

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 23.04.2026 10:55:02
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57e83d3b08d1fdef5de

Приложение к приказу
 от 21.04.2026 № 158

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
 Университета
 «03» апреля 2026 г.
 Протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СочиГУ И.В. Фролова
 «21» 04 2026 г.



Введен приказом № 158
 «21» 04 2026 г.

Положение
 о стартап-студии федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Сочинский государственный университет»

Статус	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Директор Школы гостеприимства, проректор	Ермакова В.П.	
Согласовал	Проректор	Картин О.С.	
	Главный бухгалтер	Шелудько А.А.	
	И.о. начальника ПУ	Калашникова А.С.	
	Зам. начальника ОО	Бондар А.Э.	

Сочи, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Стартап-студии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), Положением о выпускной квалификационной работе, выполняемой в виде Стартап, утвержденным приказом от 27.10.2020 №878, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Стартап-студии, (далее – Студия), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Студии могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета.

1.4. Студия является структурным подразделением Университета, который может иметь в своем составе другие структурные подразделения. Структуру и штатное расписание Студии утверждает ректор.

1.5. Студия имеет полное и сокращенные наименования.

Полное наименование: Стартап-студия.

Сокращенные наименования: Студия.

1.6. Место нахождения Студии определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Студией приказами ректора (проректора) с целью обеспечения его деятельности.

1.7. Студия может иметь круглую печать с наименованием Студии.

1.8. Студия не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Студии может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета на основании доверенности.

1.9. Студия осуществляет позиционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) путем создания раздела (страницы) на официальном сайте Университета, а также в официальных группах структурного подразделения в социальных сетях, список которых утверждается приказом ректора.

1.10. При распространении информации о структурном подразделении и его деятельности Студия обязана соблюдать информационную повестку Университета.

1.11. В своей деятельности работники Студии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции и права Студии, а также порядок их реализации.

К числу основных нормативных правовых актов, которыми руководствуются в своей деятельности работники Студии, относятся:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.12. Должностные обязанности работников Студии определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.13. Распределение обязанностей между работниками Студии производится Директором Студии в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.14. Работники Студии назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления курирующего проректора.

1.15. Для обеспечения своей деятельности Студия использует информационную и материально-техническую базу Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Стартап-студии является создание и развитие инновационной предпринимательской экосистемы Университета, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности обучающихся, аспирантов и сотрудников, подготовка кадров, обладающих предпринимательскими компетенциями, через практико-ориентированное проектное обучение, сопровождение подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в формате «Стартап как диплом».

2.2. Для достижения поставленных задач Студия решает следующие задачи:

2.2.1) выявление, экспертиза и сопровождение перспективных бизнес-идей и проектов (стартапов);

2.2.2) формирование междисциплинарных проектных команд;

2.2.3) организация и проведение образовательных, акселерационных и нетворкинг-мероприятий в сфере технологического предпринимательства;

2.2.4) привлечение внешних экспертов, инвесторов и промышленных партнеров;

2.2.5) оказание консультационной, методической и организационной поддержки проектным командам;

2.2.6) ведение «банка идей» и базы данных проектов;

2.2.7) разработка и реализация дорожной карты развития предпринимательства в Университете;

2.2.8) осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета и заключенными договорами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Стартап-студия осуществляет следующие функции:

3.1.1) выявление, отбор, всесторонняя экспертиза и операционное сопровождение перспективных технологических стартапов на всех этапах их развития.

3.1.2) формирование, развитие и поддержка сбалансированных междисциплинарных команд, способных реализовывать инновационные проекты.

3.1.3) организация и проведение программ обучения, акселерации, а также мероприятий для создания деловых связей (нетворкинга) в сфере технологического предпринимательства.

3.1.4) привлечение и взаимодействие с внешней экосистемой: экспертами, инвесторами, индустриальными партнерами для поддержки проектов.

3.1.5) оказание комплексной поддержки проектам, включая консультации, предоставление методических материалов и организационную помощь.

3.1.6) систематизация и управление знаниями через ведение реестра идей и базы данных проектов.

3.1.7) разработка и реализация стратегического плана (дорожной карты) по развитию предпринимательской среды и культуры в Университете.

3.1.8) осуществление приносящей доход деятельности для обеспечения финансовой устойчивости работы студии в рамках действующего законодательства и уставных документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в рамках утвержденной дорожной карты и сметы.

4.2. Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию, необходимую для реализации своих задач.

4.3. Заключать от имени Университета договоры гражданско-правового характера в установленном порядке.

4.4. Привлекать к работе сторонних специалистов, экспертов и консультантов.

4.5. Использовать материально-техническую базу Университета на условиях, определяемых соответствующими договорами.

4.6. Представлять Университет на конференциях, выставках, конкурсах и иных мероприятиях.

4.7. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные акты Университета.

4.8. Обеспечивать достижение установленных показателей эффективности.

4.9. Вести учет и отчетность в соответствии с установленными в Университете правилами.

4.10. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

4.11. Ежегодно представлять курирующему проректору отчет о деятельности, включая финансовые результаты.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Студия в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

а) с правовым управлением – при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности Студии, получении консультаций по вопросам деятельности Студии;

б) с контрактной службой – при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности Студии, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашениям к договорам);

в) с управлением экономического планирования и анализа – при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров, соглашений к договорам, актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности Студии, получении консультаций по вопросам деятельности Студии;

г) с управлением бухгалтерского учёта – при составлении актов, подготовке договорной документации, инвентаризационных описей основных средств, документов на внутреннее перемещение нефинансовых активов и пр.;

д) с другими структурными подразделениями Университета – с целью получения и передачи необходимой информации, обеспечения выполнения задач, поставленных перед Студией.

5.2. Общее руководство Студией осуществляет курирующий проректор.

5.3. Непосредственное руководство Студией осуществляет Директор, назначаемый приказом Университета.

5.4. Директор действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором, заключенным с ним и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

5.5. Директор Студии:

5.5.1) руководит деятельностью Студии в пределах предоставленных полномочий, в том числе обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Студию настоящим Положением, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

5.5.2) координирует деятельность структурных подразделений Студии (при наличии);

5.5.3) представляет Студию в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическим лицами по вопросам, относящимся к функционалу Студии;

5.5.4) участвует в формировании структуры и штатного расписания Студии, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Студии;

5.5.5) запрашивает у других структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для организации работы Студии.

5.5.6) вносит на рассмотрение курирующему проректору предложения по вопросам, относящимся к функционалу Студии;

5.5.7) осуществляет контроль соблюдения работниками Студии законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности;

5.5.8) вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

5.5.9) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Студии, вносит предложения по их улучшению;

5.5.10) отчитывается в установленном порядке о деятельности Студии.

5.6. Иные обязанности и полномочия директора Студии определяются локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

6. СТРУКТУРА СТАРТАП-СТУДИИ

6.1. Для экспертной и методической поддержки деятельности при Студии создаются:

6.1.1 Экспертный совет (не менее 50% внешних экспертов) – для оценки и отбора проектов, участия в защите ВКР.

6.1.2 Координационный совет (из представителей подразделений Университета) – для организационно-методического сопровождения и интеграции деятельности в образовательный процесс.

6.2. Составы советов утверждаются приказом ректора.

7. КОММЕРЧЕСКАЯ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Студия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.2. К видам приносящей доход деятельности могут относиться:

а) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по договорам с предприятиями;

б) оказание консультационных, экспертных и образовательных услуг;

в) реализация продукции (услуг), созданной в рамках проектов Студии;

г) привлечение грантов, инвестиций, спонсорских средств.

7.3. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в порядке, установленном Университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Показатели для оценки деятельности Студии включают:

- а) количество и доля ВКР, защищенных в формате «Стартап как диплом»;
- б) количество созданных и сопровождаемых проектных команд;
- в) количество заключенных лицензионных соглашений, договоров на выполнение НИОКР;
- г) объем привлеченных внебюджетных средств (гранты, договоры, инвестиции);
- д) количество оформленных объектов интеллектуальной собственности;
- е) количество проведенных образовательных и акселерационных мероприятий и их участников;
- ж) количество призовых мест на конкурсах и форумах.

9. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Деятельность Студии финансируется за счет:

- а) средств бюджета Университета в установленном порядке;
- б) доходов от приносящей доход деятельности;
- в) средств грантов, целевых взносов, спонсорской помощи.

9.2. Для осуществления деятельности за Студией закрепляются необходимые помещения, оборудование и иное имущество Университета.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Стартап-студию задач и функций несет Директор Стартап-студии.

10.2. Ответственность работников Стартап-студии устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

10.3. Директор и другие работники Стартап-студии несут персональную ответственность за правильность оформленных ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

