

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Теория управления
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	7 ЗЕТ / 252 час.
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины – сформировать приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей и достижение следующих результатов
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Тема 1. Сущность теории управления. Тема 2. Предмет и метод теории управления. Тема 3. Место и роль теории управления в системе знаний. Тема 4. Тезаурус парадигмы организации. Тема 5. Генезис организации. Тема 6. Система законов организации. Тема 7. Принципы организации. Тема 8. Морфология организации. Тема 9. Свойства организации. 11. Тема10 Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система. 12. Тема 11.Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи. 13. Тема 12.Стадии и этапы организационного планирования и проектирования. 14. Тема 13.Хозяйственно-правовые формы организационной деятельности. 15. Тема 14.Методика организационного проектирования. 16. Тема 15. Органограмма. Построение. Принципы формирования. 17. Тема16.Маркетинговые исследования в процессе организационного планирования и проектирования. Тема 17. Целеполагание как основа организационного планирования и проектирования. Тема 18. .Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры
Формируемые компетенции (коды)	ПК1, ПК 2.

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ПК 1.1 Осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности в государственной и муниципальной сфере ПК 1.2 Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, в том числе планирование деятельности организаций и подразделений, проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях, формирование организационной и управленческой структуры в государственной и муниципальной сфере ПК 1.3 Использует различные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов ПК 2.1 Использует методы сбора, анализа, классификации и систематизации информации, оценки эффективности деятельности в государственной и муниципальной сфере ПК 2.2 Выявляет ответственных работников подразделения за участок работы в административном регламенте, отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов ПК 2.3 Владеет навыками разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, а также выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Основы трудовой деятельности муниципального и государственного служащего Государственное и муниципальное экологическое управление Управление городским хозяйством Экономика города
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет. Экзамен. Курсовая работа.