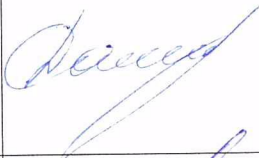
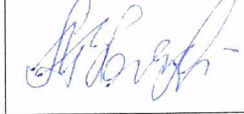
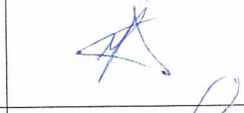
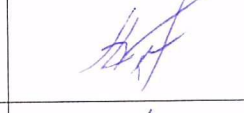
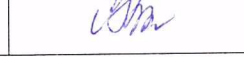


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ермакова Виктория Павловна
 Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ
 Сочи), проректор
 Дата подписания: 22.10.2026 11:48:38
 Уникальный программный ключ:
 e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Приложение
 к приказу от «16» 09 2026 г.
 № 349
 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Сочи У.Н.В. Фролова
 «16» 09 2026 г.
 Введен приказом № 349
 от «16» 09 2026 г.

Положение
 о Студенческом медиацентре «Объектив»
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Сочинский государственный университет»

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал	Исполняющий обязанности начальника отдела стратегических коммуникаций	Хасанова Д.Д.	
Согласовал	Проректор	Гуляев Р.А.	
	Начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности	Логинова Е.А.	
	Председатель Объединенного Совета обучающихся СочиГУ	Звягина А.М.	
	Председатель студенческого медиацентра «Объектив»	Горшенина К.С.	
	Исполняющий обязанности начальника правового управления	Калашникова А.С.	
	Начальник общего отдела	Скрипко Н.В.	

Сочи, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Студенческом медиацентре «Объектив» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, основные направления деятельности, порядок формирования и управления студенческого медиацентра «Объектив» Университета (далее – Медиацентр), права и обязанности его членов, а также разграничение полномочий отдела стратегических коммуникаций, управления молодежной политики и воспитательной деятельности и объединенного совета обучающихся по вопросам его деятельности.

1.3. Медиацентр является студенческим общественным объединением, входящим в состав Объединенного совета обучающихся Университета (далее – ОСО), и одновременно нештатной организационно-функциональной структурной единицей отдела стратегических коммуникаций Университета (далее – Отдел) в части осуществления профильной медиадеятельности.

1.4. Установленная настоящим Положением модель не является двойным административным подчинением. Текущее руководство и организацию внутренней деятельности медиацентра осуществляет Председатель медиацентра. Начальник отдела стратегических коммуникаций является куратором медиацентра и осуществляет его постоянное профессиональное и организационно-методическое сопровождение. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности Университета (далее – Управление) сопровождает участие медиацентра в реализации молодежной политики, а ОСО координирует его деятельность в системе студенческого самоуправления.

1.5. В зависимости от характера вопроса деятельность медиацентра осуществляется:

1.5.1) самостоятельно – по вопросам текущей внутренней деятельности, формирования команды и проектных групп, распределения задач, внутренних редакционных планов, образовательных проектов, медиашкол, творческих инициатив и иных вопросов, не затрагивающих полномочия Отдела, Управления или ОСО;

1.5.2) во взаимодействии с начальником отдела стратегических коммуникаций – куратором медиацентра – по вопросам годового планирования и приоритетов развития, крупных медиапроектов, новых постоянных направлений и регулярных медиаформатов, развития команды и медиакомпетенций, информационного сопровождения крупных мероприятий

и взаимодействия со структурными единицами отдела. Указанные вопросы предварительно обсуждаются в рабочем порядке; итоговые решения по внутренней деятельности медиацентра принимает председатель медиацентра самостоятельно;

1.5.3) по согласованию с отделом – при размещении материалов на официальных ресурсах Университета, распространении материалов или выступлении от имени Университета, взаимодействии со средствами массовой информации от имени Университета, использовании фирменного стиля, официальных цифровых доступов, а также ресурсов и имущества, находящихся в ведении отдела.

1.6. В части деятельности в составе ОСО медиацентр подотчетен председателю ОСО и непосредственно взаимодействует с ним. По вопросам, связанным с реализацией молодежной политики Университета и включением мероприятий в ее официальные планы, медиацентр взаимодействует с Управлением. Участие Отдела в указанных вопросах требуется в случаях, предусмотренных подпунктом 1.5.3 настоящего Положения.

1.7. Медиацентр не является самостоятельным структурным подразделением или юридическим лицом, не имеет отдельного штатного расписания, самостоятельного баланса, расчетных счетов, печати и иных реквизитов юридического лица. Деятельность медиацентра осуществляется обучающимися добровольно, на общественных началах и в свободное от освоения образовательной программы время и не влечет возникновения трудовых отношений с Университетом.

1.8. Медиацентр создается, реорганизуется и прекращает деятельность приказом ректора Университета. Проекты соответствующих решений подготавливаются Отделом совместно с Управлением при участии Председателя медиацентра и с учетом позиции ОСО.

1.9. Для организации деятельности медиацентра устанавливаются общественные должности председателя медиацентра и заместителя председателя медиацентра. Указанные должности не включаются в штатное расписание Университета и осуществляются на общественных началах.

1.10. Полное наименование: Студенческий медиацентр «Объектив» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сочинский государственный университет».

Сокращенное наименование: СМЦ «Объектив».

1.11. В своей деятельности медиацентр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, документами, регулирующими деятельность ОСО, а также решениями Отдела, Управления и ОСО исключительно в пределах установленной настоящим Положением компетенции.

1.12. Деятельность медиацентра основывается на принципах добровольности, инициативности, коллегиальности, открытости, студенческого самоуправления, творческой самостоятельности, профессиональной ответственности и преемственности. Наименование, фирменный стиль и иные

средства идентификации Университета используются в установленном Университетом порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности медиацентра являются:

2.1.1) развитие студенческой медиасреды и вовлечение обучающихся в медиадеятельность и студенческое самоуправление;

2.1.2) развитие практических медиакомпетенций, творческого, проектного и профессионального потенциала обучающихся;

2.1.3) информационная поддержка студенческой жизни, инициатив, объединений, проектов и мероприятий Университета.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

2.2.1) создание информационных, просветительских, образовательных, научно-популярных, культурных, социальных и иных медиаматериалов;

2.2.2) разработка и реализация собственных студенческих медиапроектов и форматов;

2.2.3) информационное сопровождение студенческих инициатив, мероприятий и деятельности ОСО;

2.2.4) организация практической деятельности и обучения в сфере журналистики, социальных медиа, фото-, видео- и аудиопроизводства, дизайна, продюсирования и иных направлений медиакоммуникаций;

2.2.5) содействие участию членов медиацентра в конкурсах, форумах, фестивалях, конференциях, медиашколах и иных профильных мероприятиях;

2.2.6) взаимодействие со студенческими медиацентрами, профессиональными сообществами, экспертами и партнерами по направлениям деятельности медиацентра.

2.3. Медиацентр осуществляет:

2.3.1) подготовку текстовых, фото-, видео-, аудио-, графических и мультимедийных материалов;

2.3.2) разработку студенческих рубрик, программ, подкастов, видеопроектов и иных форматов;

2.3.3) информационное сопровождение мероприятий Университета, ОСО и студенческих объединений;

2.3.4) формирование внутренних редакционных и проектных планов, постоянных направлений и временных проектных команд;

2.3.5) организацию обучения, наставничества, мастер-классов, медиашкол и иных форм развития медиакомпетенций;

2.3.6) участие в конкурсах, форумах, фестивалях, пресс-центрах и иных внешних мероприятиях;

2.3.7) подготовку предложений по развитию студенческой медиасреды и деятельности медиацентра;

2.3.8) подготовку и реализацию проектных и грантовых инициатив;

2.3.9) иные виды деятельности, соответствующие целям и задачам медиацентра и не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

2.4. Крупные медиапроекты, новые постоянные направления и регулярные медиаформаты до запуска предварительно обсуждаются Председателем медиацентра с Начальником отдела стратегических коммуникаций – куратором медиацентра. Итоговое решение по внутреннему проекту принимает Председатель медиацентра самостоятельно, если проект не относится к случаям обязательного согласования, предусмотренным подпунктом 1.5.3 настоящего Положения.

2.5. При информационном сопровождении крупных университетских и студенческих мероприятий Председатель медиацентра предварительно обсуждает с куратором форматы, распределение зон работы и взаимодействие со структурными единицами Отдела. Дальнейшее планирование, распределение задач и контроль исполнения внутри медиацентра осуществляются Председателем самостоятельно. При возникновении обстоятельств, препятствующих реализации запланированного формата или требующих дополнительной поддержки, Председатель информирует куратора для сведения и, при необходимости, организационного содействия.

2.6. Проектные и грантовые инициативы медиацентр разрабатывает самостоятельно. О значимых инициативах Председатель медиацентра информирует Отдел, Управление и ОСО в зависимости от предмета проекта. Подача заявки от имени Университета, использование его ресурсов, принятие финансовых и иных обязательств либо включение инициативы в официальные планы Университета осуществляется в установленном Университетом порядке.

2.7. Члены медиацентра не вправе самостоятельно представлять официальную позицию Университета или его структурных подразделений. Представление позиции ОСО осуществляется во взаимодействии с председателем ОСО.

3. ЧЛЕНСТВО В МЕДИАЦЕНТРЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами медиацентра могут быть обучающиеся Университета независимо от курса, уровня и формы обучения, выразившие желание участвовать в его деятельности и соблюдающие настоящее Положение.

3.2. Прием осуществляется добровольно на основании заявления, электронной анкеты, устного обращения, зафиксированного Председателем медиацентра, либо иным способом, установленным Председателем медиацентра. При необходимости могут применяться собеседование, творческое задание или вводное обучение.

3.3. Решение о включении обучающегося в состав медиацентра принимает Председатель медиацентра. Председатель самостоятельно формирует, ведет и актуализирует списочный состав и направляет сведения о его изменениях Начальнику отдела стратегических коммуникаций – куратору

медиацентра, в Управление и ОСО для информирования и организационного учета.

3.4. Работники Университета, выпускники, представители профессионального сообщества и партнерских организаций могут привлекаться в качестве экспертов, наставников и консультантов, не являясь членами медиацентра и не обладая правом голоса.

3.5. Члены медиацентра вправе участвовать в одном или нескольких направлениях, редакционных и проектных командах. Задачи распределяются Председателем, Заместителем председателя и руководителями направлений с учетом интересов, компетенций, учебной нагрузки и добровольного согласия участников.

3.6. Члены медиацентра имеют право:

3.6.1) участвовать в разработке и реализации медиапроектов, вносить предложения по тематике, форматам и организации деятельности;

3.6.2) участвовать в общем собрании, избирать Председателя медиацентра и быть избранными на эту общественную должность при включении в списочный состав;

3.6.3) участвовать в деятельности ОСО и студенческом самоуправлении в установленном порядке;

3.6.4) получать организационную, методическую и редакционную поддержку, участвовать в образовательных мероприятиях и профессиональных проектах;

3.6.5) пользоваться в установленном порядке предоставленными Университетом помещениями, оборудованием, программным обеспечением и иными ресурсами;

3.6.6) инициировать собственные медиапроекты, грантовые и иные проектные инициативы;

3.6.7) использовать созданные работы в личном портфолио с соблюдением законодательства Российской Федерации, прав третьих лиц и локальных нормативных актов Университета;

3.6.8) прекратить членство по собственному желанию, уведомив Председателя медиацентра в любой форме, позволяющей зафиксировать волеизъявление.

3.7. Члены медиацентра обязаны:

3.7.1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение и документы ОСО;

3.7.2) соблюдать внутренние правила медиацентра, а при подготовке материалов для официальных ресурсов Университета или от имени Университета – требования Отдела;

3.7.3) обеспечивать достоверность, корректность и этичность материалов, соблюдать требования законодательства о персональных данных, авторском праве, рекламе и средствах массовой информации;

3.7.4) не допускать неправомерного использования материалов третьих лиц, сведений ограниченного доступа и персональных данных;

3.7.5) соблюдать требования фирменного стиля Университета при его использовании;

3.7.6) бережно относиться к имуществу и оборудованию Университета, соблюдать установленный порядок их использования и возврата;

3.7.7) обеспечивать сохранность предоставленных цифровых доступов и не передавать их третьим лицам;

3.7.8) не распространять личную позицию от имени Университета, ОСО или структурных подразделений Университета и своевременно информировать руководителя соответствующего направления о невозможности выполнения добровольно принятой задачи.

3.8. Членство прекращается:

3.8.1) по уведомлению члена медиацентра о прекращении участия;

3.8.2) в связи с завершением обучения, отчислением или переводом в другую образовательную организацию;

3.8.3) при систематическом неисполнении добровольно принятых обязательств без уважительных причин;

3.8.4) при нарушении настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, документов ОСО, норм этики, правил использования имущества или цифровых ресурсов;

3.8.5) при распространении недостоверной информации, неправомерном выступлении от имени Университета, ОСО или структурных подразделений либо совершении действий, способных причинить ущерб их правам и законным интересам.

3.9. Решение о прекращении членства по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.8.3–3.8.5, принимает Председатель медиацентра после получения объяснений участника, если их получение возможно. Согласование с куратором требуется только в части обстоятельств, относящихся к компетенции Отдела. Председатель ОСО вправе направить Председателю медиацентра обязательное для рассмотрения мотивированное требование по вопросам соблюдения документов ОСО и правил студенческого самоуправления, Управление – мотивированное предложение по вопросам молодежной политики. О принятом решении информируются Управление и ОСО.

3.10. Списочный состав актуализируется не реже одного раза в семестр и перед выборами Председателя медиацентра. На дату объявления выборов он фиксируется и не изменяется до подведения итогов голосования, кроме исправления технических ошибок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Общественное управление медиацентром осуществляют общее собрание членов медиацентра, Председатель медиацентра и Заместитель председателя медиацентра.

4.2. Общее собрание рассматривает основные вопросы общественной деятельности медиацентра, избирает и досрочно прекращает полномочия Председателя, рассматривает его отчет, а также предложения по направлениям деятельности, внутренней организации, проектам и изменению настоящего Положения.

4.3. В общем собрании с правом голоса участвуют члены медиацентра, включенные в списочный состав. Собрание правомочно при участии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, если настоящим Положением не предусмотрено иное. Каждый член обладает одним голосом, передача права голоса не допускается.

4.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в учебный год, а также по инициативе Председателя медиацентра, не менее одной трети членов медиацентра либо по мотивированному предложению председателя ОСО или куратора по вопросам их компетенции. Управление и ОСО уведомляются о собрании не позднее чем за три рабочих дня и могут направить представителей с правом совещательного голоса.

4.5. Решения общего собрания оформляются протоколом и хранятся в медиацентре. Информация о принятых решениях направляется куратору, в Управление и ОСО; копии протоколов обязательны по итогам выборов и досрочного прекращения полномочий Председателя.

4.6. Председатель медиацентра:

4.6.1) организует текущую деятельность медиацентра и представляет его во взаимодействии с Отделом, Управлением, ОСО, структурными подразделениями и студенческими объединениями Университета;

4.6.2) созывает и проводит общее собрание, формирует и ведет списочный состав;

4.6.3) формирует и утверждает внутренние планы, направления деятельности, редакционные и проектные команды, определяет их руководителей и распределяет задачи;

4.6.4) назначает и освобождает Заместителя председателя медиацентра;

4.6.5) организует развитие команды и медиакомпетенций во взаимодействии с куратором;

4.6.6) обеспечивает передачу в Отдел материалов и вопросов, подлежащих согласованию в соответствии с подпунктом 1.5.3 настоящего Положения;

4.6.7) организует использование и внутренний учет предоставленных медиацентру ресурсов;

4.6.8) представляет общему собранию отчет о деятельности не реже одного раза в учебный год и обеспечивает преемственность деятельности, передачу документации, материалов, оборудования и цифровых доступов при прекращении полномочий.

4.7. Заместитель председателя назначается Председателем медиацентра из числа членов медиацентра не позднее пяти рабочих дней со дня начала его полномочий. Заместитель содействует организации текущей деятельности,

координирует закрепленные направления и проекты и временно исполняет функции Председателя при прекращении его полномочий до избрания нового Председателя, но не более тридцати календарных дней.

4.8. Срок полномочий Заместителя председателя не превышает срок полномочий назначившего его Председателя. Полномочия Заместителя прекращаются по решению Председателя, по личному уведомлению либо при прекращении членства в медиацентре.

4.9. Председатель и Заместитель председателя осуществляют функции на общественных началах. Их решения по вопросам текущей деятельности не являются локальными нормативными актами или распоряжениями работодателя.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Председатель медиацентра избирается прямым голосованием из числа членов медиацентра, включенных в списочный состав, сроком на один учебный год и может быть избран повторно.

5.2. Очередные выборы объявляются действующим Председателем не позднее чем за двадцать календарных дней до истечения его полномочий. При досрочном прекращении полномочий выборы объявляет Заместитель председателя, а при невозможности – общее собрание, не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения полномочий Председателя.

5.3. О выборах информируются члены медиацентра, куратор, Управление и ОСО. Право выдвижения кандидатов принадлежит членам медиацентра; допускается самовыдвижение. Кандидат должен входить в списочный состав на дату объявления выборов. Управление и ОСО вправе направить наблюдателей без права вмешательства в волеизъявление членов медиацентра.

5.4. Форму голосования – открытую или тайную, очную, заочную либо смешанную – определяет общее собрание. Для организации голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия из числа членов медиацентра, не являющихся кандидатами. При электронном голосовании обеспечиваются идентификация участника и возможность подачи одного голоса.

5.5. Выборы признаются состоявшимися при участии более половины членов медиацентра. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов, участвовавших в голосовании. Если ни один кандидат не получил необходимого количества голосов, проводится второй тур между двумя кандидатами с наибольшим числом голосов; избранным считается кандидат, получивший больше голосов.

5.6. Результаты выборов оформляются протоколом общего собрания и счетной комиссии. Полномочия избранного Председателя возникают со дня, следующего за днем оформления итогового протокола. Копии документов об итогах выборов направляются в Отдел, Управление и ОСО.

5.7. Полномочия Председателя прекращаются досрочно:

5.7.1) по личному уведомлению;

5.7.2) при прекращении членства в медиацентре;

5.7.3) по решению общего собрания, принятому не менее чем двумя третями голосов, участвующих в голосовании при наличии кворума;

5.7.4) по решению общего собрания по мотивированному представлению куратора в случае грубого нарушения порядка официальных коммуникаций, использования фирменного стиля, официальных цифровых ресурсов или имущества Университета либо по мотивированному представлению председателя ОСО при грубом нарушении документов ОСО и правил студенческого самоуправления.

5.8. До рассмотрения вопроса общим собранием куратор вправе в пределах компетенции Отдела временно ограничить доступ Председателя к официальным ресурсам, цифровым доступам и имуществу Университета. Председатель ОСО вправе потребовать устранения нарушений, приостановить участие Председателя медиацентра в проектах ОСО и инициировать общее собрание.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Медиацентр самостоятельно осуществляет текущую внутреннюю деятельность. Председатель принимает решения по составу, внутренней структуре, проектным и редакционным командам, распределению задач, внутренним планам, собственным образовательным и творческим инициативам и собственным информационным ресурсам с учетом порядка взаимодействия, установленного разделом 1 настоящего Положения.

6.2. Отдел в отношении медиацентра:

6.2.1) осуществляет постоянное профессиональное и организационно-методическое кураторство его развития;

6.2.2) взаимодействует с Председателем по вопросам годового планирования, приоритетов развития, крупных медиапроектов, новых постоянных направлений и регулярных форматов;

6.2.3) во взаимодействии с Председателем содействует развитию команды и медиакомпетенций, в том числе посредством обучения, наставничества, привлечения работников Отдела, экспертов и партнеров;

6.2.4) обеспечивает взаимодействие медиацентра с Центром социальных медиа, Центром взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью и иными подразделениями по вопросам профессиональной медиадеятельности и совместных проектов;

6.2.5) определяет требования, порядок подготовки, согласования и размещения материалов на официальных ресурсах Университета или от имени Университета, порядок официального взаимодействия со средствами массовой информации и публичного представления Университета;

6.2.6) контролирует использование официальных цифровых ресурсов, доступов, оборудования, помещений и иного имущества, находящихся в ведении Отдела, и представляет руководству Университета информацию о деятельности медиацентра в части компетенции Отдела.

6.3. ОСО в отношении медиацентра:

6.3.1) обеспечивает его представительство и координацию в системе студенческого самоуправления;

6.3.2) председатель ОСО непосредственно взаимодействует с Председателем медиацентра и вправе вносить поручения, предложения и замечания по внутренней деятельности, собственным публикациям и мероприятиям медиацентра;

6.3.3) направляет Председателю медиацентра предложения и поручения по информационной поддержке деятельности ОСО и входящих в него студенческих объединений без обязательного участия Отдела, если вопрос не относится к подпункту 1.5.3 настоящего Положения;

6.3.4) привлекает представителей медиацентра к обсуждению проектов и мероприятий ОСО и вправе инициировать общее собрание в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.5) не принимает решений по официальным ресурсам, официальному представлению Университета, фирменному стилю и иным вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.4. Управление в отношении медиацентра:

6.4.1) обеспечивает организационно-методическое сопровождение его участия в деятельности ОСО и реализации молодежной политики Университета;

6.4.2) содействует включению мероприятий и инициатив медиацентра в планы молодежной политики, взаимодействию со студенческими объединениями и участию членов медиацентра в молодежных проектах, форумах, конкурсах и программах поддержки;

6.4.3) осуществляет организационный учет общественной деятельности медиацентра и его членов в установленном Университетом порядке;

6.4.4) не вмешивается во внутренние редакционные и творческие процессы медиацентра.

6.5. Управление и ОСО взаимодействуют с медиацентром через его Председателя; председатель ОСО вправе взаимодействовать с ним напрямую без обязательного посредничества Отдела. Направление поручений отдельным членам медиацентра осуществляется через Председателя либо с его ведома.

6.6. Вопросы, одновременно затрагивающие компетенцию нескольких участников, рассматриваются с обязательным участием Председателя медиацентра и решаются каждым участником в пределах своей компетенции. При невозможности урегулирования разногласий вопрос передается курирующему проректору.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Проект годового плана формируется Председателем медиацентра с учетом предложений членов медиацентра и председателя ОСО. Приоритеты развития, крупные медиапроекты, новые постоянные направления, регулярные форматы и развитие команды обсуждаются с куратором в рабочем порядке. Итоговый внутренний план утверждается Председателем самостоятельно и направляется куратору, в Управление и ОСО для информирования.

7.2. Мероприятия, реализуемые в рамках ОСО, планируются во взаимодействии с председателем ОСО; мероприятия, включаемые в официальные планы молодежной политики, согласовываются с Управлением; вопросы, предусмотренные подпунктом 1.5.3 настоящего Положения, согласовываются с Отделом.

7.3. Отчет о деятельности формируется Председателем и рассматривается общим собранием. Результаты работы, возникающие проблемы и направления дальнейшего развития обсуждаются с куратором в рабочем порядке. Отчет направляется куратору, в Управление и ОСО для информирования и не требует отдельного согласования.

7.4. В медиацентре ведутся списочный состав, протоколы общих собраний и результаты голосований, годовой план и отчет, сведения о направлениях проектных командах, архив медиаматериалов, документация по проектным и грантовым инициативам, а также сведения об использовании оборудования

и цифровых доступов.

7.5. Документация хранится в медиацентре. В Отдел передаются материалы и сведения, относящиеся к официальным коммуникациям, цифровым доступам и имуществу Университета; в Управление и ОСО – сведения, необходимые для учета деятельности в системе молодежной политики и студенческого самоуправления. При прекращении полномочий Председатель в течение пяти рабочих дней передает организационную документацию, архивы и сведения о текущих проектах вновь избранному Председателю, а до его избрания – Заместителю председателя.

7.6. Медиацентр самостоятельно взаимодействует со студенческими медиацентрами, молодежными и общественными объединениями, экспертами и иными лицами по вопросам своей образовательной и творческой деятельности. Значимые партнерские медиапроекты, а также инициативы с привлечением внешних экспертов и спикеров предварительно обсуждаются с куратором; итоговое решение по внутреннему проекту принимает Председатель самостоятельно, если не возникают случаи обязательного согласования, предусмотренные настоящим Положением.

7.7. Структурные подразделения и студенческие объединения Университета могут направлять Председателю медиацентра заявки и предложения по информационному сопровождению мероприятий и проектов. Вопросы, относящиеся к официальным коммуникациям Университета, дополнительно направляются в Отдел.

7.8. Участие членов медиацентра во внешних пресс-центрах, медиакомандах и рабочих группах осуществляется по решению Председателя медиацентра. Согласование с Отделом требуется при направлении участников от имени Университета, использовании официальных ресурсов, фирменного стиля или имущества Университета либо выполнении функций официального пресс-центра Университета.

8. РЕСУРСНОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Для деятельности медиацентру могут предоставляться помещения, оборудование, программное обеспечение и иные ресурсы Университета в установленном порядке.

8.2. Медиацентр обеспечивает сохранность, надлежащее использование и возврат предоставленных ресурсов. Председатель организует их использование и внутренний учет, а каждый член медиацентра отвечает за сохранность имущества, находящегося в его фактическом пользовании. Внутренний учет может осуществляться в журнале, электронной таблице или иной установленной форме.

8.3. При использовании имущества, закрепленного за Отделом, Управлением или иным подразделением Университета, соблюдаются правила соответствующего подразделения.

8.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности медиацентра может осуществляться за счет средств Университета, грантов и иных средств, привлеченных Университетом в установленном порядке. Члены медиацентра вправе участвовать в грантовых конкурсах как физические лица, если это допускается условиями конкурса. Участие Университета, подача заявки от его имени, заключение договоров и использование привлеченных средств осуществляются по решению руководства Университета в установленном порядке.

8.5. Официальные аккаунты, каналы, облачные хранилища и иные цифровые ресурсы Университета, используемые медиацентром либо создаваемые от имени Университета, находятся под организационным контролем Отдела. Собственные информационные ресурсы медиацентра, не имеющие статуса официальных ресурсов Университета, администрируются Председателем и уполномоченными им членами медиацентра; председатель ОСО вправе вносить предложения и замечания по их содержанию.

8.6. Основные и резервные права администрирования официальных цифровых ресурсов сохраняются у уполномоченного работника Университета. Членам медиацентра доступ предоставляется в объеме и на срок, необходимые для выполнения конкретных задач. При прекращении членства или полномочий предоставленные доступы подлежат незамедлительной передаче или прекращению в установленном порядке.

8.7. Использование результатов интеллектуальной деятельности, обработка персональных данных, проведение фото- и видеосъемки,

использование изображения граждан, музыки, текстов, графики и иных объектов авторских и смежных прав осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Авторство создателей медиаматериалов учитывается, если это допускается форматом публикации.

8.8. Члены медиацентра несут ответственность за достоверность и корректность подготовленных материалов, соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, документов ОСО и настоящего Положения. За причинение материального ущерба и иные правонарушения виновные лица несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.9. Меры организационного характера во внутренней деятельности, включая отстранение от проекта или прекращение членства, применяются Председателем медиацентра. Председатель ОСО применяет меры в пределах компетенции ОСО. Отдел вправе в пределах своей компетенции ограничить доступ к официальным ресурсам, цифровым доступам и имуществу Университета. Указанные меры не являются дисциплинарными взысканиями в смысле трудового законодательства Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Университета.

9.3. Предложения об изменении настоящего Положения могут вноситься Начальником отдела стратегических коммуникаций – куратором медиацентра, Управлением, ОСО, Председателем медиацентра и общим собранием членов медиацентра.

9.4. Проекты изменений, затрагивающих распределение полномочий Отдела, Управления и ОСО, подлежат согласованию с соответствующими подразделениями и органом студенческого самоуправления.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о Студенческом медиацентре «Объектив»
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»

[illegible]