
ПК-3 способен квалифицированно проводить научные исследования в области частного права	1. Понятие и предмет науки частного права. Соотношение частного права с гражданским правом и цивилистикой. Основные направления научных исследований в области частного права: общая теория, вещные, обязательственные, корпоративные, наследственные и семейные правоотношения, интеллектуальная собственность, международное частное право. 2. Методология научного исследования в частном праве. Общенаучные и частнонаучные методы: диалектический, формально-логический, системно-структурный, сравнительно-правовой, историко-правовой, статистический. Применение статистической методологии как важнейшего показателя качества научного исследования в цивилистике. 3. Этапы проведения научного исследования в области частного права: постановка проблемы и формулирование гипотезы, определение объекта и предмета исследования, сбор и анализ эмпирического материала (судебная практика, договорная документация), формулирование выводов и научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства.

4.2 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере, размер бумаги - А4. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне листа. Поля страниц: левое, верхнее, нижнее – 2,0 см.; правое – 1,0 см.; абзац – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с научным руководителем объем отчета может быть увеличен.

Материалы практики проверяются преподавателем, назначенным для руководства практикой до начала защиты. В случае необходимости высказываются замечания по содержанию отчетов, даются консультации обучающимся, а также письменное согласие на допуск обучающихся к защите результатов практики.

На защите практики обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы в период ее прохождения. При необходимости задаются вопросы. На зачете обучающийся должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения – базы практики. Обучающийся должен называть правовые основы деятельности организации – базы практики; формулировать функции и полномочий соответствующих органов и должностных лиц; анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой. При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во

внимание характеристика, данная ему непосредственным руководителем практики от организации.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию, владение материалом отчета, характеристику руководителя практики от организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине или повторно направляются для прохождения практики во внеучебное время, как имеющие академическую задолженность.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации магистранта по итогам практики и прохождения практики в целом

п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1.	Дневник по практике	– правильность, аккуратность заполнения дневника по практике; – наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации; – полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел магистрант; – своевременность сдачи.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. Оценка «хорошо» - основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. Оценка «неудовлетворительно» - дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2.	Отчет о прохождении практики	– соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям; – степень раскрытия сущности вопросов; – полнота, логичность изложения материала; – соблюдение требований к оформлению.	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но

			при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3.	Характеристика от руководителя практики от профильной организации	– уровень теоретической подготовки; – умение пользоваться терминологией; – уровень сформированности профессиональных умений; – уровень профессионального самосознания; – мотивация магистранта; – отношение магистранта к практике; – индивидуальные особенности магистранта.	Оценка «отлично» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (профильной организации), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. Оценка «хорошо» - показывает

			хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь
--	--	--	---

			при выполнении заданий, культура общения средняя. Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4.	Защита отчета по практике	– умение четко и ясно излагать свои мысли; – обоснованность сделанных выводов; – правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы.	Оценка «отлично» выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний,

			недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	--	--	--

5. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая). ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3310.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). ФЗ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья). ФЗ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая). ФЗ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ. ФЗ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. ФЗ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
8. Часть первая Налогового кодекса РФ. ФЗ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
9. Часть вторая Налогового кодекса РФ. ФЗ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
10. Семейный кодекс РФ. ФЗ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
11. Трудовой кодекс РФ. ФЗ 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 3.
12. Таможенный кодекс РФ. Утвержден Верховным Советом РФ 18 июня 1993 г. № 5221-1 // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РФ. - 1993. - № 31. - Ст. 1224.
13. Уголовно – процессуальный кодекс РФ. ФЗ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 52. - Ст. 4921.
14. Уголовно-исполнительный кодекс РФ. ФЗ от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 2. - Ст.198.
15. Уголовный кодекс РФ. ФЗ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

Литература

1. Козырин, А. Н. Исследовательская компонента в юридическом образовании: проблемы организации и оценивания / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина // Ежегодник российского образовательного законодательства. – 2012. – Т. 7. – С. 124-140. – EDN QBJVDJ. – Текст : электронный // eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_19073146_85575997.pdf (дата обращения 27.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Титова, Н. К. Формирование критического мышления у студентов будущих юристов / Н. К. Титова // Модернизация современного образования и совершенствование педагогической деятельности : Материалы международной научно-практической конференции, Москва, 27–29 июня 2024 года. – Москва: ООО "Социально-культурная инициатива", 2024. – С. 14-24. – EDN NMJWJE. – Текст : электронный // eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_68534925_12504556.pdf (дата обращения 27.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Методические рекомендации по прохождению производственной практики в форме практической подготовки для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Магистр частного права» / составители: Е. В. Ивнева, Л. Л. Кавшбая. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. – 35 с.

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 27.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 27.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 27.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 27.05.2026). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 27.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 27.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 27.05.2026). – Текст : электронный.

Интернет-Ресурсы

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ // www.vsrfr.ru
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // www.ksrf.ru
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» // www.garant.ru
5. Страхование в России // www.allinsurance.ru
6. Федеральная налоговая служба // www.nalog.ru
7. Федеральная служба по тарифам // www.fstrf.ru
8. Федеральная служба страхового надзора // www.fssn.ru
9. Федеральное агентство по государственным резервам // www.rosreserv.ru
10. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом // www.rosim.ru
11. Федеральное казначейство (федеральная служба) // www.roskazna.ru
12. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования // www.ffoms.ru
13. Федеральный фонд социального страхования // www.fss.ru/index.shtml
14. Центральный Банк РФ // www.cbr.ru
15. Юридическая Россия. Федеральный портал // law.edu.ru

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: ЯндексТелемост, МТС Link

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения правоприменительной практики необходимо наличие помещения, соответствующего санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских и научно-производственных работ, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с юридическими документами, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, фонды библиотеки, электронно-библиотечная система.

Для реализации программы правоприменительной по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» СГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение подготовки и защиты отчетов по прохождению практики обучающимися, которые соответствуют учебному плану.

Аудитории согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 40.30.01 «Юриспруденция» укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, наглядными дидактическими материалами и обеспечивают предоставление необходимой информации обучающимся. Имеющееся оборудование специализированных кабинетов (аппаратура, наглядные пособия, (стенды, макеты, плакаты и т.д.), научно-учебное оборудование и т.д.) отвечает предъявленным требованиям ФГОС ВО.

Дистанционная поддержка правоприменительной практики. Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта. E-mail кафедры гражданского и уголовного права и процесса: gpp00@mail.ru

7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.