

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФИО: Ермаков Виктор Павлович  
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)  
 Сочи), проректор «Сочинский государственный университет»  
 Дата подписания: 03.04.2026 15:35:10  
 Уникальный программный ключ:  
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1dfef5de

СОГЛАСОВАНО

Декан СПФ



Ю.Э. Макаревская

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРИКОД



А.В. Иваненко

04 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Шифр и направление подготовки         | 44.04.02 Психолого-педагогическое образование           |
| Квалификация (степень) выпускника     | магистр   |
| Профиль подготовки                    | Менеджмент многоуровневой образовательной организации   |
| Форма обучения                        | ОЗФО  |
| Выпускающая кафедра                   | Педагогического и психолого-педагогического образования |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Педагогического и психолого-педагогического образования |

Год набора - 2023

| Семестр       | Трудоёмкость (час./зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП    | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|----------|--|
| 4             | 216/6                    | 28                       | 14                       | -                        | 138         | +        | Экзамен (36)                               |
| <b>Итого:</b> | <b>216/6</b>             | <b>28</b>                | <b>14</b>                | <b>-</b>                 | <b>138</b>  | <b>+</b> | <b>Экзамен (36)</b>                        |

Сочи 2023г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Педагогический менеджмент»  
(указывается наименование дисциплины)

Рабочую программу составил (и):


К.п.н., доцент кафедры ПиППО Михалькова О.А. \_\_\_\_\_



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись



Мушкина И.А.

Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ \_\_\_\_\_

подпись



Онищенко Е.В.

Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения \_\_\_\_\_

подпись



Васильченко В.В.

Ф.И.О.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 8 заседания кафедры от 22.04.2025 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Без изменений

Заведующий кафедрой



И.А. Мушкина

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Педагогический менеджмент» являются формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение магистрантами системой знаний об основах менеджмента, приобретении умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины:

1. Формировать систему профессиональных знаний о специфике управления в системе образования.
2. Формировать систему профессиональных умений характеризовать, объяснять, прогнозировать коммуникативные ситуации, использовать коммуникацию в решении профессиональных задач менеджмента.
3. Формировать у магистрантов опыт использования технологий педагогического менеджмента (технологий построения обратной связи, оптимизации документооборота и информационных связей, создания продуктивной рабочей среды).
4. Стимулировать самостоятельную деятельность магистрантов по освоению содержания дисциплины и развитию профессионально-значимых компетенций.

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

| Код и наименование компетенции  | Дисциплины, участвующие в формировании компетенции<br>(перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР)  |
|---|--|
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>  |  |
| ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации | Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении<br>Менеджмент образовательной организации<br>Менеджмент в системе профессионального образования<br>Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах<br>Проектирование и экспертиза образовательных систем<br>Педагогическая рискология<br>Управление образовательным процессом<br>Организация документооборота в образовательной организации<br>Организация электронной информационно-образовательной среды<br>Организационно-управленческая практика<br>Комплексная практика |

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>   |   | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)  |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |   |
| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>  |   |   |
| <b>ПК-2</b><br>Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации | ПК-2.1 Демонстрирует владение современными технологиями педагогического менеджмента               | Знать: теоретические основы педагогического менеджмента<br>Уметь: определять состояние внутришкольного управления в педагогической практике<br>Владеть: способами анализа содержания внутришкольного управления   |
|   | ПК-2.2 Использует методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности | Знать: особенности использования методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности<br>Уметь: диагностировать состояния внутришкольного управления в педагогической практике<br>Владеть: способами эффективного внедрения менеджмента в практическую деятельность школ |
|   | ПК-2.3 Готов к реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента             | Знать: основы управления современной школой<br>Уметь: конструировать технологии управления образовательным процессом в школе<br>Владеть: способами реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента   |

