

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Ермакова Виктория Павловна
Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАГИ)
Сочи), проректор
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Дата подписания: 03.04.2026 15:37:01

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3808d1faef5de

«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ЭИП

С.В. Петрова

« 05 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора

В.П. Ермакова

« 05 » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет

Шифр специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация (степень) выпускника	Экономист
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении

Год начала подготовки 2025

Семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	144/4	18	36		90		Зачет с оценкой
3	144/4	18	36		53	+	Экзамен (37)
Итого:	288/8	36	72		143	+	Зачет с оценкой Экзамен (37)

Сочи 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Бухгалтерский учет

Рабочую программу составили:

Борисова Т.Г., к.э.н., доцент кафедры ИТЭУ
Воробей Е.К., д.э.н., профессор кафедры ИТЭУ

Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой Инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.

Борисова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Игорь (Дорожников И.В.)

подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и методического обеспечения

Петрова А.В.

подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2026/2027 учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

Заведующий кафедрой ИТЭУ _____

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи курса:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета; освоение соответствующего понятийного аппарата;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг для обеспечения экономически безопасного ведения бизнеса;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение основ нормативного регулирования учета в РФ.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Таблица 1. Межпредметные связи

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Аудит Налоги и налогообложение Ознакомительная практика Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать: методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного и налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: собирать и анализировать данные хозяйственного и налогового учета, учетной документации Владеет: навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
	ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков	Знать: классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета; определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности Владеет: навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
2 семестр						
1.	Сущность бухгалтерского учета, его предмет и методы	16	2	4	-	10
2.	Объекты бухгалтерского учета	16	2	4		10
3.	Бухгалтерский баланс	16	2	4	-	10
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	16	2	4	-	10
5.	План счетов.	16	2	4		10
6.	Документирование хозяйственных операций	16	2	4	-	10
7.	Учет хозяйственных процессов	16	2	4		10
8.	Регистры и формы бухгалтерского учета	16	2	4		10
9.	Инвентаризация имущества предприятия	16	2	4		10
Зачет с оценкой						
Итого		144	18	36	-	90
3 семестр						
10.	Учет основных средств	7	2	4	-	1
11.	Учет нематериальных активов	8	2	4		2
12.	Учет запасов	8	2	4		2
13.	Учет затрат	8	2	4	-	2
14.	Калькулирование себестоимости	8	2	4		2
15.	Учет готовой продукции и ее продажи	8	2	4		2
16.	Учет труда и заработной платы	8	2	4	-	2
17.	Учет финансовых результатов	8	2	4		2
18.	Бухгалтерская отчетность организации	8	2	4		2
19.	Курсовая работа					36
Экзамен		37				
Итого		144	18	36	-	53

4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
2 семестр		
1	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	История развития учета. Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. методы ведения бухгалтерского учета; принципы классификации хозяйственных средств организации по составу и источникам образования. ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»
2	Тема 2. Объекты бухгалтерского учета	Объекты и основные задачи бухгалтерского учета;

2	Тема 3. Бухгалтерский баланс	<p>Понятие бухгалтерского баланса, его виды; балансовое равенство. Две части бухгалтерского баланса: актив и пассив. Статьи баланса. Разделы баланса.</p> <p>Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций их характеристика; 4 типа хозяйственных операций.</p>
3	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	<p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p>
	Тема 5. План счетов	<p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Понятие синтетического и аналитического счета.</p>
4	Тема 6. Документирование хозяйственных операций	<p>Сущность и значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты.</p> <p>Классификация документов по видам</p> <p>График документооборота. Хранение документов.</p>
5	Тема 7. Учет хозяйственных процессов	<p>Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды. Учет процесса реализации (продажи). Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.</p>
6	Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета	<p>Регистры бухгалтерского учета, их виды и содержание: книги (отдельные журналы), листы (ведомости) и карточки.</p> <p>Выявление ошибок и способы их исправления: корректурный способ, сторнировочный способ и способ дополнительных записей.</p> <p>Мемориально-ордерная форма учета. Форма Журнал – Главная. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Упрощенная форма учета.</p>
7	Тема 9. Инвентаризация имущества предприятия	<p>Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.</p>
3 семестр		
4	Финансовый учет	<p>Сущность финансового учета как составляющей бухгалтерского учета. Предмет, объект финансового учета, его цели и задачи. Информационное обеспечение финансового учета. Учетная политика организации. Пользователи бухгалтерской</p>

		информации. Реформирование бухгалтерского учета в России. Учет денежных средств и расчетных операций, текущих обязательств и расчетов. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет собственного капитала организации. Учет выпуска и продаж готовой продукции. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет на забалансовых счетах
8.	Учет основных средств	Основные средства и задачи их учета. Классификация основных средств. Оценка ОС. Учет наличия, поступления и выбытия ОС. Амортизация ОС.
9.	Учет нематериальных активов	Понятие и виды НМА. Оценка НМА. Учет поступления, создания и выбытия НМА. Амортизация НМА.
10.	Учет запасов	Понятие, виды и задачи учета запасов. Учет запасов. Оценка запасов.
11.	Учет затрат	Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство.
12.	Калькулирование себестоимости	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости
13.	Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции
14.	Учет труда и заработной платы	Задачи учета труда и заработной платы. Учет использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисления заработной платы. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15.	Учет финансовых результатов	Доходы и расходы организации. Учет прибылей и убытков. Учет прочих доходов и расходов.
16.	Бухгалтерская отчетность организации	Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности. Основы организации налогового учета на предприятии

4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
2 семестр		
1.	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	Решение задач. Тестирование
2.	Тема 2. Объекты бухгалтерского учета	Решение задач

3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Решение задач
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Решение задач
5.	Тема 5. План счетов	Решение задач
6.	Тема 6. Документирование хозяйственных операций	Решение задач
7.	Тема 7. Учет хозяйственных процессов	Решение задач
8.	Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета	Решение задач
9.	Тема 9. Инвентаризация имущества предприятия	Решение задач
2 курс		
10	Учет основных средств	Решение задач
11	Учет нематериальных активов	Решение задач
12	Учет запасов	Решение задач
13	Учет затрат	Решение задач
14	Калькулирование себестоимости	Решение задач
15	Учет готовой продукции и ее продажи	Решение задач
16	Учет труда и заработной платы	Решение задач
17	Учет финансовых результатов	Решение задач
18	Бухгалтерская отчетность организации	Решение задач. Тестирование

4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
2 семестр		
1.	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач, подготовка к тестированию
2.	Тема 2. Объекты бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов.	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
5.	Тема 5. План счетов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
6.	Тема 6. Документирование хозяйственных операций	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
7.	Тема 7. Учет хозяйственных процессов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
8.	Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач

9.	Тема 9. Инвентаризация имущества предприятия	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
3 семестр		
10.	Учет основных средств	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
11.	Учет нематериальных активов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
12.	Учет запасов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
13.	Учет затрат	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
14.	Калькулирование себестоимости	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
15.	Учет готовой продукции и ее продажи	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
16.	Учет труда и заработной платы	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
17.	Учет финансовых результатов	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач
18.	Бухгалтерская отчетность организации	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины, подготовка к решению задач, подготовка к тестированию
19.	Курсовая работа	Написание курсовой работы

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Основная литература

1. Голубева С.С. Бухгалтерский учет : учебник / Голубева С.С., Голубниченко М.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Фасхутдинова М.С. Бухгалтерский учет : практикум / Фасхутдинова М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: Утвержден приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000 г.

3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету».

4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 08.04.2025). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

Вопросы к зачету с оценкой 2 семестр

1. История развития бухгалтерского учета

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Хозяйственный учет и его виды
4. Пользователи учетной информации и измерители, используемые в учете
5. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
6. Предмет бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
10. Международные стандарты бухгалтерского учета
11. Как группируется имущество по составу и размещению
12. Бухгалтерский баланс и его структура
13. Двойная запись и корреспонденция счетов
14. Счета бухгалтерского учета
15. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета
16. Что входит в состав основных средств
17. Что включает в себя состав оборотных средств
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования
19. Что относится к собственным источникам имущества
20. Что относится к заемным источникам
21. Классификация счетов бухгалтерского учета
22. Каково назначение забалансовых счетов, чем отличается отражение хозяйственных операций на забалансовых счетах от записей на балансовых счетах
23. Опишите структуру Плана счетов бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый его раздел
24. Понятие первичного бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
25. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования
Бухгалтерская обработка документов
26. Порядок проведения проверки первичных документов (формальные, арифметические) и исправления ошибок в них.
27. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
28. Хранение бухгалтерских документов
29. Документальное оформление и определение результатов инвентаризации
30. Понятие учетных регистров и их классификация
31. Формы учетных регистров
32. Регистры синтетического учета.
33. Регистры аналитического учета.
34. Сверка записей и итогов учетных регистров.
35. Исправления ошибок в учетных регистрах.
36. Хранение учетной информации.
37. Хронологические, систематические записи в бухгалтерском учете.
38. Формы бухгалтерского учета.
39. Понятие, организация и проведение инвентаризации
40. Виды инвентаризации

Вопросы к экзамену 3 семестр

1. Понятие финансового учета
2. Порядок учета денежных средств
3. Порядок учета основных средств
4. Порядок учета нематериальных активов
5. Амортизация: понятие, порядок расчета и учета
6. Формы. Системы и виды оплаты труда

7. Порядок учета отработанного времени и расчетов по оплате труда
8. Удержания из заработной платы
9. Взносы во внебюджетные фонды
10. Понятие и учет финансовых вложений и ценных бумаг
11. Учет уставного капитала организации.
12. Учет добавочного капитала организации.
13. Учет резервного капитала.
14. Учет целевых финансирования и поступлений.
15. Понятие и документальное оформление готовой продукции, ее оценка.
16. Учет выпуска готовой продукции.
17. Формирование балансовой прибыли (убытков) и учет финансовых результатов от продажи продукции.
18. Учет прочих доходов и расходов.
19. Учет распределения и использования прибыли.
20. Порядок учета на забалансовых счетах
21. Сущность и содержание управленческого учета
22. Классификация затрат организации на производство и их использование в управленческом учете
23. Понятие себестоимости продукции, услуг, ее виды.
24. Понятие калькулирования себестоимости, методы калькулирования
25. Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности
26. Понятие отчетности
27. Виды отчетности
28. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
29. Состав бухгалтерской отчетности.
30. Адреса и сроки предъявления (группы заинтересованных пользователей)
31. Учетная политика предприятий: понятие, задачи и принципы формирования
32. Процесс формирования и организации учетной политики на предприятии
33. Оценка хозяйственных средств: понятия, принципы и значения.
34. Чистые активы организаций и их взаимосвязь с уставным капиталом
35. Правила ведения бухгалтерского учета
36. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен/дифференцированный зачет):

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении

заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лабораторных занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде выполнения практических работ, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету с оценкой/экзамену.

При подготовке к зачету с оценкой / экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На зачете с оценкой / экзамену студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на зачете с оценкой / экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

5.3 Образовательные технологии

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

–Лабораторная работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

–Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 5 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	MicrosoftWindows.
2	Microsoft Office
3	Архиватор 7-zip. Бесплатное программное обеспечение
4	Справочно-правовая система Консультант Плюс
5	1С Бухгалтерия

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных

форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 Бухгалтерский учет

обязательная дисциплина

очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	8 ЗЕТ / 288 часов
Цель изучения дисциплины	Изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его предмет, объекты и методы. Бухгалтерский баланс Тема 2. Объекты бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов. Тема 5. План счетов Тема 6. Документирование хозяйственных операций Тема 7. Учет хозяйственных процессов Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета Тема 9. Инвентаризация имущества предприятия Тема 10. Учет основных средств Тема 11. Учет нематериальных активов Тема 12. Учет запасов Тема 13. Учет затрат Тема 14. Калькулирование себестоимости Тема 15. Учет готовой продукции и ее продажи Тема 16. Учет труда и заработной платы Тема 17. Учет финансовых результатов Тема 18. Бухгалтерская отчетность организации
Формируемые компетенции (коды)	ОПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	ОПК-2.1 демонстрирует знание методов сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков ОПК-2.2 использует методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целях оценки и предотвращения угроз и рисков

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Аудит Налоги и налогообложение Ознакомительная практика Преддипломная практика
Образовательные технологии	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа