

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна  
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ  
 Сочи), проректор  
 Дата подписания: 03.04.2026 15:13:57  
 Уникальный программный ключ:  
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО  
 Декан факультета экономики и  
 права  
 С.В. Петрова  
 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы, проректор  
 В.П.Ермакова  
 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы функционирования малого бизнеса

Шифр и направление подготовки	38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	Финансы и управление бизнесом
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год набора	2025

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	108/3	32	32	-	17	-	Экзамен (27)
<b>Итого:</b>	108/3	32	32	-	17	-	Экзамен (27)

Сочи 2025г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Основы функционирования малого бизнеса

Рабочую программу составил:

  
\_\_\_\_\_ доцент Видищева Е.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой   
\_\_\_\_\_ подпись Борисова Т.Г. Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ \_\_\_\_\_  подпись \_\_\_\_\_  Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения \_\_\_\_\_  подпись \_\_\_\_\_  Ф.И.О.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Основы функционирования малого бизнеса» способствует формированию системы знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества, о функционировании малых предприятий в отечественной экономике.

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

Задачи дисциплины сводятся к освоению студентами знаний по следующим направлениям:

- содержание понятия "предпринимательство" и история его развития;
- социально-психологические особенности личности предпринимателя;
- принципы и технология создания малого предприятия;
- принципы и технология управления малым предприятием.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции (перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	История экономических учений Микроэкономика Макроэкономика Финансовая математика и статистика Страхование бизнеса Инвестиции Финансовые рынки Рынок ценных бумаг Биржевое дело Преддипломная практика
<b>Профессиональные компетенции установленные вузом</b>	
ПК-3 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед бизнесом целей	Организация и функционирование бизнеса Финансово-экономическое проектирование бизнеса Финансовые стратегии бизнеса Управление процессами бизнес-коммуникации Бизнес-прогнозирование и финансовое моделирование Преддипломная практика

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции, установленные вузом.

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в сфере малого бизнеса Уметь: проводить анализ экономики и экономического развития в сфере малого бизнеса Владеть: навыками описания функционирования экономики и экономического развития, участия государства в экономике в сфере малого бизнеса
	УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) и определять собственные экономические и финансовые риски в сфере малого бизнеса Владеть: навыками принятия оптимальных решений при использовании финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и определения собственных экономических и финансовых рисков в сфере малого бизнеса
	УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: основы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере малого бизнеса Уметь: планировать экономическую и финансовую деятельность для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере малого бизнеса
<b>Профессиональные компетенции установленные вузом</b>		
ПК-3 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение	ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации	Знать: основы разработки финансовой стратегии и политики организации малого бизнеса Уметь: применять знания разработки финансовой стратегии и политики организации малого бизнеса Владеть: навыками разработки финансовой стратегии и политики организации малого бизнеса
	ПК-3.2 Использует современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений	Знать: современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений организации малого бизнеса Уметь: применять методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений организации малого бизнеса Владеть: навыками решения прикладных задач

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
стоящих перед бизнесом целей	ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику	Знать: основы разработки финансовых стратегий организации, долгосрочной и краткосрочной политики организации малого бизнеса Уметь: применять основы разработки финансовых стратегий организации, долгосрочной и краткосрочной политики организации малого бизнеса Владеть: навыками разработки финансовых стратегий организации, долгосрочной и краткосрочной политики организации малого бизнеса

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Сущность, функции и роль малого предпринимательства в экономике страны	4	2	2		
2	Тема 2. Экономические, производственные и социальные функции малого предпринимательства	6	2	2		2
3	Тема 3. Малый бизнес: исторические аспекты и традиции	4	2	2		
4	Тема 4. Современные проблемы и тенденции развития малого бизнеса в российской экономике	6	2	2		2
5	Тема 5. Система государственного регулирования малого предпринимательства	4	2	2		
6	Тема 6. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе	6	2	2		2
7	Тема 7. Налогообложение в малом бизнесе	4	2	2		
8	Тема 8. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций	6	2	2		2
9	Тема 9. Целевые программы как инструмент государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	4	2	2		
10	Тема 10. Особенности создания и функционирования субъектов малого предпринимательства	6	2	2		2
11	Тема 11. Разработка бизнес-плана для малого предприятия: особенности	4	2	2		

