Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 20.08.2026 10:16:24
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Сочинский государственный университет»**

**СОГЛАСОВАНО**
Декан ФИИИТ
Волков В.Н.
«__» _____ 2025 г.

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
## в форме практической подготовки
## Научно-исследовательская работа

**Направление подготовки** 43.04.01 «Сервис»

**Квалификация (степень) выпускника** магистр

**Профиль подготовки** Технология и организация инженерного сервиса

**Форма обучения** Очная

**Выпускающая кафедра** Строительства и сервиса

Зав. кафедрой СиС _____ к.т.н., доцент Удотова О.А.

Составитель _____ к.т.н., доцент Приходько Л.Н.

Сочи 2025

Программа учебной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.01 «Сервис»;
на основании учебного плана направления 43.04.01 «Сервис» магистерская программа «Технология и организация инженерного сервиса»;

Программу практики составили:
_____ Приходько Л.Н., доцент кафедры СиС, к.т.н

Внешний эксперт: _____ Ген. директор ООО "Экспресс-14" Кубарев В.П.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и сервиса от 11.04.2025 г., протокол № 8

Руководитель ОПОП _____ Л.Н. Приходько

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ_____ _____
подпись Ф.И.О.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления __43.04.01 «Сервис»__
Протокол № 8 от «11» апреля 2025 г.
Председатель УМСН _____ Л.Н. Приходько
подпись

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____ В.В. Полянская

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП**

Программа практики переутверждена на 2026/2027 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «16» марта 2026 г. без изменений.

Заведующий кафедрой Удотова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5
1.1 Цели и задачи практики 5
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения 5
1.3 Сроки проведения практики 5
1.4 Место практики в структуре образовательной программы 5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
2. Содержание практики 8
2.1 Структура (этапы) прохождения практики 8
2.2 Задание на практику 9
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики 10
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 11
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций 11
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики 12
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики 16
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 19
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами 21

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1.Цели и задачи практики

Целями учебной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки является приобретение магистрантами навыков исследователя, владеющего современным инструментарием науки, умеющего находить и интерпретировать научную информацию для использования в практической (в том числе производственной) деятельности, знающего основные научные (теоретические, технологические, технические) разработки в сфере инженерного сервиса в соответствии с заданной тематикой магистерской диссертации.

Задачи практики:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 43.04.01 «Сервис» по профилю «Технология и организация инженерного сервиса»;
- усвоение методов и методик сбора информации и материала по теме диссертационного исследования с учетом наиболее важных современных тенденций, оказывающих влияние на деятельность организации;
- отбор фактического материала для разработки магистерской диссертации;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;
- представление итогов выполненной работы в виде: предварительно сформулированной темы ВКР, составленного плана, систематизированного списка литературы и интернет-ресурсов по сформулированной теме научного исследования; научной статьи.

## 1.2. Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Тип учебной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки.

Способ проведения практики - стационарная. Она проводится в распределенной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике определенных часов, распределенных, в течении, семестра учебного времени для ее проведения.

Магистранты проходят учебной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки на базе кафедры управления и технологий в туризме и сервисе университета. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Руководство учебной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки возлагается на одного из преподавателей кафедры, имеющего опыт педагогической работы в вузе.

Учебная практика Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой учебной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с руководителем практики.

## 1.3. Сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки составляет 3 ЗЕТ, продолжительность 3 ЗЕТ – 108 часов на втором курсе в 3 семестре.

## 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок Б2 "Практика" основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Сервис» по профилю ««Технология и организация инженерного сервиса».

Учебная практика Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки предшествует изучение части дисциплин базового и вариативного компонентов ФГОС ВО, а также курса по выбору студентов.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующий этап для освоения профессионального цикла дисциплин.

Перед прохождением учебной практики Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки магистрант должен

Знать:

- принципы, подходы и методы проведения научного исследования в сфере инженерного сервиса; состав предприятия (организации), виды выпускаемой продукции, используемые ресурсы и технологии, систему управления, перспективы дальнейшего развития;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам сервисной деятельности;
- методы проведения научных исследований, связанных с объектами профессиональной

деятельности.

Уметь:

- ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере инженерного сервиса, использовать полученные при прохождении практики знания для анализа технологических процессов предприятий (организаций) инженерного сервиса, их технико-экономических показателей.

Владеть:

- современными информационными технологиями, используемыми в сфере инженерного сервиса, способами обработки и анализа полученных результатов, в том числе экспериментальных данных, расчета технико-экономических показателей, организации производства, способностью к разработке и внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;
- навыками написания отчетов о проведенной научно-исследовательской работе и

публикации научных результатов.

По окончании практики магистранты сдают зачёт с оценкой руководителю практики с защитой отчёта о практике в третьем семестре.

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

**УК** – универсальные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции установленные вузом;

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| **Универсальные компетенции** | | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом<br>Уметь: определять системные критерии эффективности<br>Владеть: системным подходом как общенаучным методом |
| | | УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; | Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем<br>Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы<br>Владеть: системным подходом как общенаучным методом |
| | | УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем<br>Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа<br>Владеть: системным подходом как общенаучным методом |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| научно-исследовательс-кая | ПК-4 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организацион-но-управлен-ческих иннова-ций для их применения на предприятиях сферы услуг и сервисного обслуживания | ПК - 4.1 Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг. | Знать: основы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для применения на предприятиях сферы услуг.<br>Уметь: осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы услуг.<br>Владеть: навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы услуг |
| | | ПК - 4.2 Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг. | Знать: основы научных методов исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг<br>Уметь: проводить экспертизу организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг<br>Владеть: навыками применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг |
| | | ПК - 4.3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок | Знать: информационные поисковые системы<br>Уметь: использовать информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок<br>Владеть: Навыками осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1.Структура (этапы) прохождения практик

Общая трудоемкость практики составляет 108ч., 3ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков организационно-управленческой деятельности в научно-исследовательской сфере сервиса.

В таблице представлены виды работ при выполнении практики.

| № п/п | Этапы практики | Наименование видов работ | Трудоемкость (в часах/зет)* | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| 1 | Подготовительный этап. | Установочная конференция по практике. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности: организация рабочего места, прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | 4/0,11 | Журнал установочной конференции, Дневник практики, индивид. задание по практики, отчет о прохождении практики |
| 2 | Организационный этап. | Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики:<br>1.Знакомство с информационно-методической базой практики. Изучение основных законодательных и иных нормативных документов сферы профессиональной деятельности.<br>2.Определение объекта научного исследования.<br>3.Определение направления научного исследования для подготовки учебно-методических материалов, научных статей по темам выпускных квалификационных работ.<br>4. Сбор материала для выполнения | 16/0,44 | Дневник практики, развернутый план отчета о прохождении практики |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы.<br>Составление плана работы на период практики | | |
| 3 | Научно-исследовательс-кий этап. | Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности.<br>1.Выполнение трудовых функций профессиональной деятельности<br>2.Определение объекта научного исследования.<br>3. Определение направления для подготовки учебно-методических материалов, научных статей по теме диссертационного исследования. | 50/1,4 | Дневник практики, отчет о прохождении практики |
| 4 | Завершающий этап. | Анализ деятельности.<br>Выступление на научной конференции, подготовка статьи к публикации.<br>Обработка и выводы полученной информации<br>Подготовка отчета | 20/0,55 | Дневник практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики, рукопись статьи, зачет с оценкой |
| | Итоговый этап | Защита практики | 18/0,5 | Выставление дифференцированного зачета |
| | Всего | | 108/3 | |

## 2.2. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальным заданием является работа, имеющая научно-исследовательский характер. Результаты её в дальнейшем могут быть использованы при написание научных статей, семинаров и магистерской работы. Исследовательская часть практики выполняется на основе анализа технической и научной литературы, различной учетной нормативно-технической документации.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

**Задание 1. Установочная конференция. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.**

1.1. Изучить правила техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

1.2. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).

1.3. Ознакомиться с опытом выявления опасностей, проведения мероприятий по защите человека от негативных воздействий на предприятиях сервиса.

Формируемые компетенции: УК-1

**Задание 2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.**

2.1. Знакомство с информационно-методической базой практики. Изучение основных законодательных и иных нормативных документов сферы профессиональной деятельности.

2.2. Изучение объекта научного исследования.

2.3 Разработка программы научного исследования для подготовки учебно-методических материалов, научных статей для участия в конференции по темам выпускных квалификационных работ.

Формируемые компетенции: УК-1; ПК-4

**Задание 3. Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности.**

3.1. Анализ объекта научного исследования.

3.2. Анализ направления исследований для подготовки учебно-методических материалов, научных статей по темам выпускных квалификационных работ.

3.3. Работа с источниками научной и производственной информации по теме магистерской диссертации.

3.4. Подготовка второй главы магистерской диссертации

Формируемые компетенции: УК-1; ПК-4

**Задание 4. Обработка и выводы полученной информации**

4.1. Обработка собранной информации.

4.2. Анализ работы, участие в научно-практических конференциях, семинарах.

4.3. Выводы по итогам прохождения практики, обобщение полученной информации.

4.4.Написание исследовательской части магистерской диссертации.

4.5. Подготовка рукописи статьи и отчета о прохождении практики.

Формируемые компетенции: УК-1; ПК-4

В заключительной части индивидуального задания дается анализ имеющихся недостатков с предложениями по повышению эффективности и улучшению условий в ходе прохождения учебной практики.

## 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в двухдневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации;
- рукопись статьи.

Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки магистранта.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения магистрантом практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке магистранта.

Магистранты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу магистранта в период практики.

Дневник практики выдается магистранту в единственном экземпляре. Магистрант получает его на установочной конференции перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять обучающемуся, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться магистрантом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по учебной практике Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки магистранта по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

-требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя, организации, отчет студента по итогам практики),

-требования к защите отчета по итогам практики,

-примерные вопросы промежуточной аттестации по Научно-исследовательской работе

### 4.1.Показатели оценивания компетенций

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции | № задания | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | | | |
| УК-1. | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, | УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между | 1,2,3,4,5 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вырабатывать стратегию действий | ними | | |
| | | УК-1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; | | |
| | | УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | | |
| ПК -4 | Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг и сервисного обслуживания | ПК-4.1 Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг. | 1,4,5 | Дневник, Отчет Отзыв руководителя |
| | | ПК-4.2 Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг. | | |
| | | ПК-4.3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок | | |

### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практике Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки магистранта.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки

прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения магистрантом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке магистранта.

Магистранты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации магистранта по итогам практики и прохождения практики в целом**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| 1 | Дневник по практике | - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,<br>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,<br>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел магистрант,<br>- своевременность сдачи дневника | **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.<br>**Оценка «хорошо»**— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.<br>**Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.<br>**Оценка «неудовлетворительно»**— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе. |
| 2 | Отчет о прохождении практики | - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его | **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | | содержания заданиям,<br>- степень раскрытия сущности вопросов,<br>- полнота, логичность изложения материала,<br>- соблюдение требований к оформлению. | соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.<br>**Оценка «хорошо»**— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.<br>**Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.<br>**Оценка «неудовлетворительно»**— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. |
| 3 | Защита отчета по практике | - умение четко и ясно излагать свои мысли,<br>- обоснованность сделанных выводов,<br>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | **Оценка «отлично»** —выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.<br>**Оценка «хорошо» —** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.<br>**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | | | **Оценка «неудовлетворительно» —** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |
| 4 | Отзыв руководителя | - уровень теоретической подготовки,<br>- умение использовать профессиональную терминологию,<br>- уровень сформированности профессиональных умений,<br>- обоснованность сделанных выводов,<br>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | **Оценка «отлично» —**выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.<br>**Оценка «хорошо» —** выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.<br>**Оценка «удовлетворительно» —** выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.<br>**Оценка «неудовлетворительно» —** выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |
| 5 | Рукопись статьи | - оригинальность работы,<br>- актуальность работы,<br>- качество формулировки целей и задач работы,<br>- соответствие результатов целям и задачам | **Оценка «отлично» —**выставляется магистранту,<br>если статья в полном объеме соответствует критериям.<br>**Оценка «хорошо» —** выставляется магистранту, если статья требует доработки в части оформления, уточнения формулировок.<br>**Оценка «удовлетворительно» —** выставляется магистранту, если статья |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | | исследования,<br>- адекватность методов получения результатов,<br>- научное и практическое значение результатов,<br>- наличие ссылок на все значимые публикации по теме работы,<br>- выводы базируются на полученных данных и четко сформулированы,<br>- проведенная работа отвечает этическим нормам,<br>- статья написана грамотно, хорошим языком | требует переработки из-за большого процента заимствований, некорректно сформулированных целей и задач, несоответствия содержания статьи заявленной в названии теме, несоответствия научности языка и стиля изложения материала, несоответствия полноты пристатейного библиографического списка цитируемой в статье литературы.<br>**Оценка «неудовлетворительно» —** выставляется магистранту, если статья не соответствует критериям, требует переработки, нарушены этические нормы, нарушено авторское право |

**Вопросы для промежуточной аттестации по** учебной практике Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки

**Задание 1. Установочная конференция. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.**

1. Каковы правила техники безопасности на рабочем месте?
2. Охарактеризуйте опыт выявления опасностей,
3. Назовите мероприятия по защите человека от негативных воздействий на предприятиях сервиса.
4. Какие правила внутреннего распорядка необходимо соблюдать в учебном заведении.

**Задание 2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.**

5. Методологические и теоретические основы научных исследований
6. Требования к организации исследовательской деятельности
7. Особенности и способы проведения научного эксперимента
8. Какие действия включает этап «Формирование задачи исследования»?
9. В чем смысл выполнения этапа «Определение состояния решения проблемы»?

**Задание 3. Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности.**

10. Что является результатом теоретического этапа научного исследования?
11. Как технологически соотносятся теоретический и экспериментальный этапы научного исследования?
12. Нормативные документы сферы сервиса
13. Каковы результаты научно-исследовательской работы

**Задание 4. Обработка и выводы полученной информации**

14. Структура и содержание ФГОС ВО 3++ 43.04.01 «Сервис»

15. Суть проведения научно-исследовательской работы?

16. Подготовка научной информации (отчета, статьи, доклада и др.)\

17. С какими трудностями \ новшествами Вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

18. Какие новые навыки были Вами получены? Приведите примеры.

19. Назовите факторы, вызывающие позитивные \ негативные тенденции в деятельности предприятия сервиса.

20. Есть ли возможность масштабирования вашего исследования на других предприятиях.

21. В каких направлениях производственной деятельность возможно применение вашего исследования

## 5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**


1. Бендерская, О. Б. Методы аналитических исследований : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с. — ISBN 978-5-361-00327-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66662.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78787.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — ISBN 978-5-7795-0722-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68787.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/68787.
4. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84020.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81487.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81487.
6. Сагдеев, Д. И. Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента : учебное пособие / Д. И. Сагдеев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7882-2010-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: https://www.iprbookshop.ru/79455.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-3493-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140488.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Тарасенко, В. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / В. Н. Тарасенко, И. А. Дегтев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80432.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/)
2. «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)
3. «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

в) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);

2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ.

3. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2014 г. N 1393-ст);

4. ГОСТ Р 53423—2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 496-ст);

5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";

6. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;

7. Постановление Госстандарта России «Об отмене Правил по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц» от 28 июля 2000 г. №53 (с изменениями от 14 сентября 2000 г.);

8. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 24 мая 2000 г. №403, от 3 января 2002 г. №3);

10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);

11. ГОСТ Р 50645-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54604-2011);

12. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования (введен Приказом Росстандарта от 11 ноября 2014 г. N 1542-ст);

13. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

14. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

15. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

№ Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 09.04.2025). – Текст : электронный

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные

образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

Магистранты проходят учебную практику Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки на базе кафедры Сервиса и индустрии питания университета. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

4. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами учебной практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме). Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2.Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3.Kaspersky Endpoint Security.
3.Microsoft Powerpoint Viewer.
4.Архиватор 7-Zip.

**Дистанционная поддержка дисциплины.**

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры строительства и сервиса sis@sutr.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

**Материально-техническое обеспечением практики**

Базой для прохождения учебной практике Научно-исследовательская работа в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции

технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры строительства и сервиса sip.kafedra@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

## 7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе практики**
Учебная практика (Научно-исследовательская работа)

**43.04.01 «Сервис»**
магистратура
профиль Технология и организация инженерного сервиса

**АННОТАЦИЯ**
рабочей программы практики в форме практической подготовки
**Учебная практика (Научно-исследовательская работа)**
часть, формируемая участниками образовательных отношений
форма обучения – очная

| | |
|---|---|
| **Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)** | 3/108 |
| **Место практики в структуре образовательной программы** | Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Прохождение данной практики необходимо как предшествующий этап для освоения профессионального цикла дисциплин. |
| **Содержание практики** | Подготовительный этап:<br>Установочная конференция по практике. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности: организация рабочего места, прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте<br>Организационный этап:<br>Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики:<br>1.Знакомство с информационно-методической базой практики. Изучение основных законодательных и иных нормативных документов сферы профессиональной деятельности.<br>2.Определение объекта научного исследования.<br>3.Определение направления научного исследования для подготовки учебно-методических материалов, научных статей по темам выпускных квалификационных работ.<br>4.Сбор материала для выполнения<br>самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка,<br>анализ и систематизация<br>научной литературы.<br>Составление плана работы на период практики<br>Научно-исследовательский этап.<br>Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности.<br>1.Выполнение трудовых функций профессиональной деятельности<br>2.Определение объекта научного исследования.<br>3.Определение направления для подготовки учебно-методических материалов, научных статей по теме диссертационного исследования.<br>Завершающий этап:<br>Анализ деятельности.<br>Выступление на научной конференции, подготовка статьи к публикации.<br>Обработка и выводы полученной информации |

| | |
|---|---|
| | Подготовка отчета |
| **Формируемые компетенции** | УК-1; ПК-4 |
| **Коды и наименование индикатора достижения компетенции** | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;<br>УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов<br>ПК -4.1 Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы услуг.<br>ПК-4.2 Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы услуг.<br>ПК-4.3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок |
| **Образовательные технологии** | Консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, самостоятельная работа студентов.<br>Интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет с оценкой |