Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:41:30
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан Петрова С.В.

«24» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

(указывается название по учебному плану)

Научная специальность 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра ТПиГ, ИиФ

Год набора 2023, 2024, 2025

Зав. кафедрой
д.и.н., доцент
Макаров Ю.Н.

Составитель
преп.
Фероян А.А.

Сочи 2025

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена:

- в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на основании учебного плана по научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки.

Программу практики составили:
Петрова С.В., д.п.н., профессор Ф.И.О., ученое звание
Фероян А.А., преподаватель Ф.И.О., ученое звание

Внешний эксперт (*представитель отрасли, представитель работодателей, руководитель практики от профильной организации*):
Паламарчук Яков Вячеславович, главный специалист-эксперт Представительства МИД в г. Сочи, референт государственной гражданской службы 1 класса
Ф.И.О., должность место работы

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (*наименование*) от «24» 03 202 5 г., протокол № 2 .

Руководитель программы _____ Петрова С.В.
подпись

Программа практики одобрена на заседании Ученого совета факультета
Протокол № 2 от « 20 » 10 202 5 г.

Председатель УСФ _____ Петрова С.В
подпись

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СочиГУ:

Директор НОБ _____ (Дорофеева И.В.)

Структура программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ Н.С. Левина

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 2025/2026 учебный год, протокол № 11 заседания кафедры от «21» июля 2025 г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:

Изменений нет

Заведующий кафедрой _____ Макаров Ю.Н.
подпись

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «____» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись *ФИО*

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №_____ заседания кафедры от «____» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения:
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись *ФИО*

(Указывается в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
1.1 Цели и задачи практики.
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
1.3 Сроки проведения практики.
1.4 Место практики в структуре образовательной программы.
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2 Содержание практики.
2.3 Структура (этапы) прохождения практики.
2.4 Задание на практику.
3 Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.
4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
4.3 Показатели и критерии оценивания.
4.4 Требования по выполнению заданий, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики.
5 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Целями программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки являются создание условий для развития профессионально-педагогического мышления, формирования у аспирантов научно-педагогических знаний и умений и практических навыков педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Сроки проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки проводится в сроки установленные календарным учебным графиком и ее объем составляет 216 часов / 6 ЗЕТ (4 недели) и кроме того 36 часов / 1 ЗЕТ выделяется на проведение промежуточной аттестации по практике

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки относится к образовательному компоненту учебного плана.

Перед прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен:

знать: основные методы научно-исследовательской и педагогической деятельности

уметь: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах

владеть: навыками критической оценки любой поступающей информации, вне зависимости от источника

Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются-

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) планируется освоение следующих компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции и показатели их освоения

Код и наименование компетенции	Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных	Знания: основные принципы педагогического процесса, построения образовательных программ
	Умения: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся
	Навыки: владеть передовыми технологиями преподавания и оценивания знаний; владеть способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями
ОПК-3 – способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций	Знания: современное состояние области знаний, соответствующей преподаваемым дисциплинам
	Умения: использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов
	Навыки: владеть навыками и технологиями проектирования образовательных программ по научной специальности

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет аспиранта по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

2 часа - установочная конференция; 4 часа - консультация; 2 часа - итоговая конференция.

№ п/п	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте).	24	Ведомость по технике безопасности дневник, инд. план работы. Опрос по содержанию изученных нормативно-правовых актов. План и

		Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. Ознакомительная лекция Составление плана работы практиканта		рабочий график прохождения практики
2	Учебно-методическая работа	Посещение ознакомительных лекций по предметам смежных дисциплин; выполнение производственных заданий, наблюдения, измерения и др. Изучение методических материалов по дисциплинам на кафедре. Организация и проведение лекционных и практических занятий по дисциплине	120	Дневник Раздел в отчете Анализ занятия План изучения Процедура проведения тренинга
3	Заключительный	Самостоятельная работа по подготовке отчетной документации и подготовка к промежуточной аттестации Итоговая конференция	70 2	Защита отчета
		Всего часов:	216	

2.2. Задание на практику

Задание 1. Разработать конспект одной лекции и одной практики для выбранной дисциплины

Задачи Лекция должна быть построена на следующих принципах:актуальность;содержательность;информативность;научность;наглядность;системность;доступность.тему занятия и формулировку его цели; перечень знаний и умений для достижения цели со ссылкой на учебную литературу; практические задания по каждой теме занятия; методические рекомендации по выполнению заданий (при необходимости с примерами выполнения заданий);материалы к используемой форме обратной связи (набор экспресс-задач или упражнений, материалы для самоконтроля, тестовый материал или задания к контрольной работе, если она предусмотрена учебным планом).

Формируемые компетенции – ОПК-2, ОПК-3.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Конспект лекции. План практического занятия. Рабочая программа дисциплины. Отчет по практике.

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзыв о прохождении практики подписанный руководителем практики от организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Защита отчета должна состояться не позднее последнего дня практики в форме практической подготовки, согласно календарному графику учебного процесса.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов).

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики);
- требования к защите отчета по итогам практики;
- примерные вопросы промежуточной аттестации по практике.

4.1. Показатели и критерии оценки достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	№ задания	Оценочное средство
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижений педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания дисциплин в системе высшего образования, в том числе социально-гуманитарных	1, 3.1, 3.3, 4.2, 4.4, 4.5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-3	способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций	1.3, 2.1, 2.2, 6.3, 6.4, 6.5	Дневник Отчет Защита отчета

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Подготовительный этап. В начале прохождения педагогической практики каждому аспиранту назначается руководитель практики. Порядок назначения руководителя практики определяется Локальным актом Университета. Аспирант имеет право: а) на ознакомление с рабочей программой практики; б) на получение индивидуального задания. Руководитель практики имеет право: а) осуществлять контроль посещения аспирантом запланированных мероприятий, лекций и практических занятий, б) осуществлять текущий контроль прохождения этапов практики; в) осуществлять проверку заполнения отчетной документации.

Совместно с руководителем практики проводится установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, составляется индивидуальное задание на практику, в том числе индивидуальный график прохождения этапов практики, определяется учебный предмет, по которому будет осуществляться отработка практических навыков педагогической деятельности.

Методические рекомендации по изучению НПА с сфере образования.

Важным этапов в изучении нормативно-правовых актов в сфере образования является поиск аутентичных источников. Важно понимать, что НПА подвергаются часто изменениям, дополнениям, следовательно необходимо знакомиться с актуальным законодательным источником в его последней редакции. Для ознакомления с нормативными документами рекомендуется использовать специализированные сайты, например, «ГАРАНТ-Образование» https://edu.garant.ru/education/law/или Портале ФГОС ВО https://fgosvo.ru/fgosvo/index/4 , правовой портал Консультант+. Первичное ознакомление с законодательным источником включает в себя ознакомление со структурой документа, главами и разделами, далее, путем фрагментирования – способа свертывания первичного текста осуществляется выборка наиболее важных разделов (см. вопросы для текущего контроля). Ознакомление с необходимыми статьями можно осуществлять при помощи метода аннотирования – краткой обобщенной характеристики источника. Все этапы ознакомления с законодательными источниками необходимо фиксировать в дневнике практики.

Основной этап. Методические рекомендации по изучению педагогического опыта. В практической работе каждого педагогического коллектива имеются оригинальные находки, педагогические открытия, при помощи которых эффективнее решать те или иные задачи учебно-воспитательного процесса. Изучение педагогического опыта преподавателей высшей школы целесообразно производить а) при посещении учебных занятий; б) во время заседаний кафедры, на которых обсуждаются важные вопросы организации учебного процесса; в) принимать участие в учебно-методических советах, совещаниях, семинарах, проходящих в образовательном учреждении, в котором аспирант проходит практику. Изучение педагогического опыта должно базироваться на научной основе в сочетании с правильным выбором методики изучения и обобщения. Возможно (по согласованию с преподавателем) осуществлять посещение учебных занятий группой в 3-4 аспиранта и проводить групповые обсуждения после посещенных занятий.

Методическая литература по-разному определяет этапы периода изучения, обобщения и внедрения передового опыта, однако наиболее рационально всю работу можно разделить на такие периоды:

1. Подготовительный;
2. Непосредственное изучение, анализ и обобщение передового опыта;
3. Текстовое описание опыта (в дневнике практики);
4. Применение передового опыта работы в процессе самостоятельной педагогической деятельности.

Наблюдение в процессе посещения занятий является основной формой изучения системы занятий. Оно дает возможность на практике увидеть эффективность применения тех или иных активных методов обучения, различных приемов, способов организации учебно-воспитательного процесса, развитие обучающихся, рост их знаний. Однако, посещение занятий должно быть длительным (не менее 5 занятий), так как это дает возможность проследить изучение нескольких тем, глубже всестороннее изучить творческую лабораторию преподавателя, его новаторство, всю систему работы, а также избежать поспешных положительных или отрицательных выводов.

Изучающему опыт совместно с преподавателем-новатором необходимо анализировать увиденное, чтобы иметь возможность сравнивать, сопоставлять результаты, средства их достижения, стиль работы педагога, эффективность его труда. Беседа с преподавателем - новатором необходима для того, чтобы понять секреты творчества, их практическую реализацию, наконец, чтобы выяснить его самооценку. Многое от опыта определяется в беседе со студентами, коллегами. Можно провести

анкетирование, интервью. Такие методы дают возможность накопить массовый материал за короткий срок.

Методические рекомендации по разработке УМКД. Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД), для бакалавров, обучающихся по Строительной специальности, представляет собой комплект нормативных и методических материалов, определяющих цели, содержание, объем, логическую последовательность, организацию и методику подготовки специалистов. Задание по составлению УМКД представлены в разделе 5.3.3 Программы практики.

УМК учебной дисциплины является одним из элементов организации образовательной деятельности, должен составляться с учетом всех требований нормативных документов, а также с учетом необходимости повышения качества усвоения учебного материала. До начала составления собственного учебно-методического комплекса дисциплины рекомендуется ознакомиться с уже имеющимися в образовательной организации и в свободном доступе в сети Интернет рабочими программами, фондами оценочных средств по конкретной (выбранной для самостоятельной педагогической деятельности) дисциплине.

При разработке УМКД важно помнить, что комплекс должен соответствовать миссии образовательной программы, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, предполагать возможность использования современных методов и средств преподавания в высшей школе, соответствовать современным представлениям о предметной области, а также учитывать межпредметные связи.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, составлению кейсов текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе организации и проведения учебного процесса необходимо уметь планировать и организовывать свое время, что позволяет распределить учебную нагрузку и является важным условием успешного преподавания дисциплины. Аспирант должен активно непосредственно участвовать в учебном процессе и проводить подготовку к нему. Необходимость постоянной подготовки к лекциям, семинарским и практическим занятиям обусловлена потребностью отражать современные подходы, взгляды, данные по темам и разделам. Проводя подготовку к учебному процессу необходимо изучать современные методические рекомендации, результаты научных исследований, новые технологии и т.д. При реализации различных видов учебной работы аспирант должен использовать образовательные технологии (создание интерактивных презентаций, обучающие компьютерные программы, технологии развития мышления (эффективная лекция, таблицы, работа в группах и т.д.).

В ходе подготовки лекции преподаватель должен разрабатывать план лекции, в котором должен определить те основные материалы, которые слушатели должны понять и записать. Содержание лекции должно быть организованным и четким, что делает усвоение материала доступным. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям: изложение материала от простого к сложному; от известного к неизвестному; логичность, четкость и ясность в изложении материала; возможность проблемного изложения; дискуссии и диалога в конце лекции с целью активизации деятельности слушателей; опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; тесная связь теоретических положений и выводов с практикой.

Темы лекций предшествуют темам практических занятий, однако не дублируют их в полном объеме. Лекционный материал представляется в обобщающем виде. В ходе лекционного занятия аспирант должен четко озвучить тему, представить план, кратко изложить цель, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературой по теме. Во вступительной части лекции необходимо обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание врачей на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Следует также раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и

научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. По ходу изложения, возможно, задавать риторические вопросы и самому давать на них ответ. Аспирант должен руководить работой слушателей по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Для закрепления материала, подготовки к семинарским и практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы необходимо рекомендовать литературу, основную и дополнительную, в том числе учебно-методические материалы, а также электронные источники (интернет-ресурсы).

Организация аспирантом практических и семинарских занятий должна удовлетворять следующим требования: количество занятий должно соответствовать учебному плану программы, содержание планов должно соответствовать программе, план занятий должен содержать перечень рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическим и семинарским занятиям аспиранту необходимо знать план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, познакомиться с новыми публикациями по теме.

В начале занятия аспирант должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. В ходе занятия следует дать возможность выступить всем желающим и предложить выступить тем слушателям, которые проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем, а также поощрять выступление с места в виде кратких дополнений.

Аспирант должен активно участвовать в разработке ситуационных задач, тестовых заданий по темам, разделам, которые будут использоваться в процессе обучения. Контрольные мероприятия на практических и семинарских занятиях проводятся в виде текущего контроля в виде опроса. Текущий контроль знаний осуществляется аспирантом во время каждого практического и семинарского занятия. До проведения занятий аспирант должен иметь перечень вопросов и критерием положительной оценки является зачтение данной темы. После освоения разделов дисциплин аспиранту необходимо быть готовым и провести промежуточный контроль в форме тестовых заданий, предварительно разработав их для конкретной темы.

Методические рекомендации по изучению производственных отношений. Профессиональная адаптация педагога – это процесс активного приспособления личности к новым условиям труда, вхождения его в систему многосторонней деятельности, общения и установление взаимоотношений с педагогическим, ученическим, родительским и административным коллективом. Профессиональная адаптация зависит не только от приобретения знаний и сформированности профессиональных умений и навыков, но и от наличия профессионально значимых личностных качеств. Следующая проблема, с которой сталкивается большая часть молодых педагогов, – адаптационно-коммуникативная. Она связана с тем, что молодой специалист попадает в незнакомую для него среду – педагогический коллектив. Поэтому важно не только осваивать навыки педагогической деятельности и адаптироваться в новой профессиональной среде. В процессе педагогической практики, познакомившись с новыми трудовыми отношениями, аспиранты могут испытать когнитивный диссонанс между ожиданиями и реалиями профессии. Адекватность образа будущей профессиональной деятельности способствует более успешной адаптации, и, наоборот, несоответствие представлений и ожиданий человека о реальных условиях его предстоящей жизнедеятельности делает его психологически не подготовленным к встрече с неожиданными трудностями, к осуществлению процесса психологической адаптации. В этой связи необходимо до начала практики получить больше информации о характере педагогической деятельности,

проработать внутренние психологические затруднения, в процессе практики чаще общаться с трудовым коллективом, делиться мнением о практике с однокурсниками.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации аспиранта по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел аспирант, - своевременность сдачи	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «хорошо»** – основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики. **Оценка «неудовлетворительно»** – дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «хорошо»** – основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. **Оценка «неудовлетворительно»** – задачи практики не раскрыты в отчете,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	- уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений у обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося	**Оценка «отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения. **Оценка «хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения. **Оценка «удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя. **Оценка «неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли,	**Оценка «отлично»** – выставляется аспиранту, умеющему четко излагать свои

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		- обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо»** – выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно»** — выставляется аспиранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно» —** выставляется аспиранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по практике

Вопросы к устному собеседованию по содержанию нормативно-правовых документов сферы высшего образования

1. Назовите основные федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в системе высшего образования.
2. Перечислите основные академические права обучающихся в соответствии со ст.34 ФЗ № 273.
3. Какие меры социальной поддержки предусмотрены федеральным законодательством для обучающихся за счет бюджетных средств на программах бакалавриата?
4. Перечислите основные обязанности обучающихся, перечисленные в ФЗ № 273.
5. Назовите уровни системы образования в РФ.
6. Какие вопросы регламентирует Устав высшего учебного заведения?
7. Что такое основная профессиональная образовательная программа?
8. Что такое Рабочая программа дисциплины и Фонд оценочных средств?
9. Какие органы проводят лицензирование и аккредитацию программ высшего образования?

Вопросы к устному собеседованию по теоретическим вопросам учебно-методического характера

1. Какие методы и средства обучения целесообразно использовать при объяснении проблем технических наук для студентов бакалавриата?
2. Какие методы и средства обучения целесообразно применять при изучении при проведении текущего контроля успеваемости. Обоснуйте ответ.
3. Опишите этапы подготовки к лекции.
4. В чем сущность проблемной лекции.
5. Дайте характеристику основным формам текущего контроля и промежуточной аттестации по техническим дисциплинам.
6. Дайте характеристику современным формам наглядного представления учебного материала на лекциях по техническим дисциплинам.
7. Дайте характеристику методики изложения и запоминания физических категорий и теоретических положений.
8. Какие современные методы воспитательной работы применяются в современных российских ВУЗах, какова роль воспитательного процесса в процессе преподавания технических дисциплин.
9. Дайте характеристику методу моделирования и практики его применения в преподавании технических дисциплин.
10. Дайте характеристику образа современного преподавателя ВУЗа? Какие требования к профессиональным качествам и требования к квалификации предъявляет государство к современному педагогу высшей школы.

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики форме практической подготовки

1. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99402.html (дата обращения: 30.07.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99402
2. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. - Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 143 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/122652.html (дата обращения: 26.07.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122652.
3. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы: учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 188 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART-: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/47250.html (дата обращения: 30.07.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Сушков, А. В. История педагогики и образования : учебно-методическое пособие / А. В. Сушков, М. Н. Егизарьянц ; под редакцией В. И. Спириной. -Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. - 200 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. -URL: https://www.iprbookshop.ru/122786.html (дата обращения: 30.07.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.2. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Информация о программе аспирантуры, размещается на официальном сайте Университета sutr.ru в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование».

Аспиранты обеспечены доступом к электронному каталогу изданий, содержащихся в библиотеке. Для обучающихся оформлена подписка на полнотекстовую электронную библиотечную систему «IPRbooks». ЭБС «IPRbooks» представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий и журналов. Чтение изданий, входящих в подписку, возможно с помощью адаптивного ридера пользователями с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья пользователей. Версия сайта для слабовидящих (http://www.iprbookshop.ru/special) отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов.

Библиотека обеспечивает каждого обучающегося необходимым комплектом литературы по всем дисциплинам. Для читателей имеется доступ к отечественным Электронно-библиотечным системам, «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн», «Национальная электронная библиотека», «Консультант студента», «Юрайт», «ИД Гребенников», «Book.ru»; к зарубежным базам данных информационных ресурсов Elsevier, Scopus, Polpred.com и др.

Сведения об электронных образовательных ресурсах

— Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://минобрнауки.рф/)

— Министерство просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (https://obrnadzor.gov.ru/)

— Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

— Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/)

— Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)

— Сайт Высшей Аттестационной комиссии (ВАК) (https://vak.minobrnauki.gov.ru/main)

— Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (https://protect.gost.ru)

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основную часть практической подготовки составляет учебная, учебно-методическая и воспитательная деятельность. Для организации проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля по техническим дисциплинам аспирантам предоставляется учебная аудитория, оснащенная

мультимедийными устройствами (проектор, ноутбук, экран). Для проведения методической работы, самостоятельной аналитической, работы с документами аспиранту предоставляется рабочее место на кафедре и (или) в читальном зале библиотеки, обеспеченное компьютером с доступом к ЭОС и выходом в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение:

— презентационная техника кафедры (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

— рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

— рабочие места аспиранта, в том числе оснащенное компьютерами с доступом в Интернет, предназначенное для работы в электронной образовательной среде.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.