12	Тема 12. Разработка бизнес-плана для малого предприятия-стартапа	6	2	2		2
13	Тема 13. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: планирования и ценообразования		2	2		
14	Тема 14. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: инвестирование	6	2	2		2
15	Тема 15. Управление персоналом в малом бизнесе	5	2	2		1
16	Тема 16. Формирование системы оплаты труда в малом бизнесе	6	2	2		2
	Экзамен	27				
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		<b>17</b>

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
<b>3 семестр</b>		
1	Тема 1. Сущность, функции и роль малого предпринимательства в экономике страны	Теория предпринимательства. Понятия "предпринимательская деятельность", "малое предпринимательство" и "малый бизнес"
2	Тема 2. Экономические, воспроизводственные и социальные функции малого предпринимательства	Экономические, воспроизводственные и социальные функции малого предпринимательства
3	Тема 3. Малый бизнес: исторические аспекты и традиции	Малый бизнес: исторические аспекты и традиции
4	Тема 4. Современные проблемы и тенденции развития малого бизнеса в российской экономике	1. Современные тенденции развития малого бизнеса в российской экономике 2. Основные проблемы функционирования и перспективы развития малого бизнеса
5	Тема 5. Система государственного регулирования малого предпринимательства	1. Система государственного регулирования малого предпринимательства 2. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации
6	Тема 6. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе	Нормативная база Лицензирование и сертификация в малом бизнесе
7	Тема 7. Налогообложение в малом бизнесе	Нормативная база Налоговые режимы малого бизнеса
8	Тема 8. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций	Культура предпринимательства и предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. Культура делового общения и групповое поведение. Ценность традиций бизнеса для формирования высокой культуры фирмы.
9	Тема 9. Целевые программы как инструмент государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	Целевые программы как инструмент государственной поддержки малого и среднего предпринимательства
10	Тема 10. Особенности создания и функционирования субъектов малого предпринимательства	1. Особенности создания малых предприятий. 2. Виды предпринимательской деятельности малых предприятий

11	Тема 11. Разработка бизнес-плана для малого предприятия: особенности	1. Особенности бизнес-планирования на малых предприятиях 2. Структура и содержание ключевых разделов бизнес-плана малого предприятия
12	Тема 12. Разработка бизнес-плана для малого предприятия-стартапа	3 Оценка эффективности бизнес-планов инновационных и инвестиционных проектов малых предприятий
13	Тема 13. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: планирования и ценообразования	1. Основы прогнозирования и планирования деятельности организации малого бизнеса. 2. Особенности ценообразования
14	Тема 14. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: инвестирование	3. Организация инвестиционной деятельности малого бизнеса. 4. Экономические ресурсы организации малого бизнеса
15	Тема 15. Управление персоналом в малом бизнесе	1. Сущность и особенности управления персоналом в малом бизнесе 2. Планирование, подбор и обучение персонала на малых предприятиях
16	Тема 16. Формирование системы оплаты труда в малом бизнесе	3. Особенности мотивации персонала и оплаты труда в малом бизнесе. Социальная ответственность собственников бизнеса перед персоналом

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
<b>3 семестр</b>		
1	Тема 1. Сущность, функции и роль малого предпринимательства в экономике страны	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
2	Тема 2. Экономические, воспроизводственные и социальные функции малого предпринимательства	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
3	Тема 3. Малый бизнес: исторические аспекты и традиции	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
4	Тема 4. Современные проблемы и тенденции развития малого бизнеса в российской экономике	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
5	Тема 5. Система государственного регулирования малого предпринимательства	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Доклад с публичной презентацией
6	Тема 6. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе	Доклад с публичной презентацией Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
7	Тема 7. Налогообложение в малом бизнесе	Доклад с публичной презентацией Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
8	Тема 8. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций	Доклад с публичной презентацией Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)

9	Тема 9. Целевые программы как инструмент государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
10	Тема 10. Особенности создания и функционирования субъектов малого предпринимательства	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Обсуждение вопросов лекции (работа в малых группах)
11	Тема 11. Разработка бизнес-плана для малого предприятия: особенности	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Доклад с публичной презентацией
12	Тема 12. Разработка бизнес-плана для малого предприятия-стартапа	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Доклад с публичной презентацией
13	Тема 13. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: планирования и ценообразования	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Доклад с публичной презентацией
14	Тема 14. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: инвестирование	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Доклад с публичной презентацией
15	Тема 15. Управление персоналом в малом бизнесе	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Доклад с публичной презентацией
16	Тема 16. Формирование системы оплаты труда в малом бизнесе	Устный опрос (работа в малых группах) Ситуационная задача. Кейс, тест Доклад с публичной презентацией

#### 4.1.3 Лабораторные занятия

Нет

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС
1		
2	Тема 2. Экономические, воспроизводственные и социальные функции малого предпринимательства	Изучение вопросов лекции Решение задач, тестов
3	Тема 4. Современные проблемы и тенденции развития малого бизнеса в российской экономике	Изучение вопросов лекции Решение задач, тестов
4	Тема 6. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе	Изучение вопросов лекции Решение задач, тестов Подготовка докладов с презентацией
5	Тема 8. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Решение задач, тестов
6	Тема 10. Особенности создания и функционирования субъектов малого предпринимательства	Изучение вопросов лекции Решение задач,
7	Тема 12. Разработка бизнес-плана для малого предприятия-стартапа	Изучение вопросов лекции Решение задач, тестов

8	Тема 14. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: инвестирование	Изучение вопросов лекции Решение задач, тестов Подготовка докладов с презентацией
9	Тема 15. Управление персоналом в малом бизнесе	Изучение вопросов лекции Решение задач, тестов
10	Тема 16. Формирование системы оплаты труда в малом бизнесе	Изучение вопросов лекции Подготовка докладов с презентацией Решение задач, тестов

#### 4.1.4 Интерактивные формы занятий

Отсутствуют в учебном плане

#### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.2.1. литература

1. Каирова, Ф. А. Основы функционирования малого бизнеса : учебное пособие для бакалавриата / Ф. А. Каирова, Л. Б. Лазарова, Шел Т. Г. кунова. — Москва : Прометей, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-907166-90-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125618.html> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Целуйко, Р. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : справочное пособие / Р. А. Целуйко, Ю. Л. Герасименко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83944.html> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление взаимодействием крупного и малого бизнеса на муниципальном уровне : монография / И. Э. Толстова, Т. Ю. Калошина, А. А. Колмаков, М. К. Останин. — Новосибирск : Золотой колос, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-94477-212-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109507.html> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/109507>.

4. Государственное регулирование малого бизнеса : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Е. В. Зудина, Р. М. Ламзин [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Волгоград : Издательство «Волгоградского государственного университета», 2016. — 254 с. — ISBN 978-5-9669-1615-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87380.html> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
---	-------------------

1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения 09.06.2025). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
4.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 09.06.2025). – Текст : электронный.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

### СПИСОК ВОПРОСОВ НА ЭКЗАМЕН по дисциплине Основы функционирования малого бизнеса

1. Развитие теории и практики предпринимательства.
2. Организационно – правовые и организационно – экономические формы предпринимательства.
3. Виды предпринимательства и их особенности.
4. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ.
6. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства.
7. Методы государственного регулирования предпринимательства.
8. Экономическая политика регулирования предпринимательства.
9. Функции государственного регулирования предпринимательства.
10. Значение и содержание малого бизнеса.
11. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
12. Государственное регулирование малого бизнеса в РФ.
13. Приоритетные направления развития и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
14. Особенности организации малого бизнеса: порядок создания, регистрация, организационно – правовая форма, источники финансирования.
15. 10 правил зарабатывания денег в бизнесе.
16. Основные пути развития малого бизнеса.
17. Особенности стратегии роста малых фирм.
18. Ведение денежных расчетов в малом бизнесе: порядок открытия банковских счетов, предоставляемые документы, особенности предоставления.
19. Денежные расчеты предпринимателей с населением.
20. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей.
21. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе.
22. Налогообложение в малом бизнесе
23. Предпринимательская тайна: сущность, механизм защиты.
24. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.
25. Культура делового общения и групповое поведение. Ценность традиций бизнеса для формирования высокой культуры фирмы.
26. Эффективный маркетинг в рамках малого бизнеса.
27. Инвестиционная предпринимательская деятельность. Эффективность инвестиционных проектов в условиях рыночного хозяйства.
28. Система показателей и критерии оценки эффективности реализации проектов в предпринимательской деятельности.
29. Анализ влияния конъюнктуры рынка на эффективность инвестиционных проектов

30. Инкубаторы как элемент инфраструктуры поддержки предпринимательства.
31. Технопарки как элемент инфраструктуры поддержки предпринимательства
32. Менеджмент персонала, понятие карьеры в предпринимательстве.
33. Природа лидерства. Лидерство и предпринимательство.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

### **Рекомендуемая формулировка**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов контактной и самостоятельной работы. В течение семестра проводится контрольная работа.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана литература.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации студентам по подготовке презентаций. При подготовке к презентации по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный

материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. Он должен быть научным, конкретным, определенным, раскрывать тему.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену. Вопросы на экзамен студенту выдаются за несколько дней до промежуточной аттестации. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. В случае если студент затрудняется с изложением материала, то преподаватель имеет право предложить взять второй билет. В этом случае оценка снижается ориентировочно на один балл. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовка презентаций;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет;

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на контроль знаний. С этой целью каждый студент после изучения каждой отдельного раздела выполняет контрольную работу в аудитории по ранее представленным лекциям.

## **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию

творческого мышления.

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия:

комплект электронных презентаций/слайдов;

презентационная техника кафедры (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Прочее:

рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Предполагается большая часть самостоятельной работы студентов по освоению теоретического материала. В процессе аудиторных занятий задействуются преимущества новейших мультимедийных технологий (проектор, ноутбук, экран).

При организации консультаций, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом

содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а та же с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Направление 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и управление бизнесом»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Основы функционирования малого бизнеса**

*статус дисциплины - формируемая участниками образовательных отношений*

*форма обучения – очная*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	<b>3/108</b>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Тема 1. Сущность, функции и роль малого предпринимательства в экономике страны</p> <p>Тема 2. Экономические, воспроизводственные и социальные функции малого предпринимательства</p> <p>Тема 3. Малый бизнес: исторические аспекты и традиции</p> <p>Тема 4. Современные проблемы и тенденции развития малого бизнеса в российской экономике</p> <p>Тема 5. Система государственного регулирования малого предпринимательства</p> <p>Тема 6. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе</p> <p>Тема 7. Налогообложение в малом бизнесе</p> <p>Тема 8. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций</p> <p>Тема 9. Целевые программы как инструмент государственной поддержки малого и среднего предпринимательства</p> <p>Тема 10. Особенности создания и функционирования субъектов малого предпринимательства</p> <p>Тема 11. Разработка бизнес-плана для малого предприятия: особенности</p> <p>Тема 12. Разработка бизнес-плана для малого предприятия-стартапа</p> <p>Тема 13. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: планирования и ценообразования</p> <p>Тема 14. Особенности функционирования экономического механизма в малом бизнесе: инвестирование</p> <p>Тема 15. Управление персоналом в малом бизнесе</p> <p>Тема 16. Формирование системы оплаты труда в малом бизнесе</p>
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	УК-10 ПК-3
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	<p>Бизнес-прогнозирование и финансовое моделирование</p> <p>Биржевое дело</p> <p>Инвестиции</p> <p>История экономических учений</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Организация и функционирование бизнеса</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Рынок ценных бумаг</p> <p>Страхование бизнеса</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Управление процессами бизнес-коммуникации</p> <p>Финансовая математика и статистика</p> <p>Финансово-экономическое проектирование бизнеса</p> <p>Финансовые рынки</p> <p>Финансовые стратегии бизнеса</p>
<b>Коды и наименование</b>	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

<b>индикатора достижения компетенции</b>	<p>УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>ПК-3.1 Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики организации</p> <p>ПК-3.2 Использует современные методы и средства принятия эффективных управленческих финансовых решений</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную политику</p>
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен