

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ) образования
Сочи), проректор
Дата подписания: 03.04.2026 15:18:07
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

«Сочинский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Политический PR


Шифр и направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах
Форма обучения очная
Выпускающая кафедра Общей психологии и социальных коммуникаций
Кафедра-разработчик рабочей программы Общей психологии и социальных коммуникаций
Год начала подготовки: 2025 г.

Семестр	Трудоёмкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	108/3	14	28	-	66	-	Зачет
Итого:	108/3	14	28	-	66	-	Зачет

Сочи 2025г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Политический PR

Рабочую программу составила:

 Круглова М.С., к.э.н., доц. кафедры ОПиСК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой  И.Б. Шуванов

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ  Ошчепко В.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения



А.В. Петрова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Рабочая программа переутверждена на 202__/202__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 202__ г. В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Политический PR» является формирование представления у обучающихся о политическом PR, формах и методах его осуществления, принципах организации и проведения PR-кампаний, взаимодействия политической власти с социальными и политическими институтами, а также о особенностях репрезентации субъектами политической коммуникации своей деятельности с различными группами общественности.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать представления о составных частях политического PR, имиджелогии, спин-технологиях, избирательных технологиях, прямой и косвенной рекламе;
- освоить тактические приемы и методы выработки стратегического образа и имиджа политика, партии;
- развить навыки планирования и проведения политических PR-кампаний, выработке стратегий и тактики избирательных технологий и партийного строительства;
- провести сравнительный анализ коммерческого и политического PR, пропаганды и рекламы.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Проектное управление Правоведение Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Общественный проект "Обучение служением" Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью Основы брендинга Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью Профессионально-ознакомительная практика Проектно-организационная практика Преддипломная практика
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах	Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы маркетинга в рекламе и связях с общественностью Социальная психология в рекламе и связях с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Психология рекламы Антикризисный PR Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Методология и методы исследований в коммуникационной сфере Современные технологии социальной рекламы Организация специальных событий Практика по получению профессиональных умений и опыта маркетинговой деятельности Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере политического PR Уметь: использовать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере политического PR Владеть: навыками решения поставленных задач и ожидаемые результаты в сфере политического PR
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знать: альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере политического PR Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере политического PR Владеть: приемами анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в сфере политического PR
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Знать: различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты в сфере политического PR Уметь: применять различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты в сфере политического PR Владеть: приемами использования различных методик для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты в сфере политического PR
Профессиональные компетенции		

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах	ПК-1.1 Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации	<p>Знать: эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации в сфере политического PR</p> <p>Уметь: создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации в сфере политического PR</p> <p>Владеть: навыками создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации в сфере политического PR</p>
	ПК-1.2 Использует теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью	<p>Знать: теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью в сфере политического PR</p> <p>Уметь: применять теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью в сфере политического PR</p> <p>Владеть: навыками создания теории, инструментов и приемов маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью в сфере политического PR</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-1.3 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	<p>Знать: методы организации и выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта в сфере политического PR</p> <p>Уметь: применять методы организации и выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта в сфере политического PR</p> <p>Владеть: навыками использования методов организации и выполнения маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта в сфере политического PR</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Контактная работа			СРС
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач.	15	2	4	-	9
2	Тема 2. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. Служба PR в избирательной кампании.	15	2	4	-	9
3	Тема 3. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере.	15	2	4	-	9
4	Тема 4. Методика разработки долгосрочных,	15	2	4	-	9

	среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов.					
5	Тема 5. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня	16	2	4	-	10
6	Тема 6. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере.	16	2	4	-	10
7	Тема 7. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока.	16	2	4		10
	Зачет	-	-	-	-	-
ИТОГО:		108	14	28	-	66

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач.	Сущность понятий «политика», «политический». Государство, гражданское общество: взаимосвязь и взаимовлияние. Объекты и субъекты политики. Политическое участие. Политическая деятельность: общая характеристика. Связи с общественностью в политической сфере: общая характеристика. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач. Содержание и структура современного политического процесса в Российской Федерации. Взаимосвязь и тенденции развития политического процесса и политической системы. Коммуникации и политический процесс. Применение системы RACE в политической практике.
2	Тема 2. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. Служба PR в избирательной кампании.	Политическая культура российского общества и ее влияние на политический процесс. Общая характеристика и политико-культурные особенности деятельности социально-политических сил современной России. Цели, функции, институты связей с общественностью в политической сфере. Научные основы формирования службы связей с общественностью в политической сфере. Программно-

		целевой подход к формированию службы связей с общественностью.
3	Тема 3. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере.	Линейный и функциональный принципы формирования структур связей с общественностью. Организация планирования деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Методика постановки задач и анализа их реализации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Федеральные и региональные органы государственной власти в России. Принципы организации, правовые и финансовые гарантии местного самоуправления. Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Государственная и муниципальная службы как открытые системы.
4	Тема 4. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов.	Служба связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления: направления и содержание деятельности. Особенности деятельности службы связей с общественностью в исполнительных и законодательных (представительных) органах власти. Служба связей с общественностью в органах государственной власти региона.
5	Тема 5. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня	Организационно-методические особенности организации деятельности службы связей с общественностью муниципального уровня. Установление «обратной связи» как условие работы службы связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Гарантии реализации гражданских прав в России. Политический плюрализм. Конституционно-правовые основы многопартийности в современной России. Типология общественно-политических организаций, основные принципы их деятельности. Политические блоки, политические коалиции. Особенности деятельности молодежных, женских, национальных, иных «профильных» общественно-политических организаций.
6	Тема 6. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере.	Деятельность службы связей с общественностью политических партий на общефедеральном и региональном уровне. Служба связей с общественностью в общественно-политических организациях и движениях. Особенности работы службы связей с общественностью на стадиях формирования, становления и активной деятельности партийно-политических структур. Взаимодействие службы связей с общественностью политической партии, общественно-политической организации с прессой и электронными СМИ. Особенности методики организации работы службы связей с общественностью с политическим лидером федерального и регионального уровня.

7	<p>Тема 7. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока.</p>	<p>Общая характеристика понятий «избирательное право», «избирательная система». Избирательная система в Российской Федерации как отражение демократических принципов организации государственной власти и местного самоуправления. Правовое регулирование участия граждан Российской Федерации в реализации избирательного права. Избирательные объединения, блоки, коалиции: роль политических партий и общественно-политических организаций. Информационно-аналитическое сопровождение избирательной кампании и деятельность службы связей с общественностью. Основные этапы избирательного процесса. Особенности избирательной кампании федерального, регионального, муниципального уровня. Теоретико-методологические основы изучения электорального поведения населения.</p>
---	---	---

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1	<p>Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач.</p>	<p>1 Коммуникационные технологии как основа деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. 2 Научно-методологические основы постановки задач и способов их реализации в системе PR. Модель «четырёх шагов».</p> <p>1 Структура службы связей с общественностью как формализованное отражение сущности ее деятельности. 2 Научные основы и принципы стратегического, тактического, оперативного планирования.</p>
2	<p>Тема 2. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. Служба PR в избирательной кампании.</p>	<p>1 Виды и формы связей с общественностью органов государственной власти. Государственная служба как открытая система. 2 Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач.</p> <p>1 Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. 2 Постановка задач и выбор методик их реализации на стадии завоевания и удержания политической власти.</p>
3	<p>Тема 3. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой. Координация действий и коммуникации как условие</p>	<p>1. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой. 2. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере.</p>

	успешной деятельности службы PR в политической сфере.	<p>1 Цели, функции, институты PR в политической сфере.</p> <p>2 Научные основы формирования службы связей с общественностью в политической сфере.</p> <p>3 Программно-целевой подход к формированию службы PR.</p>
4	<p>Тема 4. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов.</p>	<p>1. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере.</p> <p>2. Методика организации пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам. Подготовка пресс-релиза.</p> <p>3. Пресс-конференция как основная форма отношения с прессой в ходе проведения PR-кампании.</p>
5	<p>Тема 5. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня</p>	<p>1. Деятельность структурных подразделений службы связей с общественностью в органах государственной власти: разграничение обязанностей и координация.</p> <p>2. Организационно-методические особенности организации деятельности службы связей с общественностью муниципального уровня.</p>
6	<p>Тема 6. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере.</p>	<p>1 Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Гарантии реализации гражданских прав в России.</p> <p>2 Политический плюрализм. Конституционно-правовые основы многопартийности в современной России.</p>
		<p>1 Типология общественно-политических организаций, основные принципы их деятельности. Политические блоки, политические коалиции.</p> <p>2 Особенности деятельности молодежных, женских, национальных, иных «профильных» общественно-политических организаций</p>

7	<p>Тема 7. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока.</p>	<p>1 Деятельность службы PR политических партий на общефедеральном и региональном уровне. 2 Служба связей с общественностью в общественно-политических организациях и движениях. 3 Особенности работы службы PR на стадиях формирования, становления и активной деятельности партийно-политических структур 4 Взаимодействие службы связей с общественностью политической партии, общественно-политической организации с прессой и электронными СМИ. 5. Особенности методики организации работы службы PR с политическим лидером федерального и регионального уровня.</p>
		<p>1. Общая характеристика понятий «избирательное право», «избирательная система». 2. Избирательная система в Российской Федерации как отражение демократических принципов организации государственной власти и местного самоуправления. 3. Правовое регулирование участия граждан Российской Федерации в реализации избирательного права. 4. Избирательные объединения, блоки, коалиции: роль политических партий и общественно-политических организаций. Информационно-аналитическое сопровождение избирательной кампании и деятельность службы связей с общественностью. 5. Основные этапы избирательного процесса. Особенности избирательной кампании федерального, регионального, муниципального уровня. 6. Теоретико-методологические основы изучения электорального поведения населения.</p>

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены УП

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию подготовка к промежуточной аттестации
2	Тема 2. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. Служба PR в избирательной кампании.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию подготовка к промежуточной аттестации
3	Тема 3. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции;

	отношений с прессой. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере.	подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию подготовка к промежуточной аттестации
4	Тема 4. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию подготовка к промежуточной аттестации
5	Тема 5. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию подготовка к промежуточной аттестации
6	Тема 6. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию подготовка к промежуточной аттестации
7	Тема 7. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока.	Ознакомление с нормативными документами; работа с конспектом лекции; подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию подготовка к промежуточной аттестации

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Аутсорсинг политических суждений: проблемы коммуникации на цифровых платформах / А. Г. Барышкин, И. А. Быков, С. В. Володенков [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Политическая энциклопедия, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-8243-2461-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121150.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Романов, А. А. Управление рекламными кампаниями в СМИ : учебное пособие / А. А. Романов, Р. В. Каптюхин. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 328 с. — ISBN 978-5-374-00396-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10886.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сайкин, Е. А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью : учебное пособие / Е. А. Сайкин, З. Н. Сергеева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-2381-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44973.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Есикова, И. В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний / И. В. Есикова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-394-01653-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/75208.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2. Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 14.04.2025). – Текст : электронный.
Наименование ИСС	
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

4.2.3. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Таблица 5 – Интернет-ресурсы и электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 14.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 14.04.2025). – Текст : электронный.

4.3 Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)

1. Политический PR и пропаганда.
2. Схема коммуникации и ее элементы.
3. Коммерческий и политический товар.
4. Понятие стратегического образа и имиджа. Носители стратегического образа.
5. Политический маркетинг. Маркетинг партии и политического лидера.
6. Цель и задачи политического консультирования.
7. Организационная структура избирательной кампании.
8. Менеджер избирательной команды.
9. Кандидат, партия в структуре избирательной команды.
10. Организационное ядро в избирательной команде.
11. «Теневой кабинет» в политологии и в структуре избирательной команды.
12. Информационно-аналитический отдел. Цель, задачи, функции.
13. Стратегические и тактические цели избирательной кампании.
14. Пресс-центр. Пресс-секретарь.
15. Главный штаб и его руководитель (начальник).
16. Агитационно-пропагандистское и рекламное подразделения.
17. Региональные штабы и оперативные группы.
18. Финансовый отдел.
19. Юридический отдел.
20. Публичный штаб и клуб избирателей.
21. Социально-политический и экономический паспорт округа.
22. Паспорт СМИ округа.

23. Стратегия избирательной кампании и модели электората.
24. Рекламно-имиджевая стратегия.
25. Политическая и коммерческая реклама. Политическая реклама в схеме
26. политической коммуникации
27. Политическая реклама и ее носители.
28. Политическая реклама и PR в СМИ.
29. Уличная политическая реклама.
30. Печатная реклама на сувенирной продукции.
31. Имидж в социологии, психологии, политике.
32. Политическая коммуникация и имидж.
33. Стратегический политический образ.
34. Социологические опросы и их роль в избирательной кампании.
35. Виды планирования выборных кампаний.
36. Массовые акции и их виды в избирательной кампании.
37. Митинги, концерты, пикеты, демонстрации в избирательной кампании.
38. Контрпропаганда в избирательной кампании.
39. Способы и методы организации и ведения информационной войны.
40. Волны рекламных и пиар-кампаний.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет с оценкой):

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении

практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы; рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения. Задания по изучению учебного материала по прочитанным лекциям в порядке подготовки к практическому занятию студенты должны получать от преподавателей, которые ведут эти формы занятий. Характер и количество задач, решаемых на практическом занятии, определяются преподавателем, ведущим занятия. Желательно, чтобы студент кратко законспектировал основные положения, самостоятельно приобрел навыки в решении поставленных вопросов.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению тестового опроса

Тестирование является средством проверки и оценки знаний по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач. Тестирование является текущим средством оценки знаний, умений, навыков

обучающегося. Данный вид оценочного средства проводится письменно, путем ответов студентами на поставленные вопросы и задачи. В случае неудовлетворительной сдачи задания разрешается переписать до промежуточной аттестации. Во время выполнения тестирования оценивается способность найти правильный ответ на поставленный вопрос, применять знания, умения, навыки, полученные в ходе лекций, практических занятий. Показатели оценки результатов: качество уровня освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы; обоснованность и четкость изложения ответа.

Методические рекомендации обучающимся по изучению литературных источников

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. В период изучения литературных источников необходимо вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями. Кратко перескажите содержание изученного материала. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана. Показатели оценки результатов: краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы; логичность изложения ответа; уровень понимания изученного материала.

Методические рекомендации обучающимся по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации (зачету, зачету с оценкой, экзамену)

При подготовке к *зачету, зачету с оценкой, экзамену* следует руководствоваться РПД. Обучающийся должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете, зачете с оценкой, экзамене* обучающийся должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете, зачете с оценкой, экзамене* обучающемуся разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если обучающийся при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих обучающегося к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания обучающихся должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена обучающемуся по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа обучающегося является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя обучающемуся оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы;

Самостоятельная работа по изучению дисциплины включает следующие виды работ: изучение материала, изложенного на лекции; изучение материала, вынесенного на лабораторные занятия; подготовка к лабораторным занятиям;

Основная задача самостоятельной работы — углубленное изучение разделов курса, нормативно-правовых документов в области гидравлики и теплотехники. Основу самостоятельной работы обучающегося составляет выполнение заданий по завершению изучения каждой темы курса. Самостоятельная работа обучающегося по изучению дисциплины включает несколько этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал.

Работу целесообразно начинать с изучения конспекта лекций и материала учебника, затем следует приступить к выполнению заданий. Формой отчётности являются устный опрос, обсуждение и тестирования.

Дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической литературой в объеме, достаточном для проведения всех предусмотренных видов учебных занятий.

Каждый обучающийся по дисциплине должен быть обеспечен учебно-методической литературой.

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

- Практическое занятие - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем практического сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы -

задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Практические занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, сопровождающих лекцию; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, звукоусиливающая аппаратура и т.д.); таблицы, графическая информация и т.д.

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

При реализации дисциплины использовано следующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Home Basic.
- Kaspersky Endpoint Security
- LibreOffice – Бесплатное ПО
- Yandex Browser – Бесплатное ПО
- VLC (видеопроигрыватель)
- Microsoft Powerpoint Viewer

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются,

как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
 Политический PR

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Бакалавриат

Профиль: Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Политический PR

Дисциплина части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений
 форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	108/3
Цель изучения дисциплины	формирование представления у обучающихся о политическом PR, формах и методах его осуществления, принципах организации и проведения PR-кампаний, взаимодействия политической власти с социальными и политическими институтами, а также о особенностях репрезентации субъектами политической коммуникации своей деятельности с различными группами общественности
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы связей с общественностью при решении политических задач.</p> <p>Тема 2. Содержание деятельности, структура службы связей с общественностью и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. Служба связей с общественностью в избирательной кампании.</p> <p>Тема 3. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере.</p> <p>Тема 4. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов.</p> <p>Тема 5. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня</p> <p>Тема 6. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы связей с общественностью и особенности их реализации в политической сфере. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании.</p> <p>Тема 7. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока.</p>
Формируемые компетенции (коды)	УК-2 ПК-1
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>ПК-1.1 Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации</p> <p>ПК-1.2 Использует теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью</p> <p>ПК-1.3 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p>

<p>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</p>	<p>Проектное управление Правоведение Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО Общественный проект "Обучение служением" Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью Основы брендинга Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы маркетинга в рекламе и связях с общественностью Социальная психология в рекламе и связях с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Психология рекламы Антикризисный PR Введение в специальность рекламы и связи с общественностью Методология и методы исследований в коммуникационной сфере Современные технологии социальной рекламы Организация специальных событий Практика по получению профессиональных умений и опыта маркетинговой деятельности Профессионально-ознакомительная практика Проектно-организационная практика Преддипломная практика</p>
<p>Образовательные технологии</p>	<p>Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: 1) чтение лекций; 2) проведение практических занятий 3) дистанционные образовательные технологии</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>зачет</p>