

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**бакалавриат
АННОТАЦИЯ****РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ****«Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями»****Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений****Очная**

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час)	3 ЗЕТ / 108 час.
Цель изучения дисциплины	вооружение знанием исторического процесса возникновения и развития системы управления и хозяйственной жизни, производительных сил и экономических отношений в различных странах на разных исторических этапах
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Введение в предмет Тема 2. Этнос: понятие, виды, характеристики, условия формирования, признаки, структура Тема 3. Этнический состав населения России и Краснодарском крае: формирование и современная ситуация и современная ситуация Тема 4. Национальная политика в Российской Федерации: краткая история и современное состояние Тема 5. Особенности реализации (проведения) национальной политики в Краснодарском крае Тема 6. Государственно- конфессиональные отношения в Российской Федерации: состояние и пути совершенствования Тема 7. Межэтнические и межконфессиональные конфликты Тема 8. Основы противодействия экстремизму в Российской Федерации. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года Тема 9. Роль органов власти в формировании позитивных межэтнических и межконфессиональных отношений и противодействии экстремизму.
Формируемые компетенции	УК-5; ПК-3

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации ПК-3.1 Принимает участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ПК-3.2 Способен к осуществлению действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-3.3 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы организационной культуры
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Философия История России Всеобщая история Государственная и муниципальная служба История государственного и муниципального управления Преддипломная практика Исполнительно-распорядительная практика Основы управления персоналом Государственная и муниципальная служба Социальное управление организациями государственной и муниципальной сферы
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой