Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 07.08.2026 16:30:51
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661dde5[illegible]1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____ С.В. Петрова
«___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКОД
_____ А.В. Иваненко
«___» _____ 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
## Организация и ведение судебной статистики в судах

| | |
|---|---|
| **Шифр специальности** | 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» |
| **Квалификация выпускника** | юрист |
| **Специализация** | Судебная деятельность |
| **Форма обучения** | очная |
| **Выпускающая кафедра** | Гражданского и уголовного права и процесса |
| **Кафедра-разработчик рабочей программы** | Гражданского и уголовного права и процесса |
| Год набора | 2023 |

| Семестр | Трудоем-кость (час./зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 108/3 | 18 | 36 | - | 54 | - | Зачет |
| **Итого:** | 108/3 | 18 | 36 | - | 54 | - | Зачет |

**Сочи 2023 г.**

Лист согласования рабочей программы дисциплины Организация и ведение судебной статистики в судах

Рабочую программу составил:
Кдлян Елена Левоновна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:**

Заведующий кафедрой гражданского и уголовного права и процесса _____ Е.В. Ивнева

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____ Е.В. Онищенко

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения _____ Дмитриева И.А

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2024/-2025 учебный год, протокол №_1_ заседания кафедры от «31» августа 2024 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2025/-2026 учебный год, протокол №_1_ заседания кафедры от «31» августа 2025 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой Е.В. Ивнева

Рабочая программа переутверждена на 2026/-2027 учебный год, протокол №_1_ заседания кафедры от «31» августа 2026 г.

В программу не были внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой Е.В. Ивнева

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организация и ведение судебной статистики в судах» являются формирование у юристов универсальных компетенций в получении и закреплении знаний в области организации и ведения судебной статистики в судах и органах Судебного департамента; формирование умений и навыков организации статистического наблюдения в судебной системе и совершенствование статистических показателей судебной деятельности; формирование практических навыков сбора, обработки и анализа статистической информации о деятельности судебной системы Российской Федерации, о состоянии судимости; обеспечения анализа судебной практики и научно-обоснованной организации судебной деятельности; вычисления статистических показателей, составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной статистической информации на всех уровнях.

Реализацией целей изучения учебной дисциплины «Организация и ведение судебной статистики в судах» является формирование способности к решению следующих профессиональных задач:

- умение вести статистическую работу в сфере судопроизводства, читать и анализировать статистическую информацию, при необходимости давать ей юридическую трактовку, владеть методами анализа статистических данных;
- получение студентами системного представления о судебной статистике и её методах изучения массовых явлений в судебном производстве, результатов осуществления правосудия, статистическом анализе структуры и динамики преступности и судимости, статистических методах обобщения и анализа судебной практики по всем видам судебного производства, ведения судебной статистики как прикладной деятельности в качестве направления организационно-правового обеспечения деятельности судов;
- формирование правовой культуры, научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации работы суда и его аппарата по обеспечению правосудия.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

| **Код и наименование компетенции** | **Дисциплины, участвующие в формировании компетенции**<br>(перечисляются дисциплины, практики, кроме ГЭ, ВКР) |
|---|---|
| УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Основы проектной деятельности<br>Математика<br>Информатика<br>Логика<br>Муниципальное право<br>Медицинское право<br>Гражданское право зарубежных стран<br>Особенности судебного разбирательства гражданских дел |

| | |
|---|---|
| | Информационное право<br>Нотариат<br>Семейное право<br>Ознакомительная практика<br>Преддипломная практика |
| ПК-3 Способен осуществлять ведение дел в суде | Оперативно - розыскная деятельность<br>Гражданское право зарубежных стран<br>Судебная медицина и психиатрия<br>Особенности судебного разбирательства гражданских дел<br>Конституционное правосудие<br>Административное судопроизводство<br>Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений<br>Особое производство в гражданском и арбитражном процессе<br>Преддипломная практика<br>Судебно-административная практика |

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

| **Компетенции и индикаторы их достижения** | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК - 1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | Знать: принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при организации и ведении судебной статистики<br>Уметь: анализировать принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при организации и ведении судебной статистики<br>Владеть: навыками применениями принципов сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при организации и ведении судебной статистики |
| | УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода | Знать: процедуры критического анализа, методики анализа статистических результатов в деятельности суда<br>Уметь: анализировать и систематизировать критические проблемные ситуации для организации и ведения судебной статистики<br>Владеть: навыками анализа и систематизации данных для организации и ведения судебной статистики |

| Компетенции и индикаторы их достижения | | Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций) |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | УК-1.3<br>Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий | Знать: особенности применения анализа критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий при организации и ведения судебной статистики<br>Уметь: применять анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий при организации и ведения судебной статистики<br>Владеть: навыками применения анализа критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий при организации и ведения судебной статистики |
| ПК-3<br>Способен осуществлять ведение дел в суде | ПК-3.1<br>Обеспечивает ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства | Знать: порядок организации и ведения статистики дел в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве<br>Уметь: применять основные методики статистического учета в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства<br>Владеть: навыками применения основных методик статистического учета в рамках конституционного, гражданского, административного судопроизводства |
| | ПК-3.2<br>Проводит рассмотрение дел в рамках уголовного судопроизводства | Знать: систему показателей, отражающих состояние и движение дел в рамках уголовного судопроизводства<br>Уметь: анализировать систему показателей, отражающих состояние и движение дел в рамках уголовного судопроизводства<br>Владеть: навыками организации работы суда по предоставлению различных видов отчетности в рамках уголовного судопроизводства |

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

| № темы | Наименование темы дисциплины | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | СРС |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1 | Тема 1. История развития судебной статистики | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 2 | Тема 2.Предмет, задачи и классификация судебной статистики | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 3 | Тема 3. Судебная статистика в судах общей юрисдикции | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 4 | Тема 4. Судебная статистика в арбитражных судах | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 5 | Тема 5. Требования, предъявляемые к деятельности лиц, ответственных за ведение судебной статистики | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 6 | Тема 6. Публикация и представление данных судебной статистики | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 7 | Тема 7. Использование автоматизированных технологий ведения судебной статистики | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 8 | Тема 8. Статистические методы изучения судебной практики | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 9 | Тема 9. Учет и отчетность судов и других юридических учреждений | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| | **Зачет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ИТОГО:** | | **108** | **18** | **36** | **-** | **54** |

### 4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1.** История развития судебной статистики | Основные этапы становления и развития судебной статистики в России с XVII в. по настоящее время. Родоначальники науки юридической статистики (в России – А.Н. Радищев, во Франции – А. Герри, в Бельгии – А. Кетле) и основные положения их учений. Соотношение понятий «моральная статистика», «юридическая статистика», «правовая статистика» и «судебная статистика» в исторической ретроспективе. Многообразие подходов к пониманию понятия и предмета судебной статистики. Судебная статистика по осуществлению правосудия как часть 10 правовой статистики. Внутренняя статистка судебной системы как часть юридической статистики. Внутрисистемные и внешние задачи судебной статистики. Специфика ведения судебной статистики непосредственно в судах и в органах Судебного Департамента. Источники правового регулирования организации ведения судебной статистики и их характеристика. Нормы федерального законодательства, регулирующие организацию деятельности по ведению судебной статистики в судах. Подзаконные нормативные акты по вопросам ведения судебной статистики в судах и их характеристика. Инструкция по ведению судебной статистики как основной источник правового регулирования деятельности по ведению судебной статистики: общая характеристика. |
| 2 | **Тема 2.** Предмет, задачи и классификация судебной статистики | Предметом судебной статистики служит количественная сторона качественно однородных массовых правовых и иных, юридически значимых явлений и процессов в судебной сфере, тенденции и закономерности их развития в конкретных условиях места и времени.<br>Задачи судебной статистики:<br>а) учет, обобщение и комплексный анализ нарушений законности, рассматриваемых судебными органами;<br>б) предоставление данных для информирования о результатах работы судов их руководителей, а также руководителей вышестоящих судов;<br>в) предоставление данных для информирования федеральных органов государственной власти и органов власти субъектов РФ, как по их запросам, так и по инициативе соответствующих судов, по вопросам, вытекающим из работы судов;<br>г) изучение состояния, структуры и динамики преступности и иных видов правонарушений;<br>д) изучение факторов, способствующих возникновению и развитию преступности и иных правонарушений; |

| | | |
|---|---|---|
| | | е) исследование социальных последствий преступности и других правонарушений для общества;<br>ж) гарантирование достоверности, полноты, своевременности и научной обоснованности всей официальной судебной статистической информации.<br>Классификации судебной статистики по видам судов и предметной области. Нетипичные классификации судебной статистики. Внесение изменений в законодательство о судебной системе как основание возникновения корректив в существующих классификациях. |
| 3 | **Тема 3.** Судебная статистика в судах общей юрисдикции | Правовая основа организации ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», в соответствии с которым ведение судебной статистики возложено на Судебный департамент и его территориальные органы (управления и отделы) в субъектах Российской Федерации, а также два нормативных акта: Табель форм статистической отчетности и Инструкция по ведению судебной статистики. Инструкция по ведению судебной статистики утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 169. Организация ведения судебной статистики районных (городских) судов и мировых судей происходит в соответствии с «Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде», утвержденной приказом от 29.04.03 г. № 36 и с «Табелем форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей», утвержденным приказом Генерального директора Судебного департамента № 92 от 16.05.08 г. Объекты исследования и система статистических показателей судебной статистики. Специфика объектов изучения уголовно-правовой, гражданскоправовой, административно-правовой статистик. Специфика статистических показателей судебной статистики судов общей юрисдикции. Статистические показатели, характеризующие процессуальную деятельность судов и статистика судимости. Табель форм статистической отчетности судов общей юрисдикции. Порядок и сроки сбора и обработки статистической отчетности. Обеспечение соответствия данных, предоставляемых на электронных и бумажных носителях. Виды статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости. Характеристика текущей и единовременной отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости. 11 Формы отчетов о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей. Отчет о работе судов первой инстанции |

| | | |
|---|---|---|
| | | по рассмотрению уголовных дел (форма № 1). Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел (форма № 2). Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению дел об административных правонарушениях (форма № 1 – АП). Отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета, определенных судебными актами (форма № 4). Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке (форма № 6 – б МС) и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке (форма № 7 – б МС). Статистическая отчетность о судимости, формируемая территориальными подразделениями Судебного департамента по формам № 10 –12. Оперативная отчетность, предоставляемая районными судами и мировыми судьями по форме № 01, которая содержит выборочные показатели из регламентской отчетности о деятельности судов общей юрисдикции форм № 1; 1 – АП; 2; 6 – бМС; 7 – бМС. Ведение судебной статистики в военных судах. Инструкция по составлению статистических отчетов военных судов, утвержденная Приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента - начальником Главного управления обеспечения деятельности военных судов от 12 февраля 2004 г. № 8. Ведение первичного учета в делопроизводстве военных судов. Руководством по делопроизводству в военных судах, утвержденное Приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента - начальником Главного управления обеспечения деятельности военных судов от 28 ноября 2003 г. № 40.Обеспечение достоверности данных судебной статистики. Достоверность информации - одно из основных требований к данным судебной статистики. Способы обеспечения достоверности статистической информации. Использование комплекса средств контроля достоверности данных (формально-логических и логико-юридических). Анализ достоверности статистических данных о судимости. |
| 4 | **Тема 4.** Судебная статистика в арбитражных судах | Общие положения о ведении судебной статистики в арбитражных судах и использовании ее данных. Правовые основы организации ведения судебной статистики в арбитражных судах: Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Регламент арбитражных судов Российской Федерации и Методические рекомендаций по ведению статистического учета и составлению статистических отчетов в арбитражных судах Российской Федерации. Формы статистической отчетности и основные |

| | | |
|---|---|---|
| | | показатели, характеризующие работу судов и обеспечивающие объективную оценку их деятельности: количество поступающих заявлений, количество и характер рассмотренных дел, сроки рассмотрения дел, количество и основания приостановления производства по делам, результаты пересмотра судебных 12 актов в вышестоящих инстанциях, судебная нагрузка по рассмотрению дел и заявлений. Использование данных статистики арбитражных судов при оценке качества работы судей арбитражных судов Российской Федерации, при обобщении судебной практики, в ходе законопроектной работы. Статистика дел, рассмотренных Судом по интеллектуальным правам. Организация ведения статистики в Суде по интеллектуальным правам. |
| 5 | Тема 5. Требования, предъявляемые к деятельности лиц, ответственных за ведение судебной статистики | Типовой образец должностного регламента ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике: общая характеристика. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда. Квалификационные требования, предъявляемые к ведущим специалистам/специалистам по судебной статистике. Должностные обязанности ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда. Права ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист/специалист по судебной статистике суда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист/ специалист по судебной статистике суда обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **Тема 6.** Публикация и представление данных судебной статистики | Организационно-правовые основы публикация и представления данных судебной статистики: общие положения. Методы представления данных судебной статистики.<br>Табличный метод представления данных судебной статистики и его основные характеристики. Характеристика простых, групповых и комбинационных таблиц.<br>Графический метод представления данных судебной статистики и его характеристика. График и его элементы (геометрические знаки, поле, масштабные и пространственные ориентиры, заголовки и словесные пояснения). Виды графиков (точечные, линейные, столбиковые, полосовые, квадратные, круговые, фигурные и т.д.). Диаграммы и их разновидности (столбиковые, полосовые, секторные). Картограммы и пиктограммы. |
| 7 | **Тема 7.** Использование автоматизированных технологий ведения судебной статистики | Информатизация и автоматизированные технологии в юридической сфере. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Обеспечение достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами.<br>Концептуальные основы развития автоматизированной информационной системы ведения судебной статистики.<br>Государственная автоматизированная система «Правосудие» и ее подсистемы: понятие, значение. Совершенствование функциональных возможностей ГАС «Правосудие» и автоматизированной системы «Судебное делопроизводство и статистика». Дальнейшие перспективы развития информатизации судов общей юрисдикции и арбитражных судов в свете реформирования судебной системы. |
| 8 | **Тема 8.** Статистические методы изучения судебной практики | Значение юридической статистики для юридической науки и практики.<br>Статистическое наблюдение как основной метод сбора первичной информации.<br>Организация статистического наблюдения. Виды, формы и способы статистических наблюдений.<br>Сводка и группировка данных наблюдения как метод изучения судебной практики. Статистический количественный анализ и всесторонний качественный анализ в системе статистических методов изучения судебной практики. Концепция судебной реформы и три уровня оценок деятельности правоприменительных органов посредством статистических данных. |
| 9 | **Тема 9.** Учет и отчетность судов и других юридических учреждений | Единый учет преступлений. Официальная статистическая отчетность правоохранительных органов. Учет административных правонарушений. Учет и отчетность судов и органов юстиции. Автоматизированные системы обработки данных юридической статистики и их публикация. Надежность статистических показателей |

| | | |
|---|---|---|
| | | юридической статистики |

### 4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Краткое содержание |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1.** История развития судебной статистики | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |
| 2 | **Тема 2.** Предмет, задачи и классификация судебной статистики | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |
| 3 | **Тема 3.** Судебная статистика в судах общей юрисдикции | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы круглого стола; обсуждают вопросы к зачету. |
| 4 | **Тема 4.** Судебная статистика в арбитражных судах | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |
| 5 | **Тема 5.** Требования, предъявляемые к деятельности лиц, ответственных за ведение судебной статистики | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |
| 6 | **Тема 6.** Публикация и представление данных судебной статистики | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |
| 7 | **Тема 7.** Использование автоматизированных технологий ведения судебной статистики | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |
| 8 | **Тема 8.** Статистические методы изучения судебной практики | Отвечают по вопросам устного опроса; выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |
| 9 | **Тема 9.** Учет и отчетность судов и других юридических учреждений | Выполняют тестирование; обсуждают решение практических задач; отвечают на вопросы коллоквиума; обсуждают вопросы к зачету. |

### 4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Вид СРС |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1.** История развития, предмет, задачи и классификация судебной статистики | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | **Тема 2.** Предмет, задачи и классификация судебной статистики | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |
| 3 | **Тема 3.** Судебная статистика в судах общей юрисдикции | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам круглого стола; к вопросам коллоквиума и зачета. |
| 4 | **Тема 4.** Судебная статистика в арбитражных судах | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |
| 5 | **Тема 5.** Требования, предъявляемые к деятельности лиц, ответственных за ведение судебной статистики | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |
| 6 | **Тема 6.** Публикация и представление данных судебной статистики | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |
| 7 | **Тема 7.** Использование автоматизированных технологий ведения судебной статистики | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |
| 8 | **Тема 8.** Статистические методы изучения судебной практики | Подготовка к устному опросу, тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |
| 9 | **Тема 9.** Учет и отчетность судов и других юридических учреждений | Подготовка к тестированию, решению практических задач; к вопросам коллоквиума и зачета. |

**4.1.5 Интерактивные формы занятий не предусмотрены учебным планом.**

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1. Литература

1. Моденов А.К. Судебная статистика : учебное пособие / Моденов А.К., Орловская Т.Н.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-9227-0780-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80759.html (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика : учебное пособие / Андрюшечкина И.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 274 с. — ISBN 978-5-93916-487-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49615.html (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488671 (дата обращения: 06.07.2023).

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный. |
| | Наименование ИИС |
| 2 | Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017- ]. – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 06.07.2023). – Текст : электронный. |

#### 4.2.2. Нормативные документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996.- №25.-Ст.2954.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) // СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52(ч.1), Ст. 5496.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220) // СЗ РФ. - 2002.- № 46.- Ст. 4532.
5. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ //СЗ РФ. - 1997.-№2. -Ст.198.
6. Кодекс об административных правонарушениях от 20 декабря 2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.-№ 1( ч.1).- Ст.1.

7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004.- № 31.- Ст. 3215.

8. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060.

9. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998.- № 2.- Ст. 223.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998.- № 51.- Ст.6270.

11. Федеральный закон от 22 декабря 2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2008.- № 52 (ч.1).- Ст.6217.

12. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007.- № 49.- Ст.6043

13. Инструкция по ведению судебной статистики / утверждена Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 169 от 29 декабря 2007 г. // опубликован не был, действует с 1 января 2008 года // СПС «КонсультантПлюс».

14. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 года «65 «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости, и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости» // СПС «КонсультантПлюс».

15. Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций» //Утверждена Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100 (в редакции от 11 и ю л я 2014 года) // опубликован не был, о применении см.: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 14 мая 2014 года № 112 // СПС «КонсультантПлюс».

16. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде/ утверждена Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 36 от 29 апреля 2003г. // Российская газета. - № 246. -5 ноября 2003.

17. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов / утверждена Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 161 от 12 декабря 2002 г. // Бюллетень актов по судебной системе. - 2013. -№ 10.

18. Инструкция по судебному делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации / утверждена Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08 августа 2014г. № 28-П // документ не опубликован// СПС «КонсультантПлюс».

19. ГАС РФ «Правосудие» П.И. Руководство пользователя часть 1 (180с) и 2 (50 с.). Руководство системного технолога часть 3 ИРЦВ. ГАС РФ «Правосудие» часть 1 ИРЦВ (314с.) ПССДП Описание применения часть 2 (228 с.) // М. 2014.

20. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции / утверждено Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 // Бюллетень актов по судебной системе. - 2013.- № 6

4.2.4. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

| № | Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников |
|---|---|
| 1. | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 2. | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [2010-]. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 4. | Сервис и туризм : тематическая коллекция / ЭБС Book.ru. – Москва, 2010 –. – URL: https://www.book.ru/cat/578/1 (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 5. | Комплект Сочинского государственного университета / ЭБС «Консультант студента» ; ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 –. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. |
| 6. | Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. (при наличии доступа к изданию) |

## 4.3.Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.

**Вопросы к зачету**
**по дисциплине «Организация и ведение судебной статистики в судах»**

1. Становление и развитие судебной статистики в России
2. Предмет, задачи и источники правового регулирования организации ведения судебной статистики
3. Инструкция по ведению судебной статистики – основной источник правового регулирования деятельности по ведению судебной статистики: общая характеристика
4. Классификация судебной статистики по видам судов и предметной области
5. Объекты исследования и система статистических показателей судебной статистики
6. Система и формы статистической отчетности в судах общей юрисдикции
7. Совершенствование процессуального законодательства и ведомственного нормативного регулирования в сфере судебной статистики на основе анализа статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции
8. Система статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции
9. Обеспечение достоверности данных судебной статистики
10. Участие судов общей юрисдикции и органов Судебного департамента в вопросах единого учета преступлений и лиц, их совершивших
11. Особенности ведения статистики в военных судах
12. Система статистических показателей арбитражных судов
13. Формы статистической отчетности в арбитражных судах
14. Автоматизация расчета форм статистической отчетности, сбора и обработки данных судебной статистики арбитражных судов.
15. Судебная статистика суда по интеллектуальным правам
16. Типовой образец должностного регламента ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике: общая характеристика
17. Состав работ ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда.
18. Квалификационные требования, предъявляемые к ведущим специалистам/специалистам по судебной статистике
19. Должностные обязанности ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда
20. Права ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда
21. Ответственность ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда
22. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист/специалист по судебной статистике суда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

23. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист/ специалист по судебной статистике суда обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

24. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста/специалиста по судебной статистике суда

25. Публикация и представление данных судебной статистики: общие положения

26. Методы представления данных судебной статистики

27. Табличный метод представления данных судебной статистики и его основные характеристики

28. Графический метод представления данных судебной статистики и его характеристика

29. Информатизация процессов ведения судебной статистики

30. Вопросы обеспечения достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами.

31. Концептуальные основы развития автоматизированной информационной системы ведения судебной статистики судов

32. ГАС «Правосудие» и подсистема «Судебное делопроизводство и статистика»

33. Значение возможностей статистической науки для юридической практики

34. Статистическое наблюдение – основной метод сбора первичной информации

35. Сводка и группировка данных наблюдения как метод изучения судебной практики

36. Статистический количественный анализ и всесторонний качественный анализ в системе статистических методов изучения судебной практики

37. Концепция судебной реформы и три уровня оценок деятельности правоприменительных органов посредством статистических данных.

**Критерии оценивания устного или письменного ответа на зачете:**

- степень раскрытия сущности вопроса, знание и понимание материала
- уровень обоснованности суждений
- оригинальность мышления
- умение быть логичным, четким, понятным
- уровень речевой культуры
- уровень владения профессиональной лексикой

**Шкалы оценивания:**

«отлично» / «зачтено» – вопрос раскрыт полностью, обучающийся демонстрирует полное знание и понимание проблемы, высокий уровень суждений, оригинальность мышления, свои суждения излагает логично, четко, понятно, обладает достаточно высоким уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«хорошо» / «зачтено» – вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует значительное понимание материала, достаточный уровень суждений, которые излагает понятно, обладает соответствующим уровнем речевой культуры, использует в рассуждении профессиональную лексику. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

«удовлетворительно» / «зачтено» – вопрос слабо раскрыт, обучающийся демонстрирует небольшое понимание материала, не достаточный уровень суждений, однако обучающийся пытался решить проблему, обладает низким уровнем речевой культуры. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

«неудовлетворительно» / «незачтено» – обучающийся демонстрирует непонимание материала или ответа нет, не было попытки решить проблему, не достаточный уровень

суждений, не обладает профессиональной речевой культурой, соответственно не использует профессиональную лексику в рассуждении.

## 5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки решения ими учебных заданий и практических задач, выполнения заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки с дальнейшим групповым обсуждением.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к устному опросу на семинарских занятиях**. Устный опрос – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Для подготовки к устному опросу обучающимся следует проработать конспект лекций; прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу, ответить на вопросы плана семинарского занятия, выполнить задание на дом, сформулировать вопросы к преподавателю. При подготовке к устному опросу на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические рекомендации студентам по подготовке рефератов, докладов и презентаций фиксированных выступлений на семинарских занятиях**. При подготовке к реферату, докладу и презентации по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться с литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст и иллюстративный материал в виде презентации. Реферат, доклад и презентация должны включать введение, основную часть и заключение. На реферат, доклад и презентацию отводится 7-10 минут учебного времени. Реферат, доклад и презентация должны быть научными, конкретными, определенными, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

**Методические рекомендации по подготовке к решению практических задач.**

Практические задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Решение практических задач, базирующихся на привлечении студентов к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты.

Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяю, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к тестированию.** Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы согласно основным разделам программы дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема понятий и терминологии), а также развития учебных умений и навыков. Для подготовки к тестированию по дисциплине обучающимся следует проработать конспект лекций, прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу. При подготовке к решению тестов на семинарском занятии следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать литературу из представленного им списка.

**Методические рекомендации по подготовке круглых столов.** Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. При подготовке к круглому столу студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы для изучения. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные лица за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы. Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по

наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.** При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой по дисциплине. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение. На зачете студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. Студент также должен показать знания учебных пособий разных лет, умение их аннотировать, знакомство с материалами новейших исследований. При подготовке к ответу на зачете студенту разрешено пользоваться программой по курсу. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, педагог имеет право задать ему ряд вопросов, стимулирующих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Монологические высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

### 5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Обучение в организации высшего образования предполагает наличие большого объёма времени, отведённого для самостоятельной работы обучающихся. Для эффективного освоения дисциплины необходимо оптимальным образом организовать это время.

Так как обучение – это труд умственный, студентам стоит учитывать динамику работоспособности в период рабочих циклов:

– первые 15-20 минут – период врабатываемости, работоспособность невысокая;

– следующие 1-2 часа – период оптимальной работоспособности;

– следующие 1-2 часа – период полной компенсации утомления – работоспособность несколько снижается, но остаётся устойчивой;

– следующие 1-2 часа – период неустойчивой работоспособности;

– далее наступает период прогрессивного снижения работоспособности и продуктивности труда;

– через определённое время, в случае увлечённости трудом, может наступить процесс конечного прорыва (второго дыхания), когда работоспособность снова повышается.

В соответствии с этим, необходимо планировать нагрузку следующим образом: начинать с несложных, интересных заданий, затем переходить к самым сложным, неинтересным, далее постепенно уменьшать сложность заданий. На конец работы желательно оставлять самые лёгкие и в то же время интересные задания.

В период умственного труда необходимо регулировать свою умственную работоспособность и поддерживать её на достаточно высоком уровне. Основными средствами повышения и поддержания работоспособности являются:

– прогнозирование физиологических и физических резервов организма;

– контроль за состоянием функций организма и состоянием работоспособности;

– рациональный режим труда и отдыха (правильное распределение бюджета времени, чередование физического и умственного труда, учёт индивидуальной периодики биоритмов, отведение времени на сон не менее 8 часов в сутки и пр.);

– активный отдых;

– рациональное питание;

– систематичность и последовательность в работе;

– предварительное планирование и строгий порядок при её выполнении;

– правильная организация труда;
– благоприятные санитарно-гигиенические и эстетические условия работы.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины состоит в:
– углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины;
– подготовке к устному опросу;
– выполнению заданий на дом;
– решении практических задач;
– подготовке круглых столов,
– подготовке к коллоквиумам;
– подготовке к тестированию;
– подготовке к зачету.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы:
– аудиторная;
– внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студента выступают:

*для овладения знаниями:*

– чтение текста (учебника, первоисточника, литературы); составление плана текста;
– конспектирование текста;
– выписки из текста;
– работа со словарями и справочниками;
– использование компьютерной техники и Интернета и др.

*для закрепления и систематизации знаний:*

– повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, литературы);
– составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;

*для формирования умений и навыков:*

– решение ситуационных (профессиональных) задач;

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины:*

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.
2. Ответить на контрольные вопросы.
2. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.
3. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, зачете с оценкой .

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу преподавателем проводится инструктаж по выполнению заданий, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить при необходимости консультации за счёт общего бюджета времени.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента зависят от формы самостоятельной работы и отражаются в ФОС дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется из читальных залов библиотеки, оснащенных оборудованными рабочими местами, из компьютерных классов.

### 5.3 Особенности преподавания дисциплины

При реализации дисциплины применяются образовательные технологии классифицируемые:

**по видам учебной работы:**

– лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса. По способу изложения материала существуют: проблемная, лекция – визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия и др.;

– практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и т.д.) Практические занятия проводятся в виде: деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, бесед, дискуссий, взаимообучения, кейсов, видеокейсов;

– самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания;

– организация и проведение консультаций;

– проведение зачета.

**по методам и принципам организации обучения:**

– методы проблемного и проектного обучения - это система научно обоснованных методов и средств, применяемая в процессе обучения, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению с целью, в первую очередь, интеллектуального и творческого развития обучающихся, а также овладения ими знаниями, навыками, умениями и способами познания;

– исследовательские методы заключающиеся в постановке преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения;

– объяснительно-иллюстративные методы, состоящие в том, что преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а обучающиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

– участие обучающихся в научных исследованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

При реализации дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*:*

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

| № | Перечень ПО |
|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows. |
| 2 | Microsoft Office |
| 3 | Архиватор 7-zip. |
| 4 | Справочно-правовая система Консультант Плюс |

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### 5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и

специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специалитет**
**Специализация «судебная деятельность»**

# АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
**«Организация и ведение судебной статистики в судах»**

Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
форма обучения - очная

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 3 ЗЕТ / 108 час. |
| Цель изучения дисциплины | формирование у юристов универсальных компетенций в получении и закреплении знаний в области организации и ведения судебной статистики в судах и органах Судебного департамента; формирование умений и навыков организации статистического наблюдения в судебной системе и совершенствование статистических показателей судебной деятельности; формирование практических навыков сбора, обработки и анализа статистической информации о деятельности судебной системы Российской Федерации, о состоянии судимости; обеспечения анализа судебной практики и научно-обоснованной организации судебной деятельности; вычисления статистических показателей, составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной статистической информации на всех уровнях. |
| Содержание дисциплины | Тема 1. История развития судебной статистики<br>Тема 2. Предмет, задачи и классификация судебной статистики<br>Тема 3. Судебная статистика в судах общей юрисдикции<br>Тема 4. Судебная статистика в арбитражных судах<br>Тема 5. Требования, предъявляемые к деятельности лиц, ответственных за ведение судебной статистики<br>Тема 6. Публикация и представление данных судебной статистики<br>Тема 7. Использование автоматизированных технологий ведения судебной статистики<br>Тема 8. Статистические методы изучения судебной практики<br>Тема 9. Учет и отчетность судов и других юридических учреждений |
| Формируемые компетенции (коды) | УК-1; ПК-3 |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | УК-1.1 Знает принципы сбора и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода<br>УК-1.2 Анализирует критические проблемные ситуации на основе системного подхода<br>УК-1.3 Применяет анализ критических проблемных ситуаций для выработки стратегии действий<br>ПК-3.1 Обеспечивает ведение дел в рамках конституционного, гражданского, административного |

| | |
|---|---|
| | судопроизводства<br>ПК-3.2 Проводит рассмотрение дел в рамках уголовного судопроизводства |
| Дисциплины, участвующие в формировании компетенции | Основы проектной деятельности<br>Математика<br>Информатика<br>Логика<br>Муниципальное право<br>Медицинское право<br>Гражданское право зарубежных стран<br>Особенности судебного разбирательства гражданских дел<br>Информационное право<br>Нотариат<br>Семейное право<br>Оперативно - розыскная деятельность<br>Судебная медицина и психиатрия<br>Конституционное правосудие<br>Административное судопроизводство<br>Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из договорных правоотношений<br>Особое производство в гражданском и арбитражном процессе<br>Ознакомительная практика<br>Преддипломная практика<br>Судебно-административная практика |
| Образовательные технологии | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студента |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |