

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гайдамашко Игорь Вячеславович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 29.09.2022 17:37:26
 Уникальный программный ключ:
 c7b77973654876a9af4d3b280790bfd371557fdb

Профиль подготовки - Гостиничная деятельность
АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Психология делового общения»
обязательная

заочная

Составитель аннотации –

Шуванова Виктория Петровна, ст.преподаватель кафедры общей психологии и социальных коммуникаций


 подпись

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 ЗЕТ, 108 часов
Цель изучения дисциплины	Формирование системы представлений о психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Практический контекст делового общения Тема 2. Планирование и организация деловой встречи Тема 3. Восприятие и понимание партнерами друг друга. Особенности восприятия до знакомства Тема 4. Интерпретация невербальной информации в деловом общении Тема 5. Особенности речевого поведения партнера. Факторы точности познания психологии партнера Тема 6. Психология обмена деловой информацией
Формируемые компетенции (коды)	УК – 3; УК – 4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках

	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках
Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Основы социального государства Ознакомительная практика Преддипломная практика Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Событийное волонтерство Основы международного протокола Иностранный язык второй Межкультурные коммуникации на иностранном языке Деловой иностранный язык
Образовательные технологии	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов; организация и проведение консультаций; - проведение зачета.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Зав.кафедрой ОПиСК - к.псх.н., доцент

Шуванов И.Б.