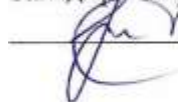


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Университетский экономико-технологический колледж

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по МНР



А.А. Мирошников



УТВЕРЖДАЮ

Директор УЭТК



И.А. Ермачков

31.08.2023

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРАКТИК**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2023 г.

Аннотации к рабочим программам практик размещены согласно перечню:

- 1. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):**
 - 1.1. Учебная практика УП.01.01;
 - 1.2. Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01
- 2. ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):**
 - 2.1. Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.
- 3. ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):**
 - 3.1. Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01
 - 3.2. Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.02
- 4. ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**
 - 4.1. Учебная практика УП.04
- 5. ПДП производственная практика (преддипломная).**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01
(ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта))

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя область применения программы учебной практики, цели и задачи, содержание, количество часов на освоение программы, требования к результатам освоения программы, объем и виды работы, материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература), общие требования к организации, а так же перечень учебно-производственных работ, аттестационный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам учебной практики.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Формируемые в процессе прохождения учебной практики **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является ознакомление с основным видом профессиональной деятельности (организация перевозочного процесса (по видам транспорта)). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

— ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

— использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

— расчета норм времени на выполнение операций;

— расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

— анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

— использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

— применять компьютерные средства;

знать:

— оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

— основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на учебную практику:

всего - 72 часа.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01 - 09	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	УП.01.01 - 72 часа (2 недели), в 4 семестре
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
(ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта))**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя область применения программы производственной практики, цели и задачи, содержание, количество часов на освоение программы, требования к результатам освоения программы, объем и виды работы, материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература), общие требования к организации, а также перечень учебно-производственных работ, аттестационный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам учебной практики.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Формируемые в процессе прохождения производственной практики **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения профессиональным видом деятельности (организация перевозочного процесса (по видам транспорта)) и достижения задач образовательной программы, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

— ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

— использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

— расчета норм времени на выполнение операций;

— расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

— анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

— использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

— применять компьютерные средства;

знать:

— оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

— основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

— систему учета, отчета и анализа работы;

— основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

— состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности):

всего - 72 часа.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01 - 09	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПП.01.01 - 72 часа (2 недели), в 6 семестре

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02 (ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта))

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя область применения программы производственной практики, цели и задачи, содержание, количество часов на освоение программы практики, требования к результатам освоения программы, объем и виды работы, материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература), общие требования к организации, а так же перечень учебно-производственных работ, аттестационный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам производственной практики.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Формируемые в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения профессиональным видом деятельности (Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)) и достижения задач образовательной программы, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

— применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

— применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

— самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

— обеспечить управление движением;

— анализировать работу транспорта;

знать:

— требования к управлению персоналом;

— систему организации движения;

— правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

— основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки:
всего - 360 часов.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 2.1 - 2.3 ОК 01 - 09	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПП.02. – 360 часов (10 недель), в 8 семестре
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01
(ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта))**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя область применения программы производственной практики, цели и задачи, содержание, количество часов на освоение программы практики, требования к результатам освоения программы, объем и виды работы, материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература), общие требования к организации, а так же перечень учебно-производственных работ, аттестационный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам производственной практики.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01 в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Формируемые в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения профессиональным видом деятельности (осуществление интеграции программных продуктов) и достижения задач образовательной программы, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- - формы перевозочных документов;
- - организацию работы с клиентурой;
- - грузовую отчетность;
- - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- - цели и понятия логистики;
- - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- - основные принципы транспортной логистики;
- - правила размещения и крепления грузов.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

всего - 72 часа.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 3.1 - 3.3 ОК 01 - 09	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПП.03.01 - 72 часа (2 недели), в 8 семестре
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.02
(ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта))**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя область применения программы производственной практики, цели и задачи, содержание, количество часов на освоение программы практики, требования к результатам освоения программы, объем и виды работы, материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература), общие требования к организации, а так же перечень учебно-производственных работ, аттестационный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам производственной практики.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.02 в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Формируемые в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения профессиональным видом деятельности (осуществление интеграции программных продуктов) и достижения задач образовательной программы, обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- - формы перевозочных документов;
- - организацию работы с клиентурой;
- - грузовую отчетность;
- - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- - цели и понятия логистики;
- - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- - основные принципы транспортной логистики;
- - правила размещения и крепления грузов.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) в форме практической подготовки:

всего - 216 часов.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 3.1 - 3.3 ОК 01 - 09	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПП.03.02 - 216 часов (6 недель), в 6 семестре
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04

(ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя область применения программы учебной практики, цели и задачи, содержание, количество часов на освоение программы, требования к результатам освоения программы, объем и виды работы, материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение (основная, дополнительная литература), общие требования к организации, а так же перечень учебно-производственных работ, аттестационный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам учебной практики.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.04 в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО, профессионального стандарта "Диспетчер автомобильного транспорта" по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта».

Формируемые в процессе прохождения учебной практики **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является ознакомление с основным видом профессиональной деятельности (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

— обеспечения безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами;

уметь:

— проверять путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта;

— проверять прохождение медицинского освидетельствования;

— контролировать правильность размещения и укладки груза;

— использовать радиосвязь для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте;

— составлять акт проверки готовности к работе на линии;

— получать сопроводительную информацию по маршрутной сетке;

- передавать полученную информацию водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок;
- формировать график и отслеживать его исполнение на всех маршрутах движения автотранспорта;
- проводить анализ состояния обслуживания пассажиров и обеспечения грузоперевозок;
- формировать отчетную документацию;
- оформлять разнаряженные путевые листы в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати);
- заполнять регистрационные журналы по движению автотранспорта на линии;
- контролировать соблюдение правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов;
- контролировать проверку используемого оборудования и приспособлений при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- отслеживать процесс перемещения грузов, соблюдение сроков, точность маршрута, своевременность прохождения контрольных точек, сохранность грузов;
- анализировать информацию по логистике автотранспорта, перемещения грузов и определять причины отклонений;
- собирать информацию и корректировать этапы, сроки и безопасность выполнения заданий;
- вести переговорные процессы;
- владеть информацией о наличии мест, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах;
- определять фактический пробег автотранспорта;
- определять расход топлива;
- готовить статистические отчеты по расходу ГСМ;
- оперативно реагировать на внештатную ситуацию;
- своевременно информировать руководство (подать рапорт);
- знать:**
- Устав автомобильного транспорта;
- Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом;
- Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;
- правила эксплуатации автомобилей и перевозки грузов;
- особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей;
- адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания;
- маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозок;
- правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах;

- порядок оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации, учет технико-эксплуатационных показателей;
- формы отчетности;
- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;
- правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- основы организации производства, труда и управления.

1.3. Количество часов на учебную практику:

всего - 108 часов.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени отводимый на практику (часов, недель)
ПК 4.1 - 4.3 ОК 01 -09	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	УП.04.01 - 108 часов (3 недели), в 4 семестре
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ))

1.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики ПДП в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ПООП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по основным видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки

Производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки являются:

- углубление практических умений и навыков в области профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки являются:

- закрепление знаний и умений обучающихся по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- анализ литературы и нормативно-правовых источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки обучающийся должен расширить и закрепить следующие **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 4.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате прохождения практики обучающийся должен подтвердить **практические навыки**:

- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

1.3. Количество часов на прохождение программы производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки:

всего - 144 часа, 4 недели в 8 семестре. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.