

Приложение к рабочей программе практики
Правоприменительной практики

40.04.01 «Юриспруденция»
уровень профессионального образования
профиль «Магистр частного права», программа магистратура

АННОТАЦИЯ

рабочей программы правоприменительной практики в форме практической подготовки
практика в части, формируемой участниками образовательных отношений

форма обучения – заочная

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	6 зачетных единиц (216 академических часов)
Место практики в структуре образовательной программы	Правоприменительная практика Б2.В.01(П) относится к блоку Б2 Практики, образовательной программы и по профилю «Магистр частного права» образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Содержание практики (основные темы, разделы, модули)	<i>Подготовительный этап.</i> Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем от организации порядка прохождения практики. <i>Основной этап.</i> Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики; изучение основных направлений деятельности базы практики; выполнение отдельных производственных заданий; изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов. Ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики. Выполнение заданий по поручению руководителя практики в органе, организации. <i>Заключительный этап.</i> Обработка и анализ полученной информации. Составление отчета по результатам практики.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК - 1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК - 1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК - 1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК - 2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК - 2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для

	достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК - 2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты УК - 3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК - 3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК - 3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой УК - 4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК - 4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК - 4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках УК - 5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК - 5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует
--	---

	возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК - 5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации УК – 6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования УК – 6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития УК – 6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок ПК – 1.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства ПК – 1.2 Владеет способами защиты прав ПК – 1.3 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики. ПК – 2.1 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ПК – 2.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации ПК – 2.3 Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации
Образовательные технологии	1.Лекции руководителя практики от юридического факультета. 2.Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3.Инструктаж по технике безопасности на юридическом факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4.Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики. 5.Экскурсии по месту практики. Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство правоприменительной практикой магистрантов осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем правоприменительной практики), утвержденным заведующим кафедрой; от предприятия – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на

	собеседовании
Форма промежуточной аттестации (<i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>)	зачет с оценкой