Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы сервисного гостеприимства и инноваций (ИАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 07.08.2026 15:40:28
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ФЭиП
_____ С.В. Петрова
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о проректора
_____ В.П. Ердакова
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Адвокатура и нотариат

Шифр и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника бакалавр

Профиль подготовки бакалавра гражданско-правовой

Форма обучения очно-заочная

Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса

Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса

Год начала подготовки 2025 г.

Семестр	Трудоем-кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	108/3	18	18	-	72	-	Зачет с оценкой
Итого:	108/3	18	18	-	72	-	Зачет с оценкой

Сочи, 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Адвокатура и нотариат»

Рабочую программу составила:
Ивнева Елена Владимировна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____ Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения _____ _____
подпись Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2026-2027 учебный год, протокол №_1_ заседания кафедры от «31» августа 2026 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат» является формирование у бакалавра универсальных и профессиональных компетенций, формируемых участниками образовательных отношений: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления.

Задачи освоения учебной дисциплины: рассмотреть сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; научить оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в сфере адвокатской и нотариальной деятельности; научить анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства об адвокатуре и нотариате, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об адвокатуре и нотариате; научить использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; освоить навыки принятия в пределах обязанностей адвоката и нотариуса решений, а также совершения адвокатских, нотариальных и иных действий, связанных с реализацией правовых норм и в составлении документов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1– Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	**Дисциплины, участвующие в формировании компетенции**
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*Противодействие коррупции* *Административное право* *Уголовное право* *Уголовный процесс* *Предпринимательское право* *Введение в профессию и профессиональная этика* *Судоустройство и правоохранительные органы* *Уголовно-исполнительное право* *Таможенное право* *Жилищное право* *Преддипломная практика*
ПК-2 Способен консультировать и представлять интересы граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления	*Юридическая психология* *Прокурорский надзор* *Преддипломная практика* *Таможенное право* *Экспертно-консультационная практика*

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями в системе адвокатской и нотариальной деятельности Уметь: демонстрировать знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями в системе адвокатской и нотариальной деятельности Владеть: навыки демонстрации знаний при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями в системе адвокатской и нотариальной деятельности
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма	Знать: способы анализа и интерпретирования и правильно применять правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма в системе адвокатской и нотариальной деятельности Уметь: анализировать и интерпретировать правовые нормы при противодействии коррупционного поведения поведению и проявлениям экстремизма, терроризма в системе адвокатской и

		нотариальной деятельности Владеть: навыками анализа и интерпретирования правовых норм при противодействии коррупционного поведения поведению и проявлениям экстремизма, терроризма в системе адвокатской и нотариальной деятельности
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами	Знать: законодательные источники и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность адвокатской и нотариальной деятельности Уметь: применять законодательные источники и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность адвокатской и нотариальной деятельности Владеть: навыками применения законодательных источников и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность адвокатской и нотариальной деятельности
ПК-2 Способен консультировать и представлять интересы граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления	ПК-2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам	Знать: основные критерии оценки конкретных жизненных обстоятельств в адвокатской и нотариальной деятельности Уметь: давать юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам в адвокатской и нотариальной деятельности Владеть: навыками оценки конкретных жизненных обстоятельств в адвокатской и нотариальной деятельности
	ПК-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации	Знать: информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности Уметь: определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности

		Владеть: навыками определения информации, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности
	ПК-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации	Знать: все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности Уметь: разъяснять все возможные варианты правового решения конкретной ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности Владеть: навыками разъяснения всех возможных вариантов правового решения конкретной ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности
	ПК-2.4 Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации	Знать: основные варианты правового решения конкретной ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности Уметь: выбирать наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности Владеть: навыками выбора наиболее приемлемых вариантов правового решения конкретной ситуации в адвокатской и нотариальной деятельности

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекция	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	6	2	-	-	4
2.	Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности	6	-	2	-	4
3.	Тема 3. Организация адвокатской деятельности	6	2	-	-	4
4.	Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам	6	-	2	-	4
5.	Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве	6	2	-	-	4
6.	Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений	6	-	2	-	4
7.	Тема 7. Сущность и значение нотариата	6	2	-	-	4
8.	Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	6	-	2	-	4
9.	Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство	6	2	-	-	4
10.	Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок	8	-	2	-	6
11.	Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	8	2	-	-	6
12.	Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	8	-	2	-	6
13.	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	10	2	2	-	6
14.	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	10	2	2	-	6
15.	Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	10	2	2	-	6
Зачет с оценкой						
ИТОГО:		**108**	**18**	**18**	**-**	**72**

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Особенности правового статуса адвоката в Российской Федерации. Особенности правового регулирования адвокатской деятельности в Российской Федерации. Адвокатская тайна и её правовое значение.
2.	Тема 3. Организация адвокатской деятельности	Порядок приобретения, применения и прекращения статуса адвоката. Порядок приостановления и прекращения адвокатского статуса. Полномочия адвоката, состав его прав и обязанностей. Статус помощника и стажёра адвоката. Формы адвокатских образований. Особенности деятельности адвокатских образований. Ответственность адвоката перед клиентами: основания, формы ответственности, порядок привлечения.
3.	Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве	Функции, выполняемые адвокатом в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве. Процессуальная компетенция адвоката: содержание его прав и обязанностей на основных этапах подготовки к судебному заседанию и судебному рассмотрению дела. Правовые возможности адвокатской защиты лиц, подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений.
4.	Тема 7. Сущность и значение нотариата	Понятие нотариата и роль нотариальной деятельности в современном государстве. Нотариат в правовой системе России. Гарантии нотариальной деятельности.
5.	Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство	Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии. Основные правила совершения нотариальных действий. Особенности нотариального делопроизводства. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
6.	Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
7.	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. Свидетельствование фактов.
8.	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	Особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств
9.	Тема 15. Правила совершения отдельных видов	Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов.

	нотариальных действий	

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности	1. Современное законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. 2. Конституционные гарантии самостоятельности и независимости адвокатуры. 3. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов. 4. Структура законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». 5. Иные федеральные законы, образующие законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. 6. Общая характеристика законов и иных нормативных актов субъектов РФ об адвокатской деятельности и адвокатуре. 7. Кодекс профессиональной этики адвоката. 8. Особенности правового статуса адвоката в Российской Федерации. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства. 9. Адвокатская тайна и её правовое значение.
2.	Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам	1. Особенности юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам. 2. Оформление полномочий адвоката-поверенного. Оформление соглашения между адвокатом и доверителем. Обязанности поверенного и его доверителя. 3. Правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание организаций. 4. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. 5. Представление интересов клиента в связи с его предпринимательской деятельностью в судебных органах. 6. Подготовка правовых заключений по направлениям правовой деятельности субъекта предпринимательства. Юридические услуги по составлению договоров и сопровождению сделок. 7. Оказание комплексной юридической помощи.
3.	Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений	1. Правовые возможности адвокатской защиты лиц, подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений. 2. Функции, выполняемые адвокатом при производстве по делам об административных правонарушениях. 3. Участие адвоката в рассмотрении результатов контрольно-проверочной деятельности органов государственной власти. Порядок оформления полномочий. Право на ознакомление с материалами дела.

		4. Процессуальная компетенция адвоката. 5. Пределы процессуальной самостоятельности адвоката. Роль адвоката на этапе обжалования судебного решения. 6. Функции, выполняемые адвокатом в уголовном судопроизводстве. 7. Процессуальная компетенция адвоката: содержание его прав и обязанностей на основных этапах подготовки к судебному заседанию и судебному рассмотрению дела. 8. Пределы процессуальной самостоятельности адвоката. Роль адвоката на этапе обжалования судебного решения. 9. Функции, выполняемые адвокатом на процессуальной стадии исполнения решения судебной инстанции.
4.	Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации	1.Правовое регулирование нотариальной деятельности. Конституционные гарантии нотариальной деятельности. 2. Организационные основы деятельности нотариата. 3.Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 4.Порядок назначения на должность нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. 5. Особенности деятельности государственного и частного нотариуса 6.Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Основания для освобождения нотариуса от занимаемой должности. 7.Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса. 8.Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
5.	Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок	1. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. 2. Общие условия удостоверения сделок. 3. Особенности удостоверения сделок с недвижимостью. 4. Удостоверение доверенностей. 5. Нотариальное оформление наследственных прав. 6. Нотариальное оформление завещаний. Особенности нотариального оформления закрытого завещания. 7. Участие нотариуса в процедуре извещения наследников об открывшемся наследстве. 8. Принятие мер к охране наследственного имущества. 9. Выдача свидетельств о праве на наследство.
6.	Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	1. Правила совершения исполнительных надписей. 2. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
7.	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	1.Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 2.Свидетельствование подлинности подписи на документе. 3.Свидетельствование верности перевода. 4. Свидетельствование фактов имеющих юридическое значение.
8.	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	1.Особенности деятельности нотариуса по обеспечению доказательств. 2.Совершение морского протеста.

