

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета *Иванов И.А.*

« 30 » *августа* 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Политический PR

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Шифр и направление подготовки | 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |
| Профиль подготовки бакалавра (программа магистерская или аспирантская) | «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах» |
| Форма обучения | Очная |
| Выпускающая кафедра | Общей психологии и социальных коммуникаций |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Общей психологии и социальных коммуникаций |

| Семестр | Трудоемкость (час./зет.) | Лекцион. занятий, (час.) | Практич. занятий, (час.) | Лаборат. занятий, (час.) | СРС, (час.) | КР/КП | Форма промежуточного контроля (экз./зачет) |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|----------|--------------------------------------------|
| ОФО | | | | | | | |
| 7 семестр | 108/3 | 14 | 30 | - | 64 | - | Зачет с оценкой |
| Итого: | 108/3 | 14 | 30 | - | 64 | - | Зачет с оценкой |

Сочи 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (приказ № 512 от 08.06.2017 г.)

Рабочую программу составила:
Шуванова В.П., ст.преподаватель



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой ОПиСК

Шуванов И.Б.

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методического совета направления

Реклама и связи с общественностью

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель УМСН

Часы и компетенции соответствуют ОПОП и учебному плану

Отдел КОиМО В/П

Васильченко В.В.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Рабочая программа переутверждена на 201__/-201__ учебный год, протокол №__ заседания кафедры от «__» _____ 201__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 3++ | 5 |
| 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.1 Тематический план дисциплины | 8 |
| 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 23 |
| 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 24 |
| 4.4 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 25 |
| 5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |
| 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины | 26 |
| 5.2 Организация самостоятельной работы студента (СРС) по дисциплине | 27 |
| 5.3 Особенности преподавания дисциплины | 27 |
| 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 27 |
| Приложение. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 29 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины **Политический PR** - рассмотрение проблем связей с общественностью в политической сфере, в частности технологии организации избирательных кампаний, способов изучения избирательного рынка, методик конструирования имиджа политических лидеров и партий, коммуникативных стратегий в политической кампании. В процессе изучения студенты должны усвоить особенности политического PR и рекламы, зарубежной и отечественной теории и практики избирательных кампаний; овладеть приемами и методами конструирования политического имиджа.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение специфики и структуры политического PR и рекламы,
- изучение технологии и организации избирательных кампаний,
- анализ коммуникативных стратегий в политической кампании.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина **«Политический PR»** относится к дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения указанной дисциплины обучающиеся должны обладать теоретической подготовкой и практическими навыками по следующим курсам – Теория и практика рекламы и связей с общественностью, Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью, Основы проектной деятельности, Правоведение, Профессионально-ознакомительная практика, Основы маркетинга в рекламе и связях с общественностью, Социальная психология в рекламе и связях с общественностью, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью, Введение в специальность рекламы и связи с общественностью.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью, Преддипломная практика, Антикризисный PR, Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью, Методология и методы исследований в коммуникационной сфере Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Межпредметные связи дисциплины показаны в таблице 1.

Таблица 1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Универсальные компетенции</i> | | | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью Основы проектной деятельности Правоведение Профессионально-ознакомительная практика | Основы менеджмента в рекламе и связях с общественностью Преддипломная практика |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | | | |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ПКУВ-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах | Теория и практика рекламы и связей с общественностью Основы маркетинга в рекламе и связях с общественностью Социальная психология в рекламе и связях с общественностью Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью Введение в специальность рекламы и связи с общественностью | Антикризисный PR Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью Методология и методы исследований в коммуникационной сфере Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Таблица 2

| Компетенции и индикаторы их достижения | | | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | |
| | <i>Универсальные компетенции</i> | | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты | Знать: - Знать: методы сбора и обработки данных; (З-УК-2.1.) Уметь: - использовать навыки научных исследований политических процессов и отношений. (У-УК-2.1) Владеть: - навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (Н-УК-2.1) |
| | | УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Знать: - методологию планирования, организации и реализации политических проектов; (З-УК-2.2.) Уметь: - вырабатывать методы планирования, организации и реализации политических проектов; (У-УК-2.2.) Владеть: - способностью к участию в политических проектах. (Н -УК-2.2.) |
| | | УК-2.3 Использует различные | Знать: особенности коммуникативных процессов в современном |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты | мире; (З-УК-2.3.) Уметь: использовать в политической практике знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации; (У-УК-2.3.) Владеть: знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации (Н-УК-2.3.) |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | | | |
| | ПКУВ-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах | ПКУВ-1.1. Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации. | Знать: - особенности проведения информационных кампаний; (З-ПКУВ-1.1.) Уметь: участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня; (У-ПКУВ-1.1.) Владеть: - способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний. (В-ПКУВ-1.1.) |
| | | ПКУВ-1.2. Использует теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью. | Знать: - сущность исторических, политологических и культурологических категорий, их взаимосвязи (З-ПКУВ-1.2.) Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области связи с общественностью; (У-ПКУВ-1.2.) Владеть: теоретическими основами политологических дисциплин, историей и основными моделями современных политических практик, технологиями политических процессов (В-ПКУВ-1.3.) |
| | | ПКУВ-1.3. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта | Знать: - особенности проведения информационных кампаний; (З-ПКУВ-1.3.) Уметь: - участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня; (У-ПКУВ-1.3.) Владеть: - способностью участвовать в информационно- |

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний. (Н-ПКУВ-1.3.) |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины ОФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| | Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины | ОФО | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------|-----|----------|
| | | Всего часов | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные | СРС | Контроль |
| 1 | Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. | 7 | 1 | 2 | - | 4 | |
| 2 | Тема 2. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач. | 7 | 1 | 2 | - | 4 | |
| 3 | Тема 3. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. | 9 | 1 | 2 | - | 6 | |
| 4 | Тема 4. Служба PR в избирательной кампании. Методика организации пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам. Подготовка пресс-релиза. | 9 | 1 | 2 | - | 6 | |
| 5 | Тема 5. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой. | 7 | 1 | 2 | - | 4 | |
| 4 | Тема 6. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере. | 7 | 1 | 2 | - | 4 | |
| 4 | Тема 7. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов. | 9 | 1 | 2 | - | 6 | |
| 8 | Тема 8. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. | 9 | 1 | 2 | - | 6 | |
| 9 | Тема 9. Методологические принципы и орга- | 7 | 1 | 2 | - | 4 | |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|---|
| | низационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня. | | | | | | |
| 10 | Тема 10. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере. | 7 | 1 | 2 | - | 4 | |
| 11 | Тема 11. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. | 9 | 1 | 2 | - | 6 | |
| 12 | Тема 12. Постановка задач и выбор методик их реализации на стадии завоевания и удержания политической власти. | 9 | 1 | 2 | - | 6 | |
| 13 | Тема 13. Служба PR и муниципальные выборы. | 5 | 1 | 2 | - | 2 | |
| 14 | Тема 14. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока. | 5 | 1 | 4 | - | 2 | |
| 15 | Зачет с оценкой | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | 108 | 14 | 30 | - | 64 | |

4.1.1 Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Объем, часов ОФО | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. | 1 | 1 Сущность понятий «политика», «политический». 2 Государство, гражданское общество: взаимосвязь и взаимовлияние. 3 Объекты и субъекты политики. 4 Политическое участие. 5 Политическая деятельность: общая характеристика. 6 Public Relations в политической сфере: общая характеристика. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 2 | Тема 2. Формирование структуры, планирование и методика органи- | 1 | 1 Содержание и структура современного политического процесса в Российской Федерации. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) | [1-4] |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | зации деятельности службы PR при решении политических задач. | | 2 Взаимосвязь и тенденции развития политического процесса и политической системы. 3 Коммуникации и политический процесс. Применение системы RACE в политической практике. | (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | |
| 3 | Тема 3. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. | 1 | 1 Политическая культура российского общества и ее влияние на политический процесс. 2 Общая характеристика и политико-культурные особенности деятельности социально-политических сил современной России. | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 4 | Тема 4. Служба PR в избирательной кампании. Методика организации пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам. Подготовка пресс-релиза. | 1 | 1 Цели, функции, институты PR в политической сфере. 2 Научные основы формирования службы связей с общественностью в политической сфере. 3. Программно-целевой подход к формированию службы PR. 4. Пресс-конференция как основная форма отношения с прессой в ходе проведения PR-кампании. 5. Формы и методы работы современной пресс-службы со средствами массовой информации, общественностью и политическими организациями | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 5 | Тема 5. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. | 1 | 1 Линейный и функциональный принципы формирования структур связей с общественностью. 2 Организация планирования деятельности службы PR в политиче- | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) | [1-4] |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | Этика отношений с прессой. | | ской сфере. 3 Методика постановки задач и анализа их реализации. | (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | |
| 6 | Тема 6. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере. | 1 | 1 Конституционно-правовой статус Российской Федерации. 2 Федеральные и региональные органы государственной власти в России. 3 Принципы организации, правовые и финансовые гарантии местного самоуправления. 4 Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 5 Государственная и муниципальная службы как открытые системы. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 7 | Тема 7. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов. | 1 | 1 Служба связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления: направления и содержание деятельности. 2 Особенности деятельности службы PR в исполнительных и законодательных (представительных) органах власти. 3 Служба связей с общественностью в органах государственной власти региона. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 8 | Тема 8. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. | 1 | 1. Организационно-методические особенности организации деятельности службы связей с общественностью муниципального уровня. 2. Установление «обратной связи» как условие работы службы Public Relations в органах государственной | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |

| | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | власти и местного самоуправления. | | |
| 9 | Тема 9. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня. | 1 | 1 Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Гарантии реализации гражданских прав в России. 2 Политический плюрализм. Конституционно-правовые основы многопартийности в современной России. 3 Типология общественно-политических организаций, основные принципы их деятельности. Политические блоки, политические коалиции. 4 Особенности деятельности молодежных, женских, национальных, иных «профильных» общественно-политических организаций. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| | Тема 10. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере. | 1 | 1 Деятельность службы PR политических партий на общефедеральном и региональном уровне. 2 Служба связей с общественностью в общественно-политических организациях и движениях. 3 Особенности работы службы PR на стадиях формирования, становления и активной деятельности партийно-политических структур. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| | Тема 11. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. | 1 | 1. Взаимодействие службы связей с общественностью политической партии, общественно-политической организации с прессой и электронными СМИ. 2. Особенности методи- | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |

| | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | ки организации работы службы PR с политическим лидером федерального и регионального уровня. | (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | |
| | Тема 12. Постановка задач и выбор методик их реализации на стадии завоевания и удержания политической власти. | 1 | 1. Общая характеристика понятий «избирательное право», «избирательная система». 2. Избирательная система в Российской Федерации как отражение демократических принципов организации государственной власти и местного самоуправления. 3. Правовое регулирование участия граждан Российской Федерации в реализации избирательного права. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| | Тема 13. Служба PR и муниципальные выборы. | 1 | 1. Избирательные объединения, блоки, коалиции: роль политических партий и общественно-политических организаций. Информационно-аналитическое сопровождение избирательной кампании и деятельность службы связей с общественностью. 2. Основные этапы избирательного процесса. Особенности избирательной кампании федерального, регионального, муниципального уровня. 3. Теоретико-методологические основы изучения электорального поведения населения. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| | Тема 14. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба | 1 | 1 Особенности работы службы PR на стадиях формирования, становления и активной деятельности партийно-политических структур. 2 Взаимодействие | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) | [1-4] |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| | кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока. | | службы связей с общественностью политической партии, общественно-политической организации с прессой и электронными СМИ. 3 Особенности методики организации работы службы PR с политическим лидером федерального и регионального уровня. | (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | |
| ИТОГО: | | 14 | | | |

4.1.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Объем, часов ОФО | Краткое содержание занятия | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. | 2 | 1 Коммуникационные технологии как основа деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. 2 Научно-методологические основы постановки задач и способов их реализации в системе PR. Американская модель «четырёх шагов». | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 2 | Тема 2. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач. | 2 | 1 Структура службы связей с общественностью как формализованное отражение сущности ее деятельности. 2 Научные основы и принципы стратегического, тактического, оперативного планирования. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) | [1-4] |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 3 | Тема 3. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. | 2 | 1 Виды и формы связей с общественностью органов государственной власти. Государственная служба как открытая система. 2 Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 4 | Тема 4. Служба PR в избирательной кампании. Методика организации пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам. Подготовка пресс-релиза. | 2 | 1 Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. 2. Постановка задач и выбор методик их реализации на стадии завоевания и удержания политической власти. 3. Пресс-конференция как основная форма отношения с прессой в ходе проведения PR-кампании. 4. Формы и методы работы современной пресс-службы со средствами массовой информации, общественностью и политическими организациями | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 5 | Тема 5. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с | 2 | 1. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отно- | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) | [1-4] |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | общественно-стью в сфере политики. Этика отношений с прессой. | | шений с прессой. 2. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере. | (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 6 | Тема 6. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере. | 2 | 1 Цели, функции, институты PR в политической сфере. 2 Научные основы формирования службы связей с общественностью в политической сфере. 3 Программно-целевой подход к формированию службы PR. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 7 | Тема 7. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов. | 2 | 1. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. 2. Система контроля за реализацией программ и планов. 3. Методологические приемы реализации основных функций службы PR в политической сфере. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 8 | Тема 8. Программно-целевой и линейный подхо- | 2 | 1. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производствен- | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) | [1-4] |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | ды к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. | | ная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере. 2. Деятельность структурных подразделений службы связей с общественностью в органах государственной власти: разграничение обязанностей и координация. | (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 9 | Тема 9. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня. | 2 | 1 Служба связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления: направления и содержание деятельности. 2 Особенности деятельности службы PR в исполнительных и законодательных (представительных) органах власти. 3 Служба связей с общественностью в органах государственной власти региона. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 10 | Тема 10. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере. | 2 | 1. Организационно-методические особенности организации деятельности службы связей с общественностью муниципального уровня. 2. Установление «обратной связи» как условие работы службы Public Relations в органах государственной власти и местного самоуправления. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 11 | Тема 11. Служба связей с об- | 2 | 1. Методологические принципы и организа- | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) | [1-4] |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | <p>щественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании.</p> | | <p>ционные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня.</p> | <p>(З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.)</p> | |
| 12 | <p>Тема 12. Постановка задач и выбор методик их реализации на стадии завоевания и удержания политической власти.</p> | 2 | <p>1. Общая характеристика понятий «избирательное право», «избирательная система». 2. Избирательная система в Российской Федерации как отражение демократических принципов организации государственной власти и местного самоуправления. 3. Правовое регулирование участия граждан Российской Федерации в реализации избирательного права.</p> | <p>(З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.)</p> | [1-4] |
| 13 | <p>Тема 13. Служба PR и муниципальные выборы.</p> | 2 | <p>1. Избирательные объединения, блоки, коалиции: роль политических партий и общественно-политических организаций. Информационно-аналитическое сопровождение избирательной кампании и деятельность службы связей с общественностью. 2. Основные этапы избирательного процесса. Особенности избирательной кампании федерального, регионального, муниципального уровня.</p> | <p>(З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.)</p> | [1-4] |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | 3. Теоретико-методологические основы изучения электорального поведения населения. | | |
| 14 | Тема 14. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока. | 4 | 1 Особенности работы службы PR на стадиях формирования, становления и активной деятельности партийно-политических структур. 2 Взаимодействие службы связей с общественностью политической партии, общественно-политической организации с прессой и электронными СМИ. 3 Особенности методики организации работы службы PR с политическим лидером федерального и регионального уровня. | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| ИТОГО: | | 30 | | | |

4.1.3 Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Объем, часов ОФО | Вид СРС | Формируемые ЗУН | Ссылки на литературу |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере. | 4 | Написание доклада и подготовка презентации на одну из выбранных тем | (З-УК-2.1.) (З-УК-2.2.) (З-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (З-ПКУВ-1.1.) (З-ПКУВ-1.2.) (З-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) | [1-4] |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 2 | Тема 2. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач. | 4 | Подготовка к выступлению с применением презентации на одну из выбранных тем | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 3 | Тема 3. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти. | 6 | Написание реферата по выбранной теме | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 4 | Тема 4. Служба PR в избирательной кампании. Методика организации пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам. Подготовка пресс-релиза. | 6 | Чтение и анализ текста. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 5 | Тема 5. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой. | 4 | Чтение и анализ текста. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 6 | Тема 6. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере. | 4 | Подготовка презентации на одну из выбранных тем | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 7 | Тема 7. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов. | 6 | Повторение материала лекции | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) | [1-4] |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 8 | Тема 8. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач. | 6 | Чтение и анализ текста. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 9 | Тема 9. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня. | 4 | Чтение и анализ текста. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 10 | Тема 10. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере. | 4 | Написание реферата по выбранной теме | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) | [1-4] |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 11 | Тема 11. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании. | 6 | Подготовка к выступлению с применением презентации на одну из выбранных тем | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 12 | Тема 12. Постановка задач и выбор методик их реализации на стадии завоевания и удержания политической власти. | 6 | Написание доклада и подготовка презентации на одну из выбранных тем | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| 13 | Тема 13. Служба PR и муниципальные выборы. | 2 | Подготовка к выступлению с применением презентации на одну из выбранных тем | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1) (У-УК-2.2) (У-УК-2.3) (Н-УК-2.1) (Н-УК-2.2) (Н-УК-2.3) | [1-4] |

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | | (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | |
| 14 | Тема 14. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока. | 2 | Подготовка к выступлению с применением презентации на одну из выбранных тем | (3-УК-2.1.) (3-УК-2.2.) (3-УК-2.3.) (У-УК-2.1.) (У-УК-2.2.) (У-УК-2.3.) (Н-УК-2.1.) (Н-УК-2.2.) (Н-УК-2.3.) (3-ПКУВ-1.1.) (3-ПКУВ-1.2.) (3-ПКУВ-1.3.) (У-ПКУВ-1.1.) (У-ПКУВ-1.2.) (У-ПКУВ-1.3.) (Н-ПКУВ-1.1.) (Н-ПКУВ-1.2.) (Н-ПКУВ-1.3.) | [1-4] |
| ИТОГО | | 64 | | | |

4.1.5 Интерактивные формы занятий

Не предусмотрены учебным планом

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Литература

1. Борисова, Е. Г. Язык общественно-политической коммуникации : учебное пособие для магистратуры по специальности «Реклама и связи с общественностью» / Е. Г. Борисова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 168 с. — 2227-8397. — URL:: <http://www.iprbookshop.ru/26673.html> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учеб. пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-0952-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039448> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Евдокимов В. А. Массмедиа как сфера применения политических технологий : учебное пособие / В. А. Евдокимов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 230 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <http://znanium.com/catalog/product/899759> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Забурдаева, Е. В. Политическая кампания: стратегии и технологии : учебник / Е. В. Забурдаева. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 343 с. - ISBN 978-5-7567-0647-5. - **4.3**

URL: <http://znanium.com/catalog/product/1038294> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

Студентам обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. СГУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, [2017-]. – URL: <http://lib.sutr.ru/> (дата обращения 10.07.2019). – Текст : электронный.

2. ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <https://link.springer.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Москва, [2011-]. – URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Москва, [2004-]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, [1997-]. – URL <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, [1997-]. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа / ООО «Итеос». – Электрон. дан. – Москва, [2014-]. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.07.2019). – Текст : электронный.

10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека / Компания «Научная электронная библиотека» (eLIBRARY.RU). – Москва, [2000-]. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: : 10.07.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ

Зав. библиотекой



Мысина Е. С.

Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме оценки выступлений на практических занятиях (семинарах, коллоквиумах, дискуссиях); курсовой работы, промежуточный контроль в форме экзамена.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- вопросы семинарских заданий текущего контроля знаний по дисциплине;
- вопросы дискуссии;
- вопросы коллоквиума;
- вопросы к зачету с оценкой.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ.

1. Сущность понятия «политика».
2. Public Relations в политической сфере как специфический вид деятельности организаторов связей с общественностью.
3. Основные направления связей с общественностью в политической сфере.
4. Особенности применения системы RACE в политической сфере.
5. Конституционно-правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Деятельность службы связей с общественностью в системах государственной службы и местного самоуправления: общая характеристика и методика организации.
7. Особенности деятельности и структура службы связей с общественностью в федеральных и региональных органах государственной власти.
8. Деятельность службы PR в представительных органах местного самоуправления.
9. Служба связей с общественностью в исполнительных органах местного самоуправления: основные направления и структура.
10. Методика подготовки и проведения личного приема и встреч должностного лица местного самоуправления с локальными группами населения.
11. Политические партии, общественно-политические объединения и движения: общая характеристика и особенности деятельности.
12. Деятельность службы связей с общественностью политических партий.
13. Основные направления и методика работы службы PR на стадиях формирования становления и активной деятельности партийно-политических структур.
14. Служба связей с общественностью в молодежных, женских, национальных и иных «профильных» общественно-политических организациях.
15. Избирательное право, избирательная система в Российской Федерации.
16. Основные этапы избирательного процесса.

17. Политический маркетинг: сущность понятия и методологические принципы организации.
18. Деятельность службы связей с общественностью в избирательной кампании.
19. Организационно-методические основы деятельности службы связей с общественностью на стадиях завоевания и удержания власти на федеральном и региональном уровнях.
20. Особенности работы службы PR на муниципальных выборах.
21. Методика организации мониторинговых социологических исследований и опросов на различных этапах избирательного процесса.
22. Работа службы связей с общественностью со средствами массовой информации.
23. Методика организации пресс-конференций и брифингов по политическим проблемам. Подготовка пресс-релиза.
24. Имидж как категория Public Relations.
25. Имидж политического деятеля.
26. Служба PR и формирование имиджа политического деятеля.
27. Организационно-методические принципы деятельности службы связей с общественностью в политической сфере.
28. Место PR в современной политике.
29. Политическое консультирование. Качества политического консультанта.
30. Политический менеджмент. Политический маркетинг.
31. Политический PR и функции массовой коммуникации.
32. Генеральная схема массовой коммуникации (коммуникатор, аудитория, коммуникационное сообщение).
33. «Формулы» психологического воздействия.
34. Медиапланирование и управление.
35. Сущность имиджа, имиджевые характеристики. Технологии формирования имиджа.
36. Персональный имидж, типология имиджа. Имидж политика, «перформанс», имиджевая легенда, типажи, технологии защиты имиджа.
37. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости. Инструментарий имиджмейкера.
38. Менеджмент новостей. Профессия «спин-доктор». Механизмы управления новостной информацией.
39. Приемы конструирования новостной информации и ее продвижение.
40. «Черный» и «разноцветный» PR в политике.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, усваивают и повторяют основные понятия. Практические занятия и самостоятельная

работа студентов осуществляются в соответствии с графиком проведения занятий и самостоятельной работы студентов.

Чтение лекций построено на непосредственном обращении к студентам, живом общении, вовлечении студентов в обсуждение спорных вопросов. Лекционный материал выдается в мультимедийной форме с использованием презентаций и учебного видеоматериала. Темы практических занятий не дублируют содержание лекций, поэтому подготовка к ним является самостоятельной, творческой работой студентов с первоисточниками, документами и пособиями. На первом занятии по дисциплине каждый студент получает индивидуальное задание для выполнения исследовательской работы, которая докладывается и обсуждается на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов включает изучение рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям.

В качестве контрольно-развивающих форм обсуждения рассматриваемых на занятии вопросов, устный опрос, тестирование, подготовка и презентация индивидуальной темы доклада.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

При подготовке к коллоквиуму по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, проекта, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы, проекта.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для курсового проектирования;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой различных видов самостоятельной работы

5.3 Особенности преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины ведется с применением элементов следующих видов образовательных технологий: лекционные занятия, практические, самостоятельная работа

Методами изучения дисциплины являются: чтение лекций с разбором проблемных ситуаций, организация дискуссий при разборе конкретных ситуаций, самостоятельное изучение вопросов по темам дисциплины. Способами изучения дисциплины являются: участие студентов в решении проблем при прослушивании лекций, подготовка по вопросам к практическим занятиям, участие в дискуссии при обсуждении проблемных ситуаций.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

5.4.1. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций, видеоряд учебных фильмов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

5.4.2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

5.4.3. Мультимедийные средства

5.4.4. Стандартное лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016. Срок действия – 05.04.2019.

Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016. Срок действия – бессрочная лицензия.

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Политический PR»

дисциплина (модуля) части, формируемой участниками образовательных отношений.

ОФО

Составители аннотации – Шуванова Виктория Петровна, ст.преподаватель
 кафедры Общей психологии и социальных коммуникаций

| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.) | 108/3 |
| Цель изучения дисциплины | Рассмотрение проблем связей с общественностью в политической сфере, в частности технологии организации избирательных кампаний, способов изучения избирательного рынка, методик конструирования имиджа политических лидеров и партий, коммуникативных стратегий в политической кампании. В процессе изучения студенты должны усвоить особенности политического PR и рекламы, зарубежной и отечественной теории и практики избирательных кампаний; овладеть приемами и методами конструирования политического имиджа. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Технология коммуникации в политической сфере.</p> <p>Тема 2. Формирование структуры, планирование и методика организации деятельности службы PR при решении политических задач.</p> <p>Тема 3. Содержание деятельности, структура службы PR и особенности функционирования структурных подразделений в органах государственной власти.</p> <p>Тема 4. Служба PR в избирательной кампании. Методика организации прессе-конференций и брифингов по политическим проблемам. Подготовка пресс-релиза.</p> <p>Тема 5. Взаимодействие и разграничение полномочий пресс-служб и служб связей с общественностью в сфере политики. Этика отношений с прессой.</p> <p>Тема 6. Координация действий и коммуникации как условие успешной деятельности службы PR в политической сфере.</p> <p>Тема 7. Методика разработки долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных программ деятельности службы связей с общественностью в политической сфере. Система контроля за реализацией программ и планов.</p> <p>Тема 8. Программно-целевой и линейный подходы к определению структуры службы связей с общественностью при решении политико-управленческих задач.</p> <p>Тема 9. Методологические принципы и организационные приемы формирования оптимальной структуры службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня.</p> <p>Тема 10. Аналитическая, планировочная, координирующая, административная, производственная функции службы PR и особенности их реализации в политической сфере.</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Тема 11. Служба связей с общественностью в информационно-аналитическом сопровождении избирательной кампании.</p> <p>Тема 12. Постановка задач и выбор методик их реализации на стадии завоевания и удержания политической власти.</p> <p>Тема 13. Служба PR и муниципальные выборы.</p> <p>Тема 14. Организация взаимодействия службы связей с общественностью и избирательного (предвыборного) штаба кандидата, политической партии, избирательного объединения, избирательного блока.</p> |
| Формируемые компетенции (коды) | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПКУВ-1. Способен осуществлять профессиональные функции в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью в различных структурах</p> |
| Коды и наименование индикатора достижения компетенции | <p>УК 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>ПКУВ-1.1. Создает эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутренние и внешние коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации.</p> <p>ПКУВ-1.2. Использует теории, инструменты и приемы маркетинга в различных видах профессиональной деятельности, в решении коммуникационных задач рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ПКУВ-1.3. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p> |
| Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины | <p>Теория и практика рекламы и связей с общественностью, Основы консалтинга в рекламе и связях с общественностью, Основы проектной деятельности, Правоведение, Профессионально-ознакомительная практика, Основы маркетинга в рекламе и связях с общественностью, Социальная психология в рекламе и связях с общественностью, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в рекламе и связях с общественностью, Введение в специальность рекламы и связи с общественностью.</p> |
| Образовательные технологии | <p>лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.</p> |
| Формы текущего контроля успеваемости | <p>- семинарские задания;</p> <p>- дискуссия;</p> <p>- коллоквиум.</p> |
| Форма промежуточной аттестации | <p>- зачет с оценкой</p> |

Зав.кафедрой Общей психологии
и социальных коммуникаций



И.Б. Шуванов *

31