

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 11.06.2026 15:15:54
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Приложение к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

5.2.6. Менеджмент (аспирантура)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Менеджмент наименование дисциплины по учебному плану

очная

форма обучения - очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ /108 час.
Цель изучения дисциплины	Формирование системного мышления обучающегося, направленного на поиск и эффективное использование современных технологий управления социально-экономическими системами (организациями) с последующим применением полученных знаний, умений и навыков в исследовательской работе и профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Методологические основы менеджмента Содержание процесса менеджмента Современные технологии стратегического менеджмента, Управление инновациями и инвестиционной деятельностью организации Современные технологии управления человеческими ресурсами Маркетинг в системе управления организацией Эффективность управления и технологии контроля
Формируемые компетенции (коды)	УК-1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых научных идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. ОПК-3 – способность профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций и презентаций; ПК-3 – способность адаптировать результаты современных экономических исследований для целей решения проблем управления, возникающих в деятельности организаций, отраслей, комплексов, системе государственного и муниципального управления
Образовательные технологии	Лекционные занятия, практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (кандидатский экзамен)