

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)
Сочи), проректор
Дата подписания: 03.04.2026 15:29:55
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd457e83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

С. В. Петрова

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.В. Иваненко

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Актуальные проблемы информационного права

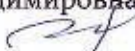
Шифр и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника Магистр
Магистерская программа Магистр частного права
Форма обучения Заочная
Выпускающая кафедра Гражданского и уголовного права и процесса
Кафедра-разработчик рабочей программы Гражданского и уголовного права и процесса
Год начала подготовки 2024

Курс	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108/3	4	4	-	96	-	Зачет (4)
Итого:	108/3	4	4	-	96	-	Зачет (4)

Сочи, 2024 г.


Лист согласования рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы информационного права»

Рабочую программу составила:

Елена Владимировна Ивнева, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса



Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения





ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол № 10 заседания кафедры от «30» апреля 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП



Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «__» августа 202__ г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой ГУПП

Е.В. Ивнева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Актуальные проблемы информационного права»: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории информационного права и практики применения информационного законодательства, о современных тенденциях развития информационного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций по вопросам предмета, метода и источников информационного права; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных информационных правоотношениях.

Задачи освоения дисциплины: формирование системного восприятия юридической науки и представлений о теории информационного права; изучение основных научных проблем и дискуссионных вопросов теории информационного права.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований Российского законодательства	Международное и национальное трудовое право Современные проблемы семейного права Актуальные проблемы вещного права и способы его защиты Частно-правовые аспекты в цифровой экономике Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) Актуальные вопросы защиты прав потребителей Правоприменительная практика Актуальные вопросы правовой экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов
ПК-2 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организации	Проблемы правового регулирования оборота недвижимости Частно-правовые аспекты в цифровой экономике Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) Актуальные вопросы защиты прав потребителей Правоприменительная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.
Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
ПК-1. Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований Российского законодательства	ПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства.	Знать: правовые формы реагирования на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства в области информационного права Уметь: реагировать на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства в области информационного права Владеть: навыком реагирования на выявленные признаки нарушения требований Российского в области информационного права
	ПК-1.2. Владеет способами выявления и устранения нарушений требований российского законодательства в правоприменительной деятельности	Знать: способы выявления нарушений требований российского законодательства в правоприменительной деятельности в сфере информационного права Уметь: выявлять и устранять нарушения требований российского законодательства в правоприменительной деятельности в сфере информационного права Владеть: навыком выявления и устранения нарушений требований российского законодательства в правоприменительной деятельности в сфере информационного права
	ПК-1.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке.	Знать: взаимосвязь требования законодательства и правоприменительной практики связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке с применением цифровых технологий Уметь: выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке по делам связанным с экономической деятельностью с применением цифровых технологий Владеть: навыком выявления взаимосвязи требований законодательства и

		правоприменительной практики по делам связанные с информационным правом связанным с экономической деятельностью с применением цифровых технологий
ПК-2 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организации	ПК-2.1. Знает нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации	Знать: нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации в области информационного права Уметь: применять нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации в области информационного права Владеть: навыком и способностью применения норм законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации в области информационного права
	ПК-2.2. Владеет эффективными способами по правовому сопровождению организации	Знать: эффективные способы по правовому сопровождению организации в области информационного права Уметь: владеть эффективными способами по правовому сопровождению организации в области информационного права Владеть: навыком владения эффективными способами по правовому сопровождению организации в области информационного права
	ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации	Знать: взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации в области информационного права Уметь: выявлять взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации в области информационного права Владеть: навыком выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации в области информационного права

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право	10	2	-	-	8
2.	Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права	10	-	2	-	8
3.	Тема 3. Система информационного права.	10	2	-	-	8
4.	Тема 4. Источники информационного права.	10	-	2	-	8
5.	Тема 5. Право на информацию. Ограничение прав на информацию.	8	-	-	-	8
6.	Тема 6. Правовые режимы тайн	8	-	-	-	8
7.	Тема 7. Обеспечения информационной безопасности	8	-	-	-	8
8.	Тема 8. Правовое регулирование телекоммуникаций	10	-	-	-	10
9.	Тема 9. Ответственность за информационные правонарушения	10	-	-	-	10
	Контрольная работа	20	-	-	-	20
	Зачет	4	-	-	-	-
ИТОГО:		108	4	4	-	96

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право	Информация и право. Природа информации. Соотношение информации и права. Информатика и правовые дисциплины. Научно-технический прогресс и условия формирования информационного общества. Информационное право как закономерность развития правового обеспечения информационной сферы
2.	Тема 3. Система информационного права.	Место права в системе естественных дисциплин. Место правового регулирования информационных отношений в системе права. Понятие и основные признаки информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина. Система информационного права. Особенности структуры информационного права. Источники информационного права. Система информационного законодательства. Структура и комплексность информационного законодательства. Конституция РФ и кодексы России, базовые законы информационного права, подзаконные акты, иные источники норм информационного законодательства.

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1.	Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права	Выполняют тестирование; отвечают по темам рефератов, докладов и презентаций; изучают рекомендованную литературу; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету.
2.	Тема 4. Источники информационного права.	Выполняют тестирование; отвечают по темам рефератов, докладов и презентаций; изучают рекомендованную литературу; обсуждают контрольные работы; обсуждают вопросы к зачету.

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
	Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету

2.	Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету
3.	Тема 3. Система информационного права.	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету
4.	Тема 4. Источники информационного права.	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету
5.	Тема 5. Право на информацию. Ограничение прав на информацию.	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету
6.	Тема 6. Правовые режимы тайн	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету
7.	Тема 7. Обеспечение информационной безопасности	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету
8.	Тема 8. Правовое регулирование телекоммуникаций	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету
9.	Тема 9. Ответственность за информационные правонарушения	Подготовка к тестированию; написание докладов, рефератов и разработка презентаций; подготовка к написанию контрольной работы; подготовка к зачету

4.1.5 Интерактивные формы занятий – не предусмотрены

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т. 1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданское право. В 2 томах. Т. 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Романова, Е. Н. Гражданское право (общая часть) : учебное пособие / Е. Н. Романова, О. В. Шаповал. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 233 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/9770.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гражданское право. Часть 1. Том 2 : учебник / А. П. Анисимов, О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин [и др.] ; под редакцией Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. — Москва, Волгоград : Зерцало-М, Волгоградский гуманитарный институт, 2015. — 367 с. — ISBN 978-5-94373-336-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49182.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Сарбаш, С. В. Элементарная догматика обязательств : учебное пособие / С. В. Сарбаш. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 436 с. — ISBN 978-5-8354-1638-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104606.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Шишмарева, Т. П. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и практика его применения : учебное пособие для экзамена по Единой программе подготовки арбитражных управляющих / Т. П. Шишмарева. — Москва : Статут, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1114-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29351.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Геворкян, Т. В. Гражданское право. Часть 2. Отдельные виды обязательств : учебное пособие / Т. В. Геворкян. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 414 с. — ISBN 978-5-7410-1365-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61356.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Голованов, Н. М. Гражданское право. Часть 2 : учебное пособие / Н. М. Голованов, И. Д. Маркелова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 305 с. — ISBN 978-5-9227-0588-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63626.html> (дата обращения: 05.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

1.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

1.2.3 Нормативные документы

1. Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗРФ. - 2006. - № 52 (1ч.). - Ст. 5496.

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 05.06.2024). – Текст : электронный.

1.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Вопросы к зачету по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права»

1. Понятие и роль информации и права в информационном обществе.
2. Классификации информации. Виды информации: правовая и неправовая информация.
3. Информационное право как система норм, регулирующих отношения в информационной сфере (комплексная отрасль российского права).
4. Предмет, методы и система информационного права.
5. Место информационного права в системе права и системе юридических наук.
6. Основные функции и цели информационного права.
7. Понятие, структура информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм.
8. Информационно-правовой статус субъекта информационного права.
9. Основные субъекты информационного права, их информационно-правовой статус (журналисты, операторы связи, информационные посредники).
10. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации.
11. Понятие информационных правоотношений.
12. Содержание информационных правоотношений, их виды.
13. Источники информационного права.
14. Особенности системы источников российского информационного права.
15. Принципы информационного права.
16. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
17. Правовые режимы доступа к информации.
18. Свобода доступа к информации. Массовая (общедоступная) информация.
19. Информация ограниченного доступа.
20. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
21. Электронная цифровая подпись как институт информационного права.
22. Электронный документ и электронный документооборот.
23. Общая характеристика отношений в сфере связи и массовых коммуникаций.
24. Правовое регулирование деятельности и функционирования средств массовой информации.
25. Свобода массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации.
26. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.
27. Понятие кибернетического пространства как совокупности информационных отношений (общесоциальная и техническая сторона кибернетического пространства). Правовое регулирование отношений субъектов информационного права в киберпространстве.
28. Правовое обеспечение информационной безопасности.
29. Национальные интересы России в информационной сфере.
30. Ответственность за правонарушение в информационной сфере.

31. Понятие киберпреступности. Основные подходы к пониманию киберпреступления.
32. Защита государственной тайны.
33. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
34. Вредная информация. Классификация вредной информации.
35. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
36. Основные правила работы с персональными данными (правовые аспекты).
37. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
38. Тенденции развития информационного права.

Контролируемые индикаторы компетенций: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления
- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

Шкалы оценивания:

«зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«не зачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

2 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации магистрантам по изучению дисциплины

В течение семестра магистранты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы магистрантов.

Методические рекомендации по подготовке магистрантов к практическим занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине магистрантам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к тестированию. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине магистрантам следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке рефератов, докладов и презентаций. При подготовке к реферату, докладу и презентации по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат, доклад и презентация должны включать введение, основную часть и заключение. На реферат, доклад и презентацию отводится 7-10 минут учебного времени. Реферат, доклад и презентация должны быть научными, конкретными, определенными, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические указания для выполнения контрольных работ. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 «Магистр частного права» предусматривает выполнение студентами заочной формы обучения контрольных работ по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права». Выполнение контрольной работы помогает выработать навыки логического анализа монографий, учебной литературы, развивает умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствуют овладению юридической терминологией. Контрольная работа: во-первых, является важным этапом в изучении теории и приобретении навыков самостоятельной творческой работы студента-заочника; во-вторых, позволяет судить о степени усвоения теоретического курса и возможности применения и обобщения полученных знаний по вопросам контрольной работы; в-третьих, является научным исследованием студента и может стать частью курсовой (выпускной квалификационной) работы, может быть рекомендована в качестве доклада на научно-практическую конференцию; в-четвертых, способствует повышению уровня профессиональной подготовки студента. Цели контрольной работы: овладение студентами заочной формы обучения навыками поиска, подбора и систематизации необходимой литературы и нормативного материала; овладение навыками самостоятельного изучения теоретических и законодательных источников; умение делать обобщения и обоснованные выводы; изложение содержания

вопросов с использованием научной (юридической) терминологии; расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний; овладение элементами научно-исследовательской работы. Контрольная работа как одна из форм контроля знаний студентов-заочников, позволяет проверить, насколько успешна и эффективна организация их самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы информационного права». Контрольная работа представляет собой процесс, включающий в себя: выбор варианта; сбор научной информации и изучение литературы; изучение и изложение содержания вопросов; обработка материала в целом; оформление работы; представление ее на кафедру для регистрации; защита контрольной работы. Контрольные работы выполняются по предложенным вариантам, выбираемым студентом по последней цифре зачетной книжки. Контрольная работа имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание (вопросы); 3) основной текст включает в себя ответы на указанные в вариантах теоретические вопросы и выполнение практической части задания; 4) библиографический список.

Подборка и анализ информационных материалов является одним из наиболее трудоемких этапов работы студента и служит началом постоянного совершенствования его профессиональной деятельности как юриста. В ходе сбора материалов для написания контрольной работы особенно важно ознакомиться с необходимыми нормативными документами, разнообразной учебной и научной литературой, а также различными направлениями научных школ, что дает возможность студенту определить свои взгляды и собственное видение проблем по вопросам работы. При ознакомлении с учебной и научной литературой, правовыми документами важно сравнить их содержание с уже известными для студента источниками, выявить взаимосвязь с рассматриваемыми проблемами и подчиненность одних материалов другим.

При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать помимо учебной и монографической литературы статьи из журналов «Правоведение», «Журнал российского права», «Закон и право», «Юридический мир», «Юрист», «Вестник МГУ», «Общественные науки и современность» и ряда других периодических изданий. Список использованной литературы должен быть полным и включать учебники, учебные пособия, специальную монографическую литературу, материалы периодической печати (журнальные и газетные статьи). Кроме того, при написании контрольной работы студенты могут воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Контрольная работа должна быть написана с соблюдением следующих требований: 1) материал должен быть изложен четко, последовательно; 2) ответ на вопрос следует начинать с нового листа (страницы); 3) при использовании цитат необходимо точно воспроизводить цитируемые тексты и обязательно делать ссылку на них в соответствии с установленными правилами; 4) сокращение слов в тексте не допускается; 5) употребление аббревиатуры. Ориентировочный объем выполненной контрольной работы не должен превышать 15 страниц компьютерного текста, написанного 14 размером шрифта через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм.; справа - 10 мм.; сверху и снизу - 20 мм.

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру. Срок сдачи - не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Магистрант должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе и включенные требования к промежуточной аттестации, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете магистрант должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Магистрант также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете магистранту разрешено пользоваться программой по курсу. Если магистрант при ответе на вопросы затрудняется с

самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих магистрантов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания магистрантов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

5.2 Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине

Самостоятельная работа магистранта является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя магистранту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения магистрантами всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

– Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание магистрантов на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

– Практическая работа - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа магистранта, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у магистрантов социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое

обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Лицензионное программное обеспечение.

Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip.
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и магистрантов с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных магистрантов.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких магистрантов.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими магистрантами в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе или, при соответствующем заявлении такого магистранта, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с

использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для магистрантов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья магистрантов, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы магистранты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для магистрантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости магистрантам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.04.01 «Юриспруденция», магистратура
профиль «Магистр частного права»**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы информационного права»**

Дисциплина относится к части, формируемой
участниками образовательных отношений

учебного плана

Форма обучения – заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ / 108 час.
Цель изучения дисциплины	Цель учебной дисциплины «Актуальные проблемы информационного права»: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории информационного права и практики применения информационного законодательства, о современных тенденциях развития информационного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций по вопросам предмета, метода и источников информационного права; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных информационных правоотношениях.
Содержание дисциплины	Тема 1. Роль информации в обществе. Информация и право Тема 2. Предмет, метод, принципы информационного права Тема 3. Система информационного права. Тема 4. Источники информационного права. Тема 5. Право на информацию. Ограничение прав на информацию. Тема 6. Правовые режимы тайн Тема 7. Обеспечения информационной безопасности Тема 8. Правовое регулирование телекоммуникаций Тема 9. Ответственность за информационные правонарушения
Формируемые компетенции (коды)	ПК – 1; ПК – 2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные признаки нарушения требований Российского законодательства; ПК-1.2. Владеет способами выявления и устранения нарушений требований российского законодательства в правоприменительной деятельности; ПК-1.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, связанной с реализацией предписаний юридических норм в четко установленном порядке. ПК-2.1. Знает нормы законодательства при осуществлении деятельности правового сопровождения организации. ПК-2.2. Владеет эффективными способами по правовому сопровождению организации. ПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства

	и правоприменительной практики, связанной с деятельностью по правовому сопровождению организации.
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Международное и национальное трудовое право Современные проблемы семейного права Актуальные проблемы вещного права и способы его защиты Частно-правовые аспекты в цифровой экономике Актуальные вопросы несостоятельности (банкротства) Актуальные вопросы защиты прав потребителей Правоприменительная практика Юридическая профессиональная практика Актуальные вопросы правовой экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов Проблемы правового регулирования оборота недвижимости Юридическая профессиональная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет