

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инноваций (ШАБИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 03.04.2026 15:37:25

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

СОГАСОВАНО



Декан факультета ЭиП

С.В. Петрова

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. проректора

В.П. Ермакова

2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление государственной собственностью

Шифр специальности	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация (степень) выпускника	Экономист
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	заочная
Выпускающая кафедра	Инновационных технологий в экономике и управлении
Кафедра-разработчик рабочей программы	Инновационных технологий в экономике и управлении
Год начала подготовки	2025

Курс	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	144/4	4	4	-	127	-	Экзамен (9)
Итого:	144/4	4	4	-	127	-	Экзамен (9)

Сочи 2025 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Управление государственной собственностью»

Рабочую программу составила:  
Анисимова Н.Н. к.э.н., доцент кафедры ИТЭУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Заведующий кафедрой Инновационных технологий в экономике и управлении

Борисова Т.Г.

Борисова

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ

Игорь

Дорофеева И.В.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения

Петрова А.В.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.  
В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является сформировать теоретические знания и практические навыки в управлении государственной и муниципальной собственностью:

Задачи курса «Управление государственной собственностью»:

- сформировать представление о сущности, содержании, видах и основных направлениях и особенностях управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе в современных кризисных условиях;
- изучить специфику форм и методов, приемов, способов, технологий управления государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- овладеть эффективными моделями, технологиями и инструментами управления государственной и муниципальной собственностью в различных конкретных ситуациях
- освоить современные технологии управления государственной и муниципальной собственностью и научить разрабатывать на этой основе стратегии и тактики управления государственной и муниципальной собственностью.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1. Межпредметные связи

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>
ПК - 2 Способен выстроить систему управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта	Организация и методика проведения налоговых проверок Анализ и оценка рисков в системе экономической безопасности Оценка, анализ инвестиций и инноваций Финансовый менеджмент Территориальное планирование Стратегия регионального развития Управление кадровой политикой и кадровый аудит Кадровый аудит и консалтинг Государственное регулирование в системе государственных закупок Антимонопольное регулирование экономики Теневая экономика Государственная национальная политика и управление этнополитическими процессами Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Практика по профилю профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая практика) Практика по профилю профессиональной деятельности (управленческая практика)

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины могут быть представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Компетенции и индикаторы их достижения

<b>Компетенции и индикаторы их достижения</b>		Результат обучения по дисциплине (показатели освоения компетенций)
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен выстроить систему управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-2.1 Осуществляет разработку системы управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: принципы разработки системы управления рисками при проведении аудита гос. собственности Уметь: применять инструменты управления рисками в хозяйствующем субъекте в системе управления гос. собственностью Владеть: навыками использования правил управления рисками хозяйствующего субъекта при управлении гос. собственностью
	ПК 2.2 Осуществляет разработку мероприятия по воздействию на риск и оценивает их экономическую эффективность	Знать: методы воздействия на риски и неопределенности в хозяйствующем субъекте при анализе стоимости гос. собственности Уметь: применять методы снижения рисков хозяйствующего субъекта при оценке их эффективности с учетом использования управления собственностью Владеть: навыками применения методов управления собственностью на унитарных предприятиях в условиях риска
	ПК 2.3 осуществляет управление рисками и контроль качества	Знать: законы организации и методы управления собственностью при осуществлении контроля качества и управление рисками Уметь: использовать систему снижения рисков при проведении анализа функционирования унитарных предприятий государства Владеть: методами управления активами гос. собственности в условиях риска и неопределённости

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические	Лабораторные работы	СРС
1	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления государственной и муниципальной собственностью	29	2	-	-	27
2	Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях	29	-	2	-	27
3	Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях	29	2	-	-	27
4	Тема 4. Механизм, формы, методы, и инструменты управления государственной и муниципальной собственностью	28	-	2	-	26
5	Контрольная работа	20				20
6	Экзамен	9				
	<b>ИТОГО</b>	144	4	4	-	127

#### 4.1.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Краткое содержание занятия

1.	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления государственной и муниципальной собственностью	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет изучения, содержание и структура курса "Управление государственной собственностью". Содержание, цели, задачи, принципы и функции управления государственной и муниципальной собственностью</li> <li>2. Субъекты и объекты управления.</li> <li>3. Государственная и муниципальная собственность в системе управления: роль и значение.</li> <li>4. Подходы, концепции, модели в системе управления государственной и муниципальной собственностью.</li> <li>5. Классификация государственной и муниципальной собственности</li> </ol>
3.	Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи, состав, объем и динамика.</li> <li>2. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав.</li> <li>3. Объекты и субъекты муниципальной собственности.</li> <li>4. Оформление прав муниципальной собственности</li> </ol>

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
2	Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях	<p>Вопросы (проблемы) для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Классификация государственной собственности - виды, формы, состав, структура и динамика государственной собственности в Российской Федерации.</li> <li>2. Институциональный и системный подходы в управлении и их характеристика.</li> <li>3 Принципы формирования и функционирования государственной собственности в системе управления</li> <li>4. Органы управления государственной собственностью.</li> <li>5 Проблемы и перспективы эффективности функционирования и управления государственностью.</li> </ol>
4	Тема 4. Механизм, формы, методы, инструменты управления государственной и муниципальной собственностью	<p>Вопросы (проблемы) для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизм управления государственной и муниципальной собственностью. Правовые и экономические аспекты.</li> <li>2 Формы, методы, инструменты в системе управления государственной и муниципальной собственностью.</li> <li>3 Критерии и показатели управления государственной и муниципальной</li> </ol>

		собственностью. Темы докладов 4. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в кризисных условиях.
--	--	---

#### 4.1.3 Лабораторные задачи

Не предусмотрены

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции и роль управления государственной и муниципальной собственностью	1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме, составить глоссарий по теме занятия 2. Подготовка докладов к практическому занятию Задание 1..Составить презентацию по теме: «Содержание, цели, задачи, принципы, функции и роль управления государственной собственностью»
2.	Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, составить глоссарий по теме занятия. Подготовить обзор правового регулирования государственной собственностью
3	Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях	Составление конспекта, подготовка докладов, составить глоссарий по теме занятия. Домашнее задание 3. 1.Составить презентацию по теме: «Управление собственностью и муниципальных организаций». 2. Составить презентацию на тему: «Критерии и показатели управления государственной собственностью»
4	Тема 4. Механизм, формы, методы, инструменты управления государственной и муниципальной собственностью	Изучение основной и дополнительной литературы по теме, составить глоссарий по теме занятия Задание 2. 1. Составить презентацию по теме: «Механизм, формы, методы, инструменты управления государственной собственностью» 2. Составить логическую блок-схему механизма управления

#### 4.1.5 Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

### 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 4.2.1 Литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123510.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Актуальные вопросы управления государственным и муниципальным сектором экономики : монография / Д. С. Токмаков, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-9596-1918-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148181.html> (дата обращения: 08.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4.2.2 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 –. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 08.04.2025). – Текст : электронный.
----	---

### **4.3 Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине**

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Основные оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Сущность цели, задачи, принципы и функции управления государственной собственностью. Законодательная и инструктивно-нормативная база функционирования государственной собственности.

2. Основные формы собственности и состав государственного имущества. Разграничение разграничения государственной собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням власти

2. Государственная собственность и ее характеристика в современных условиях: содержание, классификация (виды, формы, состав и структура) государственной собственности, цели, задачи и принципы формирования и функционирования. Объекты и субъекты государственной собственности. Оформление прав государственной собственности.

3. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Объекты и субъекты муниципальной собственности. Оформление прав муниципальной собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Законодательные и нормативные акты в системе управления муниципальной собственностью. Сравнительная характеристика российской и зарубежных видов и форм муниципальной собственности.

4. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью Система и принципы управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты, технологии управления.

5. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. Органы управления государственной собственностью и их структура. Законодательные и нормативные акты в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

6. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.

Показатели и критерии управления и функционирования

7. Ответственность органов власти, государственных и муниципальных служащих за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом.

8. Система и принципы управления собственностью муниципальных организаций: понятие, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты технологии управления. Организационно-правовые основы управления собственностью муниципальных организаций
10. Объекты и субъекты управления собственностью государственных и муниципальных организаций. Проблемы управления собственностью ГУПов.
1. Модели, механизм, инструменты управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
12. Организационно-правовые формы и особенности управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
13. Организационная система управления собственностью в государственном унитарном предприятии.
14. Особенности управления государственными и муниципальными контрольными пакетами акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией» в уставных (складочных) капиталах.
15. Система и принципы управления земельными ресурсами, основные элементы, функции, механизм, формы, методы, способы, инструменты управления.
16. Организационно-правовые основы и особенности управления земельными ресурсами. Объекты и субъекты управления земельными ресурсами.
17. Прогнозирование планирование, использования земель, контроль, учет, мониторинг анализ, оценка и контроль земельных ресурсов как система управления.
18. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель
19. Состав, структура и динамика объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
20. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом, изъятым из гражданского оборота и ограниченных в гражданском обороте. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью и направления совершенствования системы управления недвижимостью.
21. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования и его проблемы. Реализация прав государственного собственника на недра
22. Управление природными объектами государственной и муниципальной собственности - принципы управления, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления. Основные формы и средства управления недрами
23. Организационно-правовые основы и особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Объекты и субъекты управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.
24. Ведение государственного кадастра природных ресурсов. Государственный контроль использования и охрана. Нормативно-правовая база регулирования отношений по разведке, эксплуатации и консервации природных ресурсов.
25. Управление водными объектами государственной и муниципальной собственности - принципы управления, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления.
26. Организационно-правовые основы и особенности управления водными объектами государственной и муниципальной собственности. Объекты и субъекты управления водными объектами государственной и муниципальной собственности Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы.

27. Механизмы управления и контроля со стороны государства за водными объектами (ресурсами) государственной и муниципальной собственности
28. Основные принципы и система государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Ответственность за нарушения законодательства использования водных объектов.
29. Организационно-правовые основы и особенности управления лесным фондом государственной собственности.
30. Механизмы управления и контроля со стороны государства за лесным фондом (ресурсами) государственной и муниципальной собственности. Ведение государственного кадастра природных ресурсов. Государственный контроль использования и охрана.
31. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования.
32. Особенности управления природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов.
33. Объекты и субъекты управления природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов государственной и муниципальной собственности.
34. Ведение государственного кадастра природных ресурсов. Государственный контроль использования и охрана. Нормативно-правовая база регулирования отношений по сохранению, развитию эксплуатации и охране
35. Система управления природными ресурсами животного, растительного мира, водных биологических ресурсов) - планирование использования, контроль, учет, мониторинг анализ, оценка.
36. Управление государственной и муниципальной недвижимостью. Специфика управления государственным имуществом и правовой режим в сфере владения, пользования и распоряжения стратегическими объектами жизнеобеспечения и безопасности.
37. Государственные и муниципальные информационные ресурсы как объект управления - принципы управления, основные элементы, функции, формы, методы, способы, модели, инструменты управления.
38. Управление стратегическими объектами жизнеобеспечения и безопасности.

**Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен):**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач, правильно и точно подтверждает сделанные при решении практических заданий выводы соответствующими нормативными документами, точно и правильно производит расчет показателей, демонстрирует полноту и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, затрудняется подтвердить сделанные при решении практических заданий выводы хотя бы одним нормативным документом, допускает ошибки при проведении расчетов показателей, неточно использует основные процедуры и действия в предложенном практическом задании.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных и практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям.** Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На экзамене студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на экзамене студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

### **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии нижеперечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- наличие раздаточного материала, учебно-методических материалов, обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

### **5.3 Особенности преподавания дисциплины**

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.
- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

– Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

#### **5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»**  
**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины

**Управление государственной собственностью**  
*Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений*  
*заочная*

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	144/43ЕТ
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины является сформировать теоретические знания и практические навыки в управлении государственной и муниципальной собственностью.
<b>Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)</b>	Тема 1. Содержание, цели, задачи, принципы, функции, роль и значение управления государственной и муниципальной собственностью Тема 2. Управление государственной собственностью и его характеристика в современных условиях Тема 3. Управление муниципальной собственностью в кризисных условиях Тема 4. Механизм, формы, методы, и инструменты управления государственной и муниципальной собственностью
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК 2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПК-2.1 Осуществляет разработку системы управления рисками экономической деятельности хозяйствующего субъекта ПК 2.2 Осуществляет разработку мероприятия по воздействию на риск и оценивает их экономическую эффективность ПК 2.3 Осуществляет управление рисками и контроль качества
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Организация и методика проведения налоговых проверок Анализ и оценка рисков в системе экономической безопасности Оценка, анализ инвестиций и инноваций Финансовый менеджмент Территориальное планирование Стратегия регионального развития Управление кадровой политикой и кадровый аудит Кадровый аудит и консалтинг Государственное регулирование в системе государственных закупок Антимонопольное регулирование экономики Теневая экономика Государственная национальная политика и управление этнополитическими процессами Управление этнонациональными и межконфессиональными отношениями Практика по профилю профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая практика) Практика по профилю профессиональной деятельности (управленческая практика)
<b>Образовательные технологии</b>	Лекции, практические задания, самостоятельная работа, контрольная работа

<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен
---	---------