

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Основы международного протокола»**

43.03.03, Гостиничное дело, Бакалавриат
Профиль "Гостиничная деятельность»,

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы международного протокола

части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
заочная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель изучения дисциплины	Формирование и развитие компетенций в сфере применения международных правил поведения и делового общения с иностранными партнерами, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
Содержание дисциплины	Понятие и правовые основы международного протокола. Культура гостеприимства. Гостевой этикет. Международная вежливость. Протокол и правила гостеприимства. Протокольный аспект ведения международных переговоров. Протокол и символы суверенитета государства. Протокольное реагирование на отдельные события. Национальные особенности протокольной практики зарубежных стран
Формируемые компетенции (коды)	УК-4, ПК-2

Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках ПК-2.1 Организует гостиничное обслуживание на основе нормативно-правовых актов и соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне подразделений ПК-2.2 Разрабатывает внутренние регламенты и стандарты обслуживания на уровне подразделений гостиничного комплекса ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений средств размещения требований нормативно-правовых актов в процессе обслуживания потребителей
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Психология делового общения Событийное волонтерство Иностранный язык второй Межкультурные коммуникации на иностранном языке Деловой иностранный язык Преддипломная практика Иностранный язык (профессиональный) Организация гостиничного дела Технологии гостиничной деятельности Основы международного протокола Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях Организация питания в гостиничных комплексах Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе Аксессуары сервис в индустрии гостеприимства Маркетинг гостиничных услуг Реклама и PR в индустрии гостеприимства Имиджелогия Организация барного дела Организация ресторанного дела Сервисная практика
Образовательные технологии	Лекционные занятия, Практические занятия, Консультации, СРС, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен