Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ердакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ Сочи), проректор
Дата подписания: 04.08.2026 12:09:11
Уникальный программный ключ:
e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан ФИИИТ
Волков А.Н.
«14» 04 2025 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки
Преддипломная практика

Направление подготовки 43.04.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Профиль подготовки Технология и организация инженерного сервиса

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Строительства и сервиса

Зав. кафедрой СиС _____ к.т.н., доцент Удотова О.А.

Составитель _____ к.т.н., доцент Приходько Л.Н.

Сочи 2025

Программа производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.01 «Сервис»
на основании учебного плана направления 43.04.01 «Сервис» магистерская программа «Технология и организация инженерного сервиса»;

Программу практики составили:
_____ Приходько Л.Н., доцент кафедры СиС, к.т.н

Внешний эксперт: _____ к.т.н. Куликов.Д.Н. исп. директор ООО «УНПЦ».

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительства и сервиса от 11.04.2025 г., протокол № 8

Руководитель ОПОП _____ Л.Н. Приходько

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ_____ _____
подпись Ф.И.О.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления __43.04.01 «Сервис»__
Протокол № 8 от «11» апреля 2025 г.
Председатель УМСН _____ Л.Н. Приходько
подпись

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____ В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Программа практики переутверждена на 2026/2027 учебный год, протокол №7 заседания кафедры от «16» марта 2026 г. без изменений.

Заведующий кафедрой Удотова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5
1.1 Цели и задачи практики 5
1.2 Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения 5
1.3 Сроки проведения практики 5
1.4 Место практики в структуре образовательной программы 5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
2. Содержание практики 20
2.1 Структура (этапы) прохождения практики 20
2.2 Задание на практику 21
3. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики 22
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 23
4.1 Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций 23
4.2 Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики 32
5. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики 36
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 38
7. Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами 38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Цели и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение профессионального опыта в сфере сервиса, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

Задачи производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки:

– обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги в сфере сервиса;

– обеспечивать комплексное обслуживание потребителей услуг инженерного сервиса;

– продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в сфере сервиса;

– практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;

– принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере сервиса;

– практически овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в инженерном сервисе;

– овладеть навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги сервиса;

– получить навыки по разработке и внедрению инновационных технологий в сервисе;

– собрать исходный материал для подготовки магистерской работы в соответствии с утвержденной темой.

1.2. Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят преддипломную практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих сервисную деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство преддипломной практикой возлагается на руководителя магистерской диссертацией.

Преддипломная практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно.

1.3. Сроки проведения практики

Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки проводится с 32 по 38 неделю (2 курс). Всего 6 недель, 324 часов, 9 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «*Практики»* образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.01 «Сервис». В соответствии с учебным планом направления 43.04.01 «Сервис» магистерская программа «Технология и организация инженерного сервиса» Преддипломная практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 324 часа. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части педагогической подготовки дисциплина «Профессиональная педагогика»,

б) в части исследовательской подготовки – «Методы научных исследований», «Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»

в) в части проектной подготовки – «Управление проектами в сервисной деятельности», «Информационные технологии в научной и сервисной деятельности»,

г) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Инновационные технологии в сервисе», «Технологические процессы в инженерном сервисе», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Организация сервисной деятельности», «Стратегическое управление в индустрии сервиса», «Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса», «Управление предприятиями сервиса».

Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки предшествует государственной итоговой аттестации и завершает образовательную программу.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением преддипломной практики студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности, содержание программы подготовки специалистов в соответствии ОПОП; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития предприятий сферы сервиса; фундаментальные категории сферы сервиса, нормативно-правовую базу регулирования сервисной деятельности;

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий сферы сервиса; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

По окончании практики магистранты сдают зачёт с оценкой руководителю практики с защитой отчёта о практике в каждом из трёх семестров.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом Уметь: определять системные критерии эффективности Владеть: системным подходом как общенаучным методом
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы Владеть: системным подходом как общенаучным методом
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа Владеть: системным подходом как общенаучным методом

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
		УК - 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК - 2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК - 2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: концептуальные подходы к управлению процессом организационных изменений, критерии успешного управления изменениями в организациях; проблематику и инструментарий современного менеджмента в применении к задачам управления проектами Уметь: планировать и распределять задачи между участниками проекта Владеть: навыками командной работы в проектах; быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК - 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать: основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. Владеть: навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК - 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде
		УК - 3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: основные правила поведения членов команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат. Уметь: распределять полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат. Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
		УК - 4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
		УК - 4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: понятия и подходы к определению гастрономического бренда; понятия и подходы к формированию туристских маршрутов Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности особенностей туризма стран мира и России Владеть: навыками использования знаний о традициях и культуре народов мира, с возможностью их использования в туризме
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: особенности формирования туристских брендов мультикультурных территорий Уметь: анализировать и применять лучшие мировые практики при формировании туристских маршрутов Владеть: навыками формирования туристского бренда
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: особенности формирования и продвижения туристских маршрутов Уметь: применять стратегии формирования туристского бренда, как инструмента продвижения стран, регионов, городов на международный туристский рынок Владеть: навыками формирования туристских маршрутов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их приделы (личностные, ситуативные, временные) Владеть: методами самооценки

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности Уметь: определять образовательные потребности Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: требования рынка труда Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития Владеть: стратегией личного развития
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса	Знать: организационные основы предприятий сферы сервиса, структуру сервисной отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками организаций сферы сервиса; Уметь: компетентно определять необходимую структуру организаций сферы сервиса; Владеть: механизмами построения взаимоотношений между организациями сферы сервиса.
		ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса	Знать: особенности и основные направления развития организаций сферы сервиса; Уметь: использовать меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса; Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в сервисе.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере	Знать: основные инновационные информационные продукты в сервисе; Уметь: использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий сферы сервиса; Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения сервисной деятельности.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.	Знать: технологии управления сервисной деятельностью на различных уровнях управления; Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание сервисного продукта; Владеть: механизмами построения взаимоотношений между предприятиями сферы сервиса.
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.	Знать: особенности организации предприятий сферы сервиса; Уметь: анализировать итоги сервисной деятельности; Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в сервисе.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания.	Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы сервиса; Уметь: разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности предприятий сферы сервиса; Владеть: основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы сервиса.
		ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса	Знать: основные требования, стратегического контроля деятельности организаций в сфере сервиса; Уметь: разрабатывать проектную документацию и осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса; Владеть: основными способами осуществления стратегического контроля деятельности организаций в сфере сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.	Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами; Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества; Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в соответствии со стандартами деятельности сервисных предприятий с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.	Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. ; Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон; Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса	Знать: методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере сервиса. Уметь: рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга сервисного предприятия. Владеть: навыками оценки внутренней среды сервисного предприятия для целей создания плана маркетинга.
		ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса	Знать: структуру плана маркетинга сервисного предприятия. Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга сервисного предприятия. Владеть: навыками формирования плана маркетинга сервисного предприятия.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов сервисного предприятия. Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга сервисного предприятия. Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга сервисного предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов.
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективнос	ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса	Знать: экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде; тенденции и закономерности развития предприятий сферы сервиса, их функции и роль в народном хозяйстве; особенности формирования издержек Уметь: оценивать источники формирования издержек; ориентироваться в факторах эффективности деятельности предприятий сферы сервиса, методами определения затрат Владеть: навыками анализа и обобщения полученной экономической информации в деятельности предприятий сферы сервиса

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ть управленчес ких решений	ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций	Знать: систему основных экономических показателей деятельности предприятия Уметь: проводить финансовый и экономический анализа деятельности предприятий; рассчитывать эффективность и конкурентоспособность экономического потенциала предприятий сферы сервиса; прогнозировать развитие предприятий на перспективу Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на микро- уровне; суммой знаний по совокупности экономических, математических и статистических дисциплин, необходимых для анализа, планирования и прогнозирования экономического положения предприятия сферы сервиса
		ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса	Знать: концептуальные основы социально-экономических исследований в сервисной деятельности, основные источники и методологию изучения экономики и социологии сервиса Уметь: - обосновывать стратегию и тактику управления процессами, связанными с функционированием предприятий сферы сервиса; использовать автоматизированную систему управления сервисным предприятием для анализа экономических результатов деятельности; - ориентироваться в тенденциях развития отрасли Владеть: методами системного и сравнительного анализа

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности; Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности; Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания	Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания; Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг; Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сервисного обслуживания.
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ОПК-7.3. Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся	Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам; Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам; Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1.Структура (этапы) прохождения практик

Общая трудоемкость практики составляет 324ч., 9ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков организационно-управленческой деятельности в технологической, кадровой и научно-исследовательской сфере сервиса.

В таблице представлены виды работ при выполнении преддипломной практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Журнал установочной конференции, Ведомость по технике безопасности, Дневник практики, Индивид. задание по практике, Отчет о прохождении практики
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными		

		особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Изучение системы управления организацией	216 (6)	Дневник по практике. Отчет по практике
		Изучение конкретной сферы деятельности организации		
		Сбор материалов для выполнения диссертационного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий	90 (2,5)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		
		Защита преддипломной практики		Защита отчета
	Всего:		324(9)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.01 «Сервис» в период прохождения производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
2.	Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
3.	Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,

4.	Знакомство с работой основных отделов сервисного предприятия (в зависимости от структуры): технический отдел, конструкторский отдел, отдел обслуживания.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
5.	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики. Оно включает уточнение задания, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о проведенном исследовании как часть магистерской диссертации, написание статьи.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

1 отчет о прохождении практики;

2 дневник по практике;

3 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

Дневник и отчёт по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (*вид*) практику

Содержание

Перечень сокращений (*при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур*)

Введение (*название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например,* Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – *не пишется как заголовок*)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (*вид*) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствием с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (*Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).*

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);
- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (*при необходимости*).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая

оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «преддипломной» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по преддипломной практике.

4.1.Показатели оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1,2,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует		

		цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;		
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	1,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		

		УК-4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации		
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;		
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки		
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта		

		профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1.	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса		
		ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере		
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.		
		ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания.		
		ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса		
ОПК-3.	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		международными стандартами качества.		
		ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в соответствии со стандартами деятельности сервисных предприятий с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.		
ОПК-4.	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса		
		ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет		
ОПК-5.	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций		
		ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса		
ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере	1,2,3,4,5	Дневник, отчет,

	исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности		отзыв руководителя
		ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности		
		ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях		
ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		
		ОПК-7.3. Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки проводится в форме зачета с оценкой с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе по профилю. По результатам

защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации магистранта по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки. **Оценка «хорошо»**— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		изучил и приобрел магистрант, - своевременность сдачи дневника	**Оценка «неудовлетворительно»**— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.
2	Отчет о прохождении практики	- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению.	**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению. **Оценка «хорошо»**— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. **Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. **Оценка «неудовлетворительно»**— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.
3	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «отлично»** —выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо»** — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно»** — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
4	Отзыв руководителя	- уровень теоретической подготовки, - умение использовать профессиональную терминологию, - уровень сформированности профессиональных умений, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	**Оценка «отлично»** —выставляется магистранту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. **Оценка «хорошо»** — выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. **Оценка «удовлетворительно»** — выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственные практики (преддипломной) в форме практической подготовки

Задание 1. Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие предприятий сферы сервиса? 2. В чем состоит экономическая и социальная значимость сервиса? 3. Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики? 4. Ваши предложения по улучшению организации производственной практики. 5. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
Задание 2. Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.	1. Что такое инженерный сервис? Каковы его цели и задачи? 2. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности работы предприятия? 3. Какой опыт управленческой деятельности приобрел обучающийся в период практики? 4. Какие теоретические знания, умения и практические навыки были приобретены благодаря прохождению практики? 5. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?
Задание 3. Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	1. Каковы основные формы и виды капитала предприятий социально-культурного сервиса и туризма? 2.Охарактеризуйте производственные фонды предприятий социально-культурного сервиса и туризма. 3. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма. 4. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий? 5. В чем заключаются экстенсивный и интенсивный подходы к использованию ресурсов? 6. Какие существуют специфические показатели оценки экономической

	эффективности функционирования предприятий сервиса?
Задание 4. Знакомство с работой основных отделов сервисного предприятия (в зависимости от структуры): технический отдел, конструкторский отдел, отдел обслуживания.	1. Цели и задачи производственного учета в сервисе. 2. Классификация затрат на производство и реализацию сервисного продукта. 3. Условия рыночного ценообразования в сервисе. 4. Факторы, влияющие на цену в сервисе. 5. Особенности оплаты труда на предприятиях сервиса. 10. Характер и количественные характеристики трудовых ресурсов в сфере сервиса
Задание 5. Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики.	1. Реконструкция инженерных систем. 2. Возобновляемые и не возобновляемые источники энергии. 3. Мероприятия по энергосбережению на предприятиях сервиса

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Ведрученко, В. Р. Инженерный эксперимент. Теория и практика : учебное пособие / В. Р. Ведрученко, В. В. Крайнов, А. Ю. Финиченко. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-1977-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144535.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Уханов, В. С. Организация преддипломной практики : методические указания / В. С. Уханов, О. В. Солдаткина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 30 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21627.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — ISBN 978-5-7795-0722-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68787.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/68787.

5. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77961.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 27 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78041.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75092.html (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

№	**Наименование СПБД**
1	«Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/)
2	«Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://www.minfin.ru/ru/)
3	«Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/)
№	**Наименование ИСС**
1	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);
2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ.
3. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2014 г. N 1393-ст);
4. ГОСТ Р 53423—2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 496-ст);
5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";

6. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;

7. Постановление Госстандарта России «Об отмене Правил по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц» от 28 июля 2000 г. №53 (с изменениями от 14 сентября 2000 г.);

8. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 24 мая 2000 г. №403, от 3 января 2002 г. №3);

10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);

11. ГОСТ Р 50645-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54604-2011);

12. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования (введен Приказом Росстандарта от 11 ноября 2014 г. N 1542-ст);

13. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

14. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

15. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО

«ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 10.06.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 09.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 09.04.2025). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.
2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.
4. Базой для прохождения производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.: ООО «СКК «Знание»; МУП г.Сочи «Водоканал»; МУП г.Сочи «Сочитеплоэнерго»; АО «Международный аэропорт Сочи». Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами преддипломной практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме; мастерские, предназначенные для технического обслуживания и ремонта инженерных систем, с необходимым технологическим оборудованием. Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе предприятий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2.Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3.Kaspersky Endpoint Security.
3.Microsoft Powerpoint Viewer.
4.Архиватор 7-Zip.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры строительства и сервиса sis@sutr.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

Материально-техническое обеспечением практики

Базой для прохождения производственной практики (преддипломной) в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры строительства и сервиса sis@sutr.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу, предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд, оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение к рабочей программе практики
Производственная (преддипломная) практика

43.04.01 «Сервис»
магистратура
профиль Технология и организация инженерного сервиса

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики в форме практической подготовки
Производственная (преддипломная) практика
часть, формируемая участниками образовательных отношений
форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	9/324
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная (преддипломная) практика в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.
Содержание практики	Подготовительный этап: Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия Составление плана работы на период практики Основной этап: Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятия, изучение особенностей работы Анализ и оценка работы персонала Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций сервисной деятельности на предприятии Завершающий этап: Анализ деятельности Обработка полученной информации и выводы Подготовка отчета Защита ознакомительной практики
Формируемые компетенции	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

компетенции	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК - 2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК - 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК - 2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК - 2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК - 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК - 3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; УК - 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК - 3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат УК - 4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК - 4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык УК - 4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК - 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.

	УК - 6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК - 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления. ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания. ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в соответствии со стандартами деятельности сервисных предприятий с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-7.3. Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся
Образовательные технологии	Консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, самостоятельная работа студентов. Интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Исследовательские и дискуссионные технологии; метод проектов; рефлексия.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой