Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 11.09.2026 16:17:06
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Сочинский государственный университет»**

**СОГЛАСОВАНО**
Декан факультета СПФ
Макаревская Ю.Э.
«30» августа 2022г.

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## Научно-исследовательская работа

| | |
|---|---|
| **Шифр и направление подготовки** | 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» |
| **Квалификация (степень) выпускника** | бакалавр |
| **Профиль подготовки / магистерская программа** | «Социальная педагогика и медиация» |
| **Форма обучения** | Заочная |
| **Выпускающая кафедра** | Психологии и дефектологии |
| **Кафедра-разработчик рабочей программы практики** | Психологии и дефектологии |

Зав.каф.психологии и дефектологии
доктор.психол.наук, профессор
Дубовицкая Т.Д._____

Составитель РПП
К.псх.н., доцент
Кравченко Л.В._____

Сочи 2022

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»;
- на основании учебного плана направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Социальная педагогика и медиация».

Программу практики составили:
Кравченко Л.В., к.псх.н., доцент кафедры Психологии и дефектологии

Внешний эксперт
Ульянова Н.В., заведующий МДОБУ ЦРР – детский сад № 19 г.Сочи

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и дефектологии от «29» августа 2022 г., протокол №1.

Руководитель ОПОП _____ Воронин С.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель УМСН _____ Макаревская Ю.Э.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____ Полянская В.В.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 2026/-2027 учебный год, протокол №10 заседания кафедры от «12» мая 2026г.
Рабочая программа практики переутверждена без изменений

Заведующий кафедрой _____ Т.Д.Дубовицкая
подпись

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись ФИО

Программа практики в форме практической подготовки переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №___ заседания кафедры от «__» _____ 202____г.
В программу внесены дополнения и(или) изменения.
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки
1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы (при наличии) и формы (форм) ее проведения
1.3 Сроки проведения практики
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Содержание практики в форме практической подготовки
2.1 Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки
2.2 Задание на практику в форме практической подготовки
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме практической подготовки
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики в форме практической подготовки
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в форме практической подготовки
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Социальная педагогика и медиация» являются:

1) Развитие профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
2) Формирование профессионально значимых свойств и качеств личности, таких как логическое мышление, рефлексия, мотивация к профессиональной деятельности.
3) Формирование умений реализовывать различные формы и технологии профессиональной деятельности.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

Тип задач - сопровождения:

Задачи:

- осуществление психолого-педагогических мер и мероприятий в области сопровождения образовательной деятельности, а также процессов воспитания и социализации;
- участие в проведении мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с развитие обучающихся в начальном общем образовании с использованием современных средств информационно – коммуникационных технологий (ИКТ);
- проведение Психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;
- осуществлять деятельность по организации эффективных учебных взаимодействий педагогов, преподавателей и обучающихся между собой
- проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье, и социальным окружением;
- выявление потребностей в обучении и развитии и социальной адаптации детей и обучающихся;
- осуществление консультирования администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- осуществление консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

## 1.2 Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является стационарной практикой по получению умений и навыков научно-исследовательской работы. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Возможна реализация производственной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.3 Сроки проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проходит в 10 семестре в течение 8 недель, объем практики составляет 12 ЗЕТ, 432 часа.

### 1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Б2 «*Практики»* Обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Социальная педагогика и медиация». В соответствии с учебным планом «Научно-исследовательская работа» практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 432 часа. «Научно-исследовательская работа» практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Перед прохождением «Научно-исследовательской работы» студент должен

Знать:

- теоретические основы изучения возрастных и личностных особенностей обучающихся;
- основные методы математической статистики;
- возрастные особенности развития личности.

Уметь:

- производить отбор методов исследования в зависимости от цели научно-исследовательской работы.

Владеть:

- основной профессиональной терминологией;
- принципами и методами организации и проведения научного исследования.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части психолого-педагогической подготовки дисциплина «Проектирование образовательных программ», «Основы общей психологии».

б) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Математика», «Информатика», «Правоведение», «Иностранный язык», «Самоменеджмент», «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

| **Компетенции и индикаторы их достижения** | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| **Универсальные компетенции** | | | |
| Системное критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач | Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.<br>Уметь: применять методы сбора, отбора и обобщения информации.<br>Владеть: методологией системного подхода для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | Знать: методы анализа и систематизации разнородных данных.<br>Уметь: осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>Владеть: навыками анализа и синтеза данных, полученных в ходе исследования. |
| | | УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений | Знать: методы принятия профессиональных решений.<br>Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации.<br>Владеть: навыками принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты | Знать: нормативно-правовую базу деятельности психолога.<br>Уметь: применять нормативно-правовую базу при решении поставленных задач.<br>Владеть: навыками решения поставленных задач и прогнозирования результатов. |
| | | УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Знать: основные этапы планирования и направления деятельности психолога.<br>Уметь: разрабатывать план работы психолога.<br>Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов достижения намеченных результатов. |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | | УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты | Знать: методы разработки и реализации проектов.<br>Уметь: разрабатывать, оценивать продолжительность и стоимость проекта.<br>Владеть: навыками расчёта ресурсных затрат при проведении проектной и научно-исследовательской деятельности. |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | Знать: принципы построения высказываний в научно-исследовательской работе<br>Уметь: коммуницировать на русском и иностранном языках.<br>Владеть: основными коммуникативными средствами и терминами, в том числе на иностранном языке. |
| | | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках | Знать: правила общения на русском и иностранном языках<br>Уметь: грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь.<br>Владеть: навыками использования русского и иностранного языков в научно-исследовательской работе. |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках | Знать: принципы использования информации на русском и иностранном языках.<br>Уметь: находить информацию в печатных и электронных источниках.<br>Владеть: навыками вести речевую деятельность на русском и иностранном языках. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования | Знать: основные принципы тайм-менеджмента при организации научно-исследовательской работы.<br>Уметь: планировать этапы личностного развития и образования.<br>Владеть: навыками тайм-менеджмента. |
| | | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития | Знать: принципы образования и саморазвития.<br>Уметь: ставить и достигать цели саморазвития.<br>Владеть: навыками простраивания целей саморазвития и образования в рамках научно-исследовательской работы. |
| | | УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | Знать: основные цели в учебе и самовоспитании.<br>Уметь: демонстрировать способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок.<br>Владеть: навыками саморазвития в рамках научно-исследовательской работы. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|---|---|---|---|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1. Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | Знать: основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Уметь: применять основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Владеть: навыками использования педагогических технологий. |
| | | ОПК-2.2. Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП | Знать: образовательные системы и технологии, принципы проектной деятельности по разработке образовательных программ. Уметь: осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ. Владеть: навыками использования образовательных технологий при осуществлении проектной деятельности. |
| | | ОПК-2.3. Выявляет контексты процессов обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями | Знать: процессы обучения, воспитания, социализации; информационно-коммуникационные технологии. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности. Владеть: навыками выявления контекстов процессов обучения, воспитания, социализации. |

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, аттестационный лист, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость составляет 12 ЗЕТ, 432 часа, объем контактной работы составляет 4 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Наименование видов работ | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Подготовительный этап** | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места. Согласование рабочего графика проведения практики с руководителем практики от профильной организации | 9 | Лист регистрации, подписанные требования к технике безопасности |
| | | Встреча с руководителем базы практики, знакомство с базой практики. Определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов на базе практики. Получение и согласование индивидуальных заданий. | 45 | Индивидуальные задания, Индивидуальный план работы студента на каждый день практики по форме |
| **2.** | **Научно-исследовательский этап** | Изучение запроса базы практики на проведение научного исследования | 9 | Индивидуальные задания |
| | | Определение научно-методологического аппарата | 45 | Оформленный научно-методологический аппарат |
| | | Подбор научных источников по теме исследования. Теоретический обзор проблемы исследования | 108 | Аналитический отчет (теоретическая часть) |
| | | Подбор исследовательских методов соответствующих запросу. Проведение диагностики. Обработка полученных результатов. | 108 | Диагностические материалы (стимульный материал, бланки ответов, протоколы). Выводы по результатам исследования. |
| | | Подготовка отчета по экспериментальной части исследовательской работы | 54 | Аналитический отчет (экспериментальная часть) |
| **3.** | **Заключительный этап** | Подготовка пакета отчетных документов (программа, отчет, | 45 | Отчет по практике по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | характеристика с места практики) | | форме. Дневник практики. Отзыв руководителя с базы практики по форме (печать базы практики обязательна). |
| | | Итоговая конференция по практике. Защита проекта/отчета. | 9 | Подведение итогов, оценка |
| | Итого | | 432 | |

**2.2. Задание на практику в форме практической подготовки**

**Задание 1. Ознакомление с предприятием практики и со структурным подразделением.**

Отметить в отчётной документации:

1.1 тип учреждения, особенности здания;

1.2 особенности образовательного процесса;

1.3 основные службы, отделы;

1.4 кабинет специалиста в образовательном учреждении: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащенность, функциональные возможности;

1.5 цели и задачи психологической службы (психолога) в данном учреждении;

1.6 основные направления работы психологической службы (психолога) в данном учреждении;

1.7 нормативно-правовую базу функционирования психологической службы (дефектолога);

1.8 номенклатуру основной документации дефектолога;

1.9 общее содержание плановой документацией, регламентирующей его профессиональную деятельность в данном образовательном учреждении;

1.10 отметить особенности взаимодействия психологической службы с педагогами, администрацией, учениками и родителями.

Формируемые компетенции: УК-2, УК-4, УК-6.

**Задание 2. Подготовка и проведение теоретической части научного исследования.**

1. Изучение запроса базы практики на проведение научного исследования.
2. Определение научно-методологического аппарата.

2.3 Изучение исследований соответствующей тематике.

2.4 Проведение анализа существующих исследований соответствующих тематике.

2.5 Написание теоретической части научной работы.

2.6 Оформление отчета по теоретической части научной работы в соответствии с требованиями.

Формируемые компетенции: УК-1.

**Задание 3. Подготовка и проведение экспериментальной части научного исследования.**

3.1 Определение базы исследования.

3.2 Подбор методов исследования в соответствии с запросом базы практики.

3.3 Проведение психологического исследования.

3.4 Обработка полученных результатов.
3.5 Оформление выводов по результатам исследования.
3.6 Оформление отчета по экспериментальной части научной работы в соответствии с требованиями.

Формируемые компетенции: ОПК-2.

## 3 ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- аттестационный лист;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- дневник по практике;
- отзывы о прохождении практики подписанным руководителем практики от организации и руководителем практики от университета.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

## 4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по производственной практике.

### 4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции | № задания | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | | | |
| УК-1 | УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет применять методы сбора, отбора и обобщения информации. Применяет на практике методологию системного подхода для решения профессиональных задач. | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | УК-1.2.<br>Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | Знает методы анализа и систематизации разнородных данных.<br>Умеет осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>Применяет на практике навыки анализа и синтеза данных, полученных в ходе исследования. | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-1.3.<br>Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений | Знает методы принятия профессиональных решений.<br>Умеет применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации.<br>Применяет на практике навыки принятия решений. | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| УК-2 | УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты | Знает нормативно-правовую базу деятельности психолога.<br>Применяет нормативно-правовую базу при решении поставленных задач.<br>Решает поставленные задачи и прогнозирует результаты. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Знает основные этапы планирования и направления деятельности психолога.<br>Разрабатывает план работы психолога.<br>Анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты | Знает методы разработки и реализации проектов.<br>Разрабатывает, оценивает продолжительность и стоимость проекта.<br>Рассчитывает ресурсные затраты при проведении проектной и научно-исследовательской деятельности. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| УК-4 | УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии | Знает принципы построения высказываний в научно-исследовательской работе<br>Коммуницирует на русском и иностранном языках.<br>Владеет основными коммуникативными средствами и терминами, в том числе на иностранном языке. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках | Знает правила общения на русском и иностранном языках<br>Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь.<br>Использует русский и иностранный язык в научно- | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | исследовательской работе. | | |
| | УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках | Знает принципы использования информации на русском и иностранном языках.<br>Находит информацию в печатных и электронных источниках.<br>Ведет речевую деятельность на русском и иностранном языках. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| УК-6 | УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования | Знает основные принципы тайм-менеджмента при организации научно-исследовательской работы.<br>Планирует этапы личностного развития и образования.<br>Владеет навыками тайм-менеджмента. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития | Знает принципы образования и саморазвития.<br>Ставит и достигает цели саморазвития.<br>Простраивает целей саморазвития и образования в рамках научно-исследовательской работы. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок | Знает основные цели в учебе и самовоспитании.<br>Демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок.<br>Владеет навыками саморазвития в рамках научно-исследовательской работы. | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| Общекультурные компетенции | | | | |
| ОПК-2 | ОПК-2.1.<br>Учитывает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | Знает основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.<br>Умеет применять основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.<br>Применяет на практике навыки использования педагогических технологий. | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | ОПК-2.2.<br>Классифицирует образовательные системы и технологии, осуществлять проектную деятельность по разработке ОП | Знает образовательные системы и технологии, принципы проектной деятельности по разработке образовательных программ.<br>Умеет осуществлять проектную деятельность по разработке образовательных программ.<br>Применяет на практике навыки использования образовательных технологий при осуществлении проектной деятельности. | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 | Дневник, отчет, отзыв руководителя |
| | ОПК-2.3.<br>Выявляет контексты процессов | Знает процессы обучения, воспитания, социализации; | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 | Дневник, отчет, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обучения, воспитания, социализации; ИКТ компетентностями | информационно-коммуникационные технологии. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности. Использует навыки выявления контекстов процессов обучения, воспитания, социализации. | | отзыв руководителя |

### 4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в Положении о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

С образцами оформления всех видов отчетности студентов знакомят на установочной конференции.

Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов в ***дневнике*** практики.

В дневнике практики должна получить свое отражение вся деятельность практиканта, и он должен содержать следующую информацию:

1. Анкетные данные;
2. Сроки прохождения практики;
3. Ежедневный отчет о выполненной работе (оформляется в таблице)

| Дата | Содержание выполненной работы | Отметка о выполнении работы |
|---|---|---|
| | | |

4. Отзыв руководителя практики от университета на отчет обучающегося (заполняется руководителем практики на заключительной конференции).

Структура ***отчета*** по практике включает в себя следующие пункты:

Задание на производственную практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение

Глава 1. Краткая характеристика объекта производственной практики.

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику), а также основное содержание практики.

Заключение

Список использованных источников и литературы;

Приложения (при необходимости).

Отчет по практике представляет обобщение проведенной студентом работы с анализом собственных ошибок, трудностей или успехов, что требует от студентов высокой степени самокритичности к себе. Объем отчета должен быть не менее 15 страниц.

***Отзыв*** руководителя практики от профильного предприятия также оформляется по предложенной на установочной конференции схеме.

**Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом (пример)**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| 1 | Дневник по практике | - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,<br>- наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации,<br>- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,<br>- своевременность сдачи | **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.<br>**Оценка «хорошо»**— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.<br>**Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.<br>**Оценка «неудовлетворительно»**— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе. |
| 2 | Отчет о прохождении практики | - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,<br>- степень раскрытия сущности вопросов,<br>- полнота, логичность изложения материала,<br>- соблюдение требований к оформлению. | **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.<br>**Оценка «хорошо»**— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.<br>**Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.<br>**Оценка «неудовлетворительно»**— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. |
| 3 | Отзыв руководителя практики от профильной организации | - уровень теоретической подготовки обучающегося<br>- умение обучающегося пользоваться терминологией<br>- уровень | **Оценка «отлично»** – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | | сформированности профессиональных умений у обучающегося<br>- уровень профессионального самосознания обучающегося<br>- мотивация обучающегося<br>- отношение обучающегося к практике<br>- индивидуальные особенности обучающегося | достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), неравнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.<br>**Оценка «хорошо»** - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.<br>**Оценка «удовлетворительно»** – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Критерий оценивания | Шкала оценки |
|---|---|---|---|
| | | | требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.<br>**«неудовлетворительно»** – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительный трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения. |
| 4 | Защита отчета по практике | - умение четко и ясно излагать свои мысли,<br>- обоснованность сделанных выводов,<br>- правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы | **Оценка «отлично»** —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.<br>**Оценка «хорошо»** — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.<br>**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.<br>**Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

**Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.Расскажите об оформлении кабинета психолога в данном образовательном учреждении: место расположения в здании, размеры, оформление, оборудование, оснащенность, функциональные возможности.

2. Какой нормативно-правовой базой пользуется психолог в профессиональной деятельности?

3. Какие способы решения профессиональных задач психолога Вы считаете оптимальными?

4. Обозначьте ограничения профессиональной деятельности психолога.

5. Какими этическими нормами пользуется психолог в своей работе?

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1. Каково общее содержание плановой документацией психолога, регламентирующей его профессиональную деятельность в данном образовательном учреждении?

2.Какие Вы отметили особенности взаимодействия психологической службы (психолога) с педагогами, администрацией, учениками и родителями?

3.Обозначьте основные правила деловой коммуникации.

4. Обозначьте основные отличия правил устной и письменной коммуникации.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1. Как Вами был организован рабочий день?
2. Какие этапы работы Вы учли при организации рабочего дня психолога?
3. Определите основные принципы тайм-менеджмента.
4. Назовите этапы траектории саморазвития личности.
5. Как Вы бы охарактеризовали человека, стремящегося к саморазвитию.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1. Назовите методы изучения запроса базы практики на проведение научного исследования.
2. Назовите структуру научно-методологического аппарата.
3. Какие методы и источники были использованы для анализа существующих исследований, соответствующих тематике?
4. Назовите требования оформления отчета по теоретической части научной работы.
5. Какие источники Вы использовали при написании теоретической части научной работы?

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

1. Обозначьте правила определения базы исследования.
2. Какие методы исследования представлены в вашей работе?
3. Какие методы обработки полученных данных вы знаете?
4. Назовите структуру программы исследования.
5. Какие информационно-коммуникационные технологии были Вами использованы?

## 5.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики в форме практической подготовки

А) Литература

1. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118459.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Количественные методы в психолого-педагогических исследованиях : учебное пособие / В. В. Дробышев, А. П. Денисов, О. А. Денисова [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-8268-2315-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121127.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569

4. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова [и др.] ; под редакцией Е. И. Рогова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-9275-3504-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107981.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2 | SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| | Наименование ИИС |
| 1 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 29.08.2022). – |

| | |
|---|---|
| | Текст : электронный. |

В) Нормативные документы

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.). - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/ (дата обращения: 25.08.2022). – Текст : электронный.

2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) //СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 122 "Об утверждении федерального… Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. – URL: https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_15062021.pdf (дата обращения: 25.08.2022). – Текст : электронный.

Г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

| Наименование интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|---|
| 1. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (при наличии доступа к изданию) |

*Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ*

*Директор НОБ* _____ _____

*подпись* *ФИО*

## 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и

вычислительные комплексы, программные и технические средства, предоставляемые в образовательной организации, где проходит практика, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками образовательной организации, а также библиотекой Университета и доступными ЭБС.

Дистанционная поддержка производственной практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры психологии и дефектологии: kafpp32@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое может использовать практикант на базе Сочинского государственного университета:

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro
Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.
Архиватор 7-zip. Свободно распространяемое ПО.
Бесплатное программное обеспечение. *Срок действия – бессрочная лицензия.*
Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.
Состав продукта:
Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.
Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.
*Срок действия – бессрочная лицензия.*
Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.
*Срок действия – бессрочная лицензия.*
Adobe Reader. Свободно распространяемое ПО.
Бесплатное программное обеспечение. *Срок действия – бессрочная лицензия.*
Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Security. Отечественное ПО.
Лицензионный договор №04-S00310L (92/19д) от 01.03.2019 г.
*Срок действия обновлений – по 28.03.2020 г.*

## 7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.