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

|               | Наименование темы дисциплины  | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |                       |                      |            |
|---------------|---|-------------|---|-----------------------|----------------------|------------|
|               |   |             | Контактная работа                             |                       |                      | СРС        |
|               |   |             | Лекции  | Практические занятия* | Лабораторные работы* |            |
| 1             | Теоретические основы педагогического менеджмента                                | 10          | 2   | 2                     |                      | 6          |
| 2             | Системообразующие факторы педагогического менеджмента                           | 8           | 2   |                       |                      | 6          |
| 3             | Механизмы управления  | 8           | 2   |                       |                      | 6          |
| 4             | Управление современной школой   | 10          | 2   | 2                     |                      | 6          |
| 5             | Диагностика состояния внутришкольного управления в педагогической практике      | 10          | 2   | 2                     |                      | 6          |
| 6             | Персонал как объект управления  | 10          | 2   |                       |                      | 8          |
| 7             | Руководство лидерства   | 10          | 2   |                       |                      | 8          |
| 8             | Управление коммуникациями   | 10          | 2   |                       |                      | 8          |
| 9             | Организационная культура  | 10          | 2   |                       |                      | 8          |
| 10            | Организация и развитие качества образовательного процесса                       | 12          | 2   | 2                     |                      | 8          |
| 11            | Мониторинг в управлении   | 10          | 2   |                       |                      | 8          |
| 12            | Основы конструирования технологии управления образовательным процессом в школе. | 12          | 2   | 2                     |                      | 8          |
| 13            | Социально-психологический климат в организации                                  | 12          | 2   | 2                     |                      | 8          |
| 14            | Эффективность внедрения менеджмента в практическую деятельность школ            | 12          | 2   | 2                     |                      | 8          |
|               | <b>Курсовая работа</b>  | <b>36</b>   |   |                       |                      | <b>36</b>  |
|               | <b>Экзамен</b>  | <b>36</b>   |   |                       |                      |            |
| <b>ИТОГО:</b> |   | <b>216</b>  | <b>28</b>                                     | <b>14</b>             |                      | <b>138</b> |

#### Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины                          | Краткое содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | Теоретические основы педагогического менеджмента      | Научные основы деятельности школьного менеджера. Закономерности, принципы, структура и содержание педагогического менеджмента. Компоненты педагогического менеджмента.       |
| 2     | Системообразующие факторы педагогического менеджмента | Цель как системообразующий фактор педагогического менеджмента. Миссия, политика, стратегия и тактика в управлении. Технология разработки концепций и программ развития школ. |
| 3     | Механизмы управления                                  | Сущность понятия «механизм управления». Принципы формирования механизма управления. Факторы, влияющие на выбор методов управления.   |
| 4     | Управление современной школой.                        | Виды и принципы управления школой на основе менеджмента. Организация деятельности коллектива, методы управления  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | коллективом.   |
| 5  | Диагностика состояния внутришкольного управления в педагогической практике.     | Внутришкольный контроль, самообразование и аттестация учителей. Мониторинг результативности обучения.  |
| 6  | Персонал как объект управления  | Понятие организации. Модель управления персоналом. Принципы управления. Построение эффективной команды. Специфика ресурсов коллектива.   |
| 7  | Руководство лидерства   | Понятие «лидер» и «лидерство». Разница между лидером и управленцем. Качества и навыки, свойственны эффективным лидерам. Специфика лидерства.   |
| 8  | Управление коммуникациями   | Понятие коммуникации. Управление организационными коммуникациями. Функции коммуникаций. Коммуникационные проблемы и их причины. Задачи оценки эффективности организационных коммуникаций.                                      |
| 9  | Организационная культура  | Понятие организационной культуры. Философия предприятия. Признаки организационной культуры. Функции организационной культуры. Внутренние факторы. Внешние факторы. Механизм организационной культуры. Культурная социализация. |
| 10 | Организация и развитие качества образовательного процесса.                      | Практическая основа управления. Педагогический совет школы – коллегиальный орган внутреннего управления. Педагогический анализ в управленческой деятельности руководителя школы.   |
| 11 | Мониторинг в управлении   | Понятие «мониторинг». Структурные элементы мониторинга. Мониторинг качества образования. Уровни использования результатов педагогического мониторинга.   |
| 12 | Основы конструирования технологии управления образовательным процессом в школе. | Инновации в управлении образованием. Информационные технологии менеджмента в системе образования. Содержание технологий управления образовательным процессом в школе.  |
| 13 | Социально-психологический климат в организации                                  | Понятие социально-психологического климата. Компоненты, виды, функции. Факторы влияющие на социально-психологический климат в организации.   |
| 14 | Эффективность внедрения менеджмента в практическую деятельность школ.           | Профессиональные качества и совершенствование мастерства менеджера образования. Функционально- ролевой репертуар менеджера образования. Передовой опыт внутришкольного управления.   |

#### 4.1.1 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины  | Краткое содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | Теоретические основы педагогического менеджмента                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научные основы деятельности школьного менеджера.</li> <li>2. Закономерности, структура и содержание педагогического менеджмента.</li> <li>3. Становление менеджмента как научной теории.</li> <li>4. История развития педагогического менеджмента.</li> <li>5. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ.</li> <li>6. Тенденции в современном образовании: гуманизация и гуманитаризация, воспитательная компонента.</li> </ol> |
| 2     | Управление современной школой.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и принципы управления школой на основе менеджмента.</li> <li>2. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.</li> <li>3. Структура управления образовательной организацией.</li> </ol>   |
| 3     | Диагностика состояния внутришкольного управления в педагогической практике. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутришкольный контроль, самообразование и аттестация учителей.</li> <li>2. Понятие «мониторинг». Структурные элементы мониторинга.</li> <li>3. Мониторинг качества образования. Уровни использования результатов педагогического мониторинга.</li> </ol>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | 4. Мониторинг результативности обучения и воспитания.<br>5. Анализ инновационной деятельности образовательного учреждения.<br>6. Использование ИКТ в образовательном процессе.  |
| 4 | Организация и развитие качества образовательного процесса.                      | 1. Практическая основа управления.<br>2. Педагогический совет школы – коллегиальный орган внутреннего управления.<br>3. Формы повышения квалификации персонала.<br>4. Обобщение передового педагогического опыта.                               |
| 5 | Основы конструирования технологии управления образовательным процессом в школе. | 1. Инновации в управлении образованием.<br>2. Информационные технологии менеджмента в системе образования.<br>3. Содержание технологий управления образовательным процессом в школе.<br>4. Особенности использования инновационных технологий.  |
| 6 | Социально-психологический климат в организации                                  | 1. Понятие социально-психологического климата.<br>2. Компоненты, виды, функции.<br>3. Факторы влияющие на социально-психологический климат в организации.<br>4. Анализ проектирования средств общения в организации.                            |
| 7 | Эффективность внедрения менеджмента в практическую деятельность школ.           | 1. Профессиональные качества и совершенствование мастерства руководителя организации.<br>2. Функционально- ролевой репертуар менеджера образования.<br>3. Способы анализа ситуаций, решения производственных задач и урегулирования конфликтов. |

**Лабораторные занятия не предусмотрены УП**

#### **Самостоятельная работа студента**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование темы дисциплины</b>   | <b>Вид СРС</b>                    |
|--------------|---|-----------------------------------|
| 1            | Теоретические основы педагогического менеджмента                                | Подготовка к контрольному опросу. |
| 2            | Системообразующие факторы педагогического менеджмента                           | Подготовка к контрольному опросу. |
| 3            | Механизмы управления  | Подготовка к контрольному опросу. |
| 4            | Управление современной школой.  | Подготовка доклада-презентации.   |
| 5            | Диагностика состояния внутришкольного управления в педагогической практике.     | Подготовка доклада-презентации.   |
| 6            | Персонал как объект управления  | Подготовка к контрольному опросу. |
| 7            | Руководство лидерства   | Подготовка к контрольному опросу. |
| 8            | Управление коммуникациями   | Подготовка к контрольному опросу. |
| 9            | Организационная культура  | Подготовка к контрольному опросу. |
| 10           | Организация и развитие качества образовательного процесса.                      | Подготовка доклада-презентации.   |
| 11           | Мониторинг в управлении   | Подготовка к контрольному опросу. |
| 12           | Основы конструирования технологии управления образовательным процессом в школе. | Подготовка доклада-презентации.   |
| 13           | Социально-психологический климат в организации                                  | Подготовка к контрольному опросу. |
| 14           | Эффективность внедрения менеджмента в практическую деятельность школ.           | Подготовка доклада-презентации.   |
|              | Курсовая работа   | Написание курсовой работы         |

**Интерактивные формы занятий не предусмотрены УП**

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **4.2.1 Литература**

1. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-750-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/27267.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Университетская книга, 2014. — 480 с. — ISBN 978-5-98699-155-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30669.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Смирнова, А. А. Психология кадрового менеджмента : учебное пособие для студентов направления подготовки "Психология". - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВПО "СГУ", 2013. - 84 с. - ISBN 978-5-88702-510-0 : 100 экз. - Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Педагогический менеджмент : учебно-методическое пособие для магистрантов по направлению подготовки 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" / составитель О. А. Михалькова. - Сочи : РИЦ ФГБОУ ВО "СГУ", 2019. - 51, [1] с. - Текст (визуальный): непосредственный.

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС).

| №                | Наименование СПБД  |
|------------------|--|
| 1                | <a href="http://www.uceba.com/">http://www.uceba.com/</a> (Образовательный портал «Учеба»)   |
| 2                | <a href="http://metodika.ru/">http://metodika.ru/</a> (Методики)   |
| 3                | <a href="http://www.posobiya.ru/">http://www.posobiya.ru/</a> (Пособия)  |
| 4                | <a href="http://www.grammar.ru">www.grammar.ru</a> (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста). |
| 5                | <a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a> (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»)   |
| 6                | <a href="http://www.spravka.gramota.ru">www.spravka.gramota.ru</a> (сайт «Справочная служба русского языка»)   |
| 7                | URL: <a href="https://en-ege.sdangia.ru/">https://en-ege.sdangia.ru/</a> (Образовательный портал для подготовки к экзаменам)   |
| 8                | <a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a> (Информационные, тренировочные и контрольные материалы)   |
| 9                | <a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a> (Библиотека Гумер)  |
| 10               | <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> (Федеральный портал «Российское образование»)   |
| Наименование ИИС |  |
| 1                | <a href="http://jazykoznanie.ru/">http://jazykoznanie.ru/</a> (энциклопедия «Языкознание»)   |
| 2                | <a href="http://etymolog.ruslang.ru/">http://etymolog.ruslang.ru/</a> (Этимология и история русского языка)  |
| 3                | <a href="http://window.edu.ru/resource/560/32560">http://window.edu.ru/resource/560/32560</a> (электронная версия газеты «Русский язык»)   |
| 4                | <a href="https://www.uchportal.ru/">https://www.uchportal.ru/</a> (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе)  |
| 5                | <a href="http://new.gramota.ru/spravka/">http://new.gramota.ru/spravka/</a> (Справочная служба русского языка)   |
| 6                | <a href="http://slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">http://slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a> (Словари. ру)  |
| 7                | <a href="http://gramota.ru/class/coach/punct/">http://gramota.ru/class/coach/punct/</a> (Учебник грамоты)  |
| 8                | <a href="http://www.ruscorpora.ru/">http://www.ruscorpora.ru/</a> (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).   |

#### 4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники.

| № | Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников  |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.   |
| 2 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.   |
| 3 | SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                           |
| 4 | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.   |
| 6 | Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.                         |
| 7 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.   |
| 8 | КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.  |
| 9 | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 05.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.  |

### Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для курсовой работы
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Программа образовательной организации: основное предназначение, состав и структура.
2. Образовательная программа как средство управления качеством образования.
3. Ключевые элементы образовательной программы.
4. Современные проблемы управления образовательной организацией.
5. Основные аспекты системного анализа.
6. Теория и технология системного анализа итогов учебного года.
7. Теория и технология системного анализа урока.
8. Теория и технология системного анализа воспитательного мероприятия.
9. Стили руководства образовательным учреждением.
10. Теория и технология совместной аналитической деятельности руководителя школы и учителя.

11. Диагностика в системе управления образовательным процессом.
12. Основные формы методической работы в общеобразовательном учреждении.
13. Внутришкольный контроль.
14. Метод контроля в системе управления.
15. Классифицирование контроля за образовательным процессом.
16. Цели текущего и итогового контроля.
17. Формы планирования контроля за образовательным процессом.
18. Фактическая эффективность образовательной деятельности преподавателя.
19. Понятие «качество знаний».
20. «Карты профессионально-значимых личностных качеств преподавателя».
21. Карта ПЗЛК преподавателя как модель трех уровней его профессионализма.
22. Диагностика личности преподавателя и мониторинг его образовательной деятельности.

### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины «Педагогический менеджмент» при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

Студент знает теоретические основы педагогического менеджмента, содержание основных нормативных документов, алгоритмы анализа производственных ситуаций, принципы разработки стратегий принятия решений.

Умеет использовать современные технологии диагностики и управления образовательным процессом в колледже. Отбирать методики для решения профессиональных задач и предлагать способы решения проблемной ситуации. Умеет анализировать содержание инновационных образовательных технологий в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ.

Владеет различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в процессе управления процессом образования. Способами применения инновационных образовательных технологий в системе СПО и ВО для реализации основных образовательных программ. Способами разработки основных образовательных программ профессионального образования.

### **Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Педагогический менеджмент» (экзамен):**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины «Педагогический менеджмент»**

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы магистрантов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

#### **Методические рекомендации по подготовке магистрантов к практическим занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине магистрантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и подготовить доклады-презентации для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и доклад-презентацию.

#### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

#### **Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД, магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене магистранту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

#### **Организация самостоятельной работы студента по дисциплине «Педагогический менеджмент».**

##### **Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по направлениям:**

- анализ литературы по темам и подготовка доклада-презентации;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, подготовки

презентации;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной текущей и курсовой работы.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие учебно- методических материалов, тем докладов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по выполнению презентаций.

-обеспечение учебно-методическим пособием «Педагогический менеджмент».

### **Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическая работа – совместное обсуждение вопросов в группе под руководством преподавателя, с демонстрацией доклада-презентации.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента обработки полученной ранее информации и представление в форме доклада-презентации по заявленным темам требующим творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Практические занятия: презентационная техника (ноутбук, проектор), программное обеспечение:

*Прочее:* рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

*Microsoft Windows*

*Архиватор 7-zip.*

*Справочно-правовая система Консультант Плюс*

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### **Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и

обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Магистерская программа: Менеджмент многоуровневой образовательной организации**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины  
*«Педагогический менеджмент»*  
 наименование дисциплины по учебному плану  
 ОЗФО

*часть, формируемая участниками образовательных отношений*

|  |   |
|--|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)                       | 216/6   |
| Цель изучения дисциплины   | Целью освоения дисциплины <u>«Педагогический менеджмент»</u> являются формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение магистрантами системой знаний об основах менеджмента, приобретении умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.   |
| Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)           | Теоретические основы педагогического менеджмента.<br>Системообразующие факторы педагогического менеджмента.<br>Механизмы управления<br>Управление современной школой.<br>Диагностика состояния внутришкольного управления в педагогической практике.<br>Персонал как объект управления.<br>Руководство лидерства.<br>Управление коммуникациями.<br>Организационная культура.<br>Организация и развитие качества образовательного процесса.<br>Мониторинг в управлении.<br>Основы конструирования технологии управления образовательным процессом в школе.<br>Социально-психологический климат в организации.<br>Эффективность внедрения менеджмента в практическую деятельность школ. |
| Формируемые компетенции (коды)                                   | ПК-2 Способен использовать современные технологии менеджмента образовательной организации   |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции            | ПК-2.1 Демонстрирует владение современными технологиями педагогического менеджмента<br>ПК-2.2 Использует методы и технологии педагогического менеджмента в профессиональной деятельности<br>ПК-2.3 Готов к реализации технологий управления в системе педагогического менеджмента   |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции               | Менеджмент в дошкольном образовательном учреждении<br>Менеджмент образовательной организации<br>Менеджмент в системе профессионального образования<br>Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах<br>Проектирование и экспертиза образовательных систем<br>Педагогическая рискология<br>Управление образовательным процессом<br>Организация документооборота в образовательной организации<br>Организация электронной информационно-образовательной среды<br>Организационно-управленческая практика<br>Комплексная практика  |
| Образовательные технологии                                       | Лекция, практические занятия, СРС   |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет) | Экзамен   |