9.	Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	1.Порядок передачи заявлений физических и юридических лиц. 2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 3.Принятие на хранение документов.

4.1.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
2	Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
3	Тема 3. Организация адвокатской деятельности	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию, деловой игре; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
4	Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
5	Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
6	Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
7	Тема 7. Сущность и значение нотариата	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
8	Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.

	Российской Федерации	
9	Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
10	Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; решение практических задач; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
11	Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
12	Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
13	Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
14	Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.
15	Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	Подготовка к контрольным вопросам и заданиям, тестированию; написание рефератов, докладов; разработка презентации; подготовка к коллоквиуму, зачету с оценкой.

4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03514-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141782.html (дата обращения: 27.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волковой, Л. В. Щербачевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141370.html (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564821 (дата обращения: 27.05.2025) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560235 (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569659 (дата обращения: 27.05.2025) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 27.05.2025). – Текст : электронный.
	Наименование ИСС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3 Нормативные правовые акты и судебная практика

Нормативные правовые акты РФ

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда НД РСФСР и ВС РСФСР, №52. - 1991. - Ст. 1865.
2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - № 237.
3. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре от 31 мая 2002 года №63-ФЗ. // СЗ РФ. - 2002 г. - № 23. - Ст. 2102.
4. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1// Известия. – 1999. - № 3.
5. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30.11.1994 г. № 51- ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32.
6. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 26.01.1996 г. № 14 - ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5.
7. Гражданский кодекс РФ (ч. 3) от 26.11. 2001 г. № 146 - ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49.
8. Гражданский кодекс РФ (ч. 4) от 18.12.2006 г. № 230 - ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Российская газета от 20 ноября 2002 - Федеральный выпуск № 3088 .
10. Налоговый кодекс РФ (ч. 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
11. Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
12. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63 - ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1 - Ст. 1.
14. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. - 2005. - № 1. - Ст. 14.
15. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
16. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 3.
17. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

18. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

19. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 898

20. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» // СЗ РФ. - 1995. - № 18. - Ст. 1589.

21. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3536.

22. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 27.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 27.05.2025). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Сущность адвокатуры и ее роль в становлении гражданского общества.
2. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
3. Исторические модели организации адвокатуры.
4. Основные теории происхождения адвокатуры.
5. Адвокатура в России в период с 1864 по 1917 год.
6. Адвокатура в СССР.
7. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов.
8. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности.
9. Общая характеристика ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре».
10. Кодекс профессиональной этики адвоката.
11. Правовой статус адвокатуры в Российской Федерации.
12. Особенности правового статуса адвоката.
13. Гарантии независимости адвоката.
14. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
15. Формы и особенности деятельности адвокатских образований.
16. Система самоуправления адвокатских образований в Российской Федерации.
17. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам.
18. Оформление соглашения между адвокатом и доверителем. Существенные условия соглашения.
19. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
20. Правовой статус помощника и стажера адвоката.
21. Особенности профессиональной деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве.
22. Особенности профессиональной деятельности адвоката в арбитражном судопроизводстве.
23. Особенности профессиональной деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве.
24. Особенности налогообложения адвокатских образований.
25. Участие адвоката в исполнительном производстве.
26. Адвокат в третейском суде.
27. Особенности работы адвоката при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации.
28. Особенности работы адвоката при обращении в Европейский Суд по правам человека.
29. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Роль нотариальной деятельности в современном государстве.
30. Основные исторические этапы возникновения и развития нотариата.
31. Основные исторические этапы возникновения и развития российского нотариата.
32. Особенности правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.

33. Порядок назначения на должность нотариуса.
34. Правовой статус стажера и помощника нотариуса.
35. Освобождение нотариуса от занимаемой должности.
36. Контроль за деятельностью нотариуса.
37. Понятие и признаки нотариального действия.
38. Процедура нотариального производства: понятие, виды, стадии.
39. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий: общие условия удостоверения сделок.
40. Удостоверение доверенностей нотариусом.
41. Удостоверение завещаний нотариусом.
42. Нотариальное оформление закрытого завещания.
43. Удостоверение фактов нотариусом.
44. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
45. Особенности совершения нотариальных действий по оформлению наследства.
46. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
47. Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариального действия.
48. Выдача нотариусом свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
49. Нотариальная тайна.
50. Совершение удостоверительных надписей.
51. Исправление ошибок. Допущенных при совершении нотариальных действий.
52. Особенности деятельности государственного нотариуса.
53. Особенности деятельности частного нотариуса.
54. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
55. Обжалование действий нотариуса.
56. Нотариальное обеспечение доказательств.

Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления
- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

Шкалы оценивания:

«отлично» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«хорошо» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«удовлетворительно» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых психологических понятий. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой. При подготовке к зачету с оценкой необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине «Адвокатура и нотариат». Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные в требования к зачету с оценкой, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины «Адвокатура и нотариат» необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

- первые 15-20 минут – период врабатываемости, работоспособность невысокая;
- следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;
- следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;
- следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;
- далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;
- через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:
- прогнозирование физиологических и физических резервов организма;
- контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;
- рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);
- активный отдых;
- рациональное питание;
- систематичность и последовательность в работе;
- предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;
- правильная организация труда;
- благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Адвокатура и нотариат» состоит в:
- углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
- подготовке устному опросу, обсуждениям на практических занятиях;
- выполнению домашних заданий;
- выполнения доклада с презентацией;
- написания эссе;
- подготовке к зачету по дисциплине.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:
- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Адвокатура и нотариат» выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

для овладения знаниями:
- чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);

- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

4. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы, зачете с оценкой.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

5.3 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Адвокатура и нотариат» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;

- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

- организация и проведение консультаций;

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;
- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;
- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;
- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

При реализации дисциплины «Адвокатура и нотариат» применяются образовательные технологии классифицируемые:

по видам учебной работы:

- лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;
- практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;
- самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;
- организация и проведение консультаций;

по методам и принципам организации обучения:

- методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;
- исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;
- объяснительно-иллюстративные методы состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;
- тренинговые методы - это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Яндекс Телемост), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект

специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*:*

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Libreoffice
2	Архиватор 7-zip.
3	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

40.03.01 «Юриспруденция»
бакалавриат
профиль «Гражданско-правовой»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Адвокатура и нотариат»

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Форма обучения – очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавра универсальных и профессиональных компетенций, формируемых участниками образовательных отношений: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, представление интересов граждан и организаций в судах, государственных органах и органах местного самоуправления.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества Тема 2. Правовое регулирование адвокатской деятельности Тема 3. Организация адвокатской деятельности Тема 4. Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам Тема 5. Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве Тема 6. Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений Тема 7. Сущность и значение нотариата Тема 8. Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации Тема 9. Нотариальные действия и нотариальное производство Тема 10. Нотариальное удостоверение сделок Тема 11. Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности Тема 12. Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника Тема 13. Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов Тема 14. Участие нотариуса в обеспечении доказательств Тема 15. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий
Формируемые компетенции (коды)	УК-11, ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

компетенции	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии в профессиональной деятельности коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, терроризма УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными источниками и нормативными правовыми актами ПК-2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам ПК-2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации ПК-2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации ПК-2.4 Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации
Дисциплины, участвующие в формировании компетенций	Противодействие коррупции Административное право Уголовное право Уголовный процесс Предпринимательское право Введение в профессию и профессиональная этика Судоустройство и правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Таможенное право Жилищное право Уголовно-правовые основы борьбы с международной преступностью и коррупцией Правовые основы безопасности участников уголовного процесса Служебные преступления Экономические преступления Преддипломная практика Юридическая психология Адвокатура и нотариат Прокурорский надзор Особые производства в уголовном процессе Преддипломная практика Таможенное право Экспертно-консультационная практика
Образовательные технологии	Лекция, практическое занятие, СРС